



Dyrektor Lubelskiego Centrum Ekonomiczno - Administracyjnego Oświaty

**Zarządzenie nr 1/2023**  
**Dyrektora Lubelskiego Centrum**  
**Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty**  
**z dnia 24 stycznia 2023 roku**  
**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji doraźnej w Przedszkolu nr 22 w Lublinie**

Na podstawie art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ), art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm. ), Instrukcji Inwentaryzacyjnej stanowiącej Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 21/2020 Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 4 maja 2020r. w sprawie wprowadzenia polityki rachunkowości w Przedszkolu nr 22 w Lublinie, zarządzam, co następuje:

§ 1

Nakazuję przeprowadzenie inwentaryzacji doraźnej składników majątkowych, znajdujących się w Przedszkolu nr 22 w Lublinie, ul. Wyścigowa 29, w związku z przejściem Dyrektora jednostki na emeryturę.

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątku:

- 1) środki trwałe,
- 2) pozostałe środki trwałe,
- 3) księgozbiór.

§ 3

1. Inwentaryzację składników majątkowych w § 2 należy przeprowadzić w okresie od dnia 1 lutego 2023 roku do dnia 22 lutego 2023 roku, metodą spisu z natury, z wyjątkiem gruntów wykazanych w protokole weryfikacji, zgodnie z obowiązującą Instrukcją Inwentaryzacyjną, według stanu ewidencyjnego na dzień 31 stycznia 2023 roku.
2. Szczegółowy harmonogram inwentaryzacji składników majątkowych, stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
3. Rozliczenie inwentaryzacji nastąpi do dnia 27 lutego 2023 roku.

OA.011.1.2023	Zarządzenie nr 1/2023 Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 24 stycznia 2023 roku w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji doraźnej w Przedszkolu nr 22 w Lublinie	Str. 1 z 2
Nr MDOK: 6465/01/2023		

§ 4

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych, wymienionych w § 2 powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

**Bożena Gałat** - przewodniczący Komisji,  
**Beata Deputat** - członek Komisji  
**Agnieszka Zabłuda** - członek Komisji  
**Marta Chadaj** - członek Komisji  
**Bożena Kowalska** - członek Komisji

2. Osoby powołane do Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

3. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia spisu z natury, przy czynnym udziale osoby materialnie odpowiedzialnej,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej,
- 3) terminowego i poprawnego sporządzenia dokumentacji ze spisu z natury, w tym: arkuszy spisowych, stosownych protokołów, sprawozdań i innych,
- 4) dokonania wstępnej wyceny składników majątkowych.

4. Zobowiązuję Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do:

- 1) szczegółowego zapoznania członków Komisji z jej obowiązkami i uprawnieniami, zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi,
- 2) terminowego przekazania kompletnej dokumentacji spisu z natury do Głównego księgowego Centrum,
- 3) aktywnego udziału w wyjaśnianiu stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

OA.011.1.2023	Zarządzenie nr 1/2023 Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 24 stycznia 2023 roku w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji doraźnej w Przedszkolu nr 22 w Lublinie	Str. 2 z 2
Nr MDOK: 6465/01/2023		