

**Tabela wymagań kwalifikacyjnych, zaszeregowania do kategorii  
 wynagrodzenia zasadniczego oraz maksymalnych kwot dodatku  
 funkcyjnego na poszczególnych stanowiskach dla pracowników samorządowych  
 zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.**

Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (w kwocie do)	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
<b>II. Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>					
1	Dyrektor samorządowej jednostki organizacyjnej	Wynagrodzenie ustalane w oparciu o Zarządzenie Prezydenta Miasta Lublin wydane na podstawie art. 39 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych XVIII - XX		wyższe <sup>2)</sup> lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów
2	Zastępca Dyrektora samorządowej jednostki organizacyjnej	Wynagrodzenie ustalane w oparciu o Zarządzenie Prezydenta Miasta Lublin wydane na podstawie art. 39 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych XVII - XIX		wyższe <sup>2)</sup>	5
3	Główny księgowy	XV - XIX	2800	według odrębnych przepisów	
4	Kierownik referatu	XIII - XIX	2300	wyższe <sup>2)</sup>	4
5	Zastępca głównego księgowego	XIV - XIX	2300	wyższe <sup>2)</sup> lub podyplomowe ekonomiczne	3
6	Inspektor ochrony danych	XIV - XVIII	1500	według odrębnych przepisów	
<b>III. Stanowiska urzędnicze</b>					
1	Radca prawny	XIII - XVIII	1800	według odrębnych przepisów	
2	Główny specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	XIII - XVIII	1500	według odrębnych przepisów	
3	Główny specjalista	XIII - XVIII	1500	wyższe <sup>2)</sup>	4

## Dyrektor Lubelskiego Centrum Ekonomiczno – Administracyjnego Oświaty

4	Starszy inspektor	XIII - XVII	-	wyższe <sup>2)</sup>	4		
5	Starszy specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	XII - XVII	-	według odrębnych przepisów			
6	Starszy specjalista, Starszy konsultant do spraw systemów teleinformatycznych, starszy księgowy, inspektor	XI - XVII	-	wyższe <sup>2)</sup>	3		
				średnie <sup>3)</sup>	5		
7	Specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	XI - XVI	-	według odrębnych przepisów			
8	Starszy Inspektor do spraw bhp	X - XVII	-	według odrębnych przepisów			
9	Specjalista; konsultant do spraw systemów teleinformatycznych, podinspektor	X - XV	-	wyższe <sup>2)</sup>	-		
				średnie <sup>3)</sup>	3		
10	Inspektor do spraw bezpieczeństwa bhp	IX - XVI	-	według odrębnych przepisów			
11	Księgowy	IX - XIII	-	wyższe <sup>2)</sup>	-		
				średnie <sup>3)</sup>	2		
<b>III. Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>							
1	Sekretarka	VII - XIII	-	średnie <sup>3)</sup>	-		
2	Pomoc administracyjna	IV - XII	-	zasadnicze <sup>4)</sup>	-		
<b>IV. Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych</b>							
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII - XIV	-	wyższe <sup>2)</sup>	4		
				XI - XIV	-	wyższe <sup>2)</sup>	3
						średnie <sup>3)</sup>	5
				X - XIII	-	wyższe <sup>2)</sup>	2
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX - XII	-	średnie <sup>3)</sup>	4		
						wyższe <sup>2)</sup>	-
						średnie <sup>3)</sup>	3
				VIII - XI	-	średnie <sup>3)</sup>	2
		VII - X	-	średnie <sup>3)</sup>	-		

## Dyrektor Lubelskiego Centrum Ekonomiczno – Administracyjnego Oświaty

- 1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.
- 2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.