



Dyrektor Lubelskiego Centrum Ekonomiczno - Administracyjnego Oświaty

**Zarządzenie nr 141/2023**  
**Dyrektora Lubelskiego Centrum**  
**Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 11 grudnia 2023 roku**  
**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej**  
**w Przedszkolu nr 10 w Lublinie**

Na podstawie art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm. ), art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.), Instrukcji Inwentaryzacyjnej stanowiącej Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 13/2020 Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 4 maja 2020 r. w sprawie wprowadzenia polityki rachunkowości w Przedszkolu nr 10 w Lublinie z późn. zm., zarządzam, co następuje:

§ 1

Nakazuję przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej składników majątkowych, znajdujących się w Przedszkolu nr 10 w Lublinie, ul. Zuchów 4, w związku ze zmianą na stanowisku Dyrektora jednostki.

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątku:

1. środki trwałe,
2. pozostałe środki trwałe,
3. księgozbiór.

§ 3

1. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 2 należy przeprowadzić w okresie od dnia 15 grudnia 2023 roku do dnia 28 grudnia 2023 roku, metodą spisu z natury, z wyjątkiem gruntów, które należy zinwentaryzować metodą weryfikacji, zgodnie z obowiązującą Instrukcją Inwentaryzacyjną, według stanu ewidencyjnego na dzień 28 grudnia 2023 roku.
2. Szczegółowy harmonogram inwentaryzacji składników majątkowych, stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
3. Rozliczenie inwentaryzacji nastąpi do dnia 15 stycznia 2024 roku.

OA.011.1.2023	<b>Zarządzenie nr 141/2023</b> <b>Dyrektora Lubelskiego Centrum</b> <b>Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 11 grudnia 2023 roku</b> <b>w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej</b> <b>w Przedszkolu nr 10 w Lublinie</b>	
Nr Mdok: 97394/12/2023		Str. 1 z 2

§ 4

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych, wymienionych w § 2 powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

<b>Edyta Jaworska</b>	- przewodniczący Komisji,
<b>Katarzyna Wojtaś</b>	- członek Komisji
<b>Żaneta Marciniak</b>	- członek Komisji
<b>Bernarda Figura</b>	- członek Komisji
<b>Ewa Brzeźniakiewicz - Todorowska</b>	- członek Komisji

2. Osoby powołane do Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

3. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia spisu z natury, przy czynnym udziale osoby materialnie odpowiedzialnej,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej,
- 3) terminowego i poprawnego sporządzenia dokumentacji ze spisu z natury, w tym: arkuszy spisowych, stosownych protokołów, sprawozdań i innych,
- 4) dokonania wstępnej wyceny składników majątkowych.

4. Zobowiązuję Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do:

- 1) szczegółowego zapoznania członków Komisji z jej obowiązkami i uprawnieniami, zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi,
- 2) terminowego przekazania kompletnej dokumentacji spisu z natury do Głównego księgowego Centrum,
- 3) aktywnego udziału w wyjaśnianiu stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

OA.011.1.2023	<b>Zarządzenie nr 141/2023</b> <b>Dyrektora Lubelskiego Centrum</b> <b>Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 11 grudnia 2023 roku</b> <b>w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej</b> <b>w Przedszkolu nr 10 w Lublinie</b>	Str. 2 z 2
Nr Mdok: 97394/12/2023		