



Dyrektor Lubelskiego Centrum Ekonomiczno - Administracyjnego Oświaty

Zarządzenie nr 14/2023
Dyrektora Lubelskiego Centrum
Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 16 czerwca 2023 roku
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej
w Przedszkolu nr 4 w Lublinie

Na podstawie art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.), art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.), Instrukcji Inwentaryzacyjnej stanowiącej Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 8/2020 Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 4 maja 2020 r. w sprawie wprowadzenia polityki rachunkowości w Przedszkolu nr 4 w Lublinie z późn. zm., zarządzam, co następuje:

§ 1

Nakazuję przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej składników majątkowych, znajdujących się w Przedszkolu nr 4 w Lublinie, ul. Niecała 1, w związku ze zmianą na stanowisku Dyrektora jednostki.

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć pozostałe środki trwałe.

§ 3

1. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 2 należy przeprowadzić w okresie od dnia 20 lipca 2023 roku do dnia 27 lipca 2023 roku, metodą spisu z natury zgodnie z obowiązującą Instrukcją Inwentaryzacyjną, według stanu ewidencyjnego na dzień 27 lipca 2023 roku.
2. Szczegółowy harmonogram inwentaryzacji składników majątkowych, stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
3. Rozliczenie inwentaryzacji nastąpi do dnia 15 sierpnia 2023 roku.

§ 4

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych, wymienionych w § 2 powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

OA.011.1.2023	Zarządzenie nr 14/2023	
Nr Mdok: 46245/06/2023	Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 16 czerwca 2023 roku w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Przedszkolu nr 4 w Lublinie	Str. 1 z 2

Edyta Jaworska	- przewodniczący Komisji,
Katarzyna Wojtaś	- członek Komisji
Renata Miąc	- członek Komisji
Roman Miąc	- członek Komisji
Oliwia Kokalska	- członek Komisji

2. Osoby powołane do Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
3. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:
 - 1) przeprowadzenia spisu z natury, przy czynnym udziale osoby materialnie odpowiedzialnej,
 - 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej,
 - 3) terminowego i poprawnego sporządzenia dokumentacji ze spisu z natury, w tym: arkuszy spisowych, stosownych protokołów, sprawozdań i innych,
 - 4) dokonania wstępnej wyceny składników majątkowych.
4. Zobowiązuję Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do:
 - 1) szczegółowego zapoznania członków Komisji z jej obowiązkami i uprawnieniami, zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi,
 - 2) terminowego przekazania kompletnej dokumentacji spisu z natury do Głównego księgowego Centrum,
 - 3) aktywnego udziału w wyjaśnianiu stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

OA.011.1.2023	Zarządzenie nr 14/2023	
Nr Mdok: 46245/06/2023	Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 16 czerwca 2023 roku w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Przedszkolu nr 4 w Lublinie	Str. 2 z 2