



Dyrektor Lubelskiego Centrum Ekonomiczno - Administracyjnego Oświaty

Zarządzenie nr 2/2023
Dyrektora Lubelskiego Centrum
Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty
z dnia 24 stycznia 2023 roku
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji doraźnej w Bursie Szkolnej nr 1 w Lublinie

Na podstawie art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120), art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.), Instrukcji Inwentaryzacyjnej stanowiącej Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 89/2020 Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 4 maja 2020r. w sprawie wprowadzenia polityki rachunkowości w Busie Szkolnej Nr 1 w Lublinie, zarządzam, co następuje:

§ 1

Nakazuję przeprowadzenie inwentaryzacji doraźnej składników majątkowych, znajdujących się w **Bursie Szkolnej nr 1 w Lublinie**, ul. Ks. J. Popiełuszki 7 w związku z przejściem Dyrektora jednostki na emeryturę .

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątku:

- 1) środki trwałe,
- 2) pozostałe środki trwałe,
- 3) księgozbiór
- 4) wartości niematerialne i prawne
- 5) wyposażenie objęte ewidencją ilościową.

§ 3

1. Inwentaryzację składników majątkowych w § 2 należy przeprowadzić w okresie od dnia 1 lutego 2023 roku do dnia 23 lutego 2023 roku, metodą spisu z natury, z wyjątkiem gruntów oraz wartości niematerialnych i prawnych, wykazanych w protokole weryfikacji, zgodnie z obowiązującą Instrukcją Inwentaryzacyjną, według stanu ewidencyjnego na dzień 31 stycznia 2023 roku.
2. Szczegółowy harmonogram inwentaryzacji składników majątkowych, stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

OA.011.1.2023.	Zarządzenie nr 2/2023 Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 24 stycznia 2023 roku w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji doraźnej w Bursie Szkolnej nr 1 w Lublinie	Str. 1 z 2
Nr.MDOK: 6537/01/2023		

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych, wymienionych w § 2 powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

Edyta Chybowska - przewodniczący Komisji,
Iwona Wyszogrodzka - członek Komisji
Ewa Więch - członek Komisji
Aneta Waleniak - członek Komisji
Katarzyna Kot - członek Komisji
Marzena Świstak - członek Komisji
Jolanta Zawisłak - członek Komisji

2. Osoby powołane do Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

3. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia spisu z natury, przy czynnym udziale osoby materialnie odpowiedzialnej,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej,
- 3) terminowego i poprawnego sporządzenia dokumentacji ze spisu z natury, w tym: arkuszy spisowych, stosownych protokołów, sprawozdań i innych,
- 4) dokonania wstępnej wyceny składników majątkowych.

4. Zobowiązuję Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do:

- 1) szczegółowego zapoznania członków Komisji z jej obowiązkami i uprawnieniami, zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi,
- 2) terminowego przekazania kompletnej dokumentacji spisu z natury do Głównego księgowego Centrum,
- 3) aktywnego udziału w wyjaśnianiu stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

OA.011.1.2023.	Zarządzenie nr 2/2023 Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 24 stycznia 2023 roku w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji doraźnej w Bursie Szkolnej nr 1 w Lublinie	Str. 2 z 2
Nr.MDOK: 6537/01/2023		