



Dyrektor Lubelskiego Centrum Ekonomiczno - Administracyjnego Oświaty

Zarządzenie nr 13/2023
Dyrektora Lubelskiego Centrum
Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty
z dnia 30 maja 2023 roku
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo- odbiorczej w Przedszkolu nr 73 w Lublinie

Na podstawie art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.), art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.), Instrukcji Inwentaryzacyjnej stanowiącej Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 56/2020 Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 4 maja 2020r. w sprawie wprowadzenia polityki rachunkowości w Przedszkolu nr 73 w Lublinie z późn. zm., zarządzam, co następuje:

§ 1

Nakazuję przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej składników majątkowych, znajdujących się w Przedszkolu nr 73 w Lublinie, ul. Uśmiechu 5, w związku z przejściem Dyrektora jednostki na emeryturę.

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątku:

- 1) środki trwałe,
- 2) pozostałe środki trwałe,
- 3) księgozbiór.

§ 3

1. Inwentaryzację składników majątkowych w § 2 należy przeprowadzić w okresie od dnia 24 lipca 2023 roku do dnia 27 lipca 2023 roku, metodą spisu z natury, z wyjątkiem gruntów wykazanych w protokole weryfikacji, zgodnie z obowiązującą Instrukcją Inwentaryzacyjną, według stanu ewidencyjnego na dzień 27 lipca 2023 roku.
2. Szczegółowy harmonogram inwentaryzacji składników majątkowych, stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
3. Rozliczenie inwentaryzacji nastąpi do dnia 31 sierpnia 2023 roku.

OA.011.1.2023	Zarządzenie nr 13/2023 Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 30 maja 2023 roku w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo- odbiorczej w Przedszkolu nr 73 w Lublinie.	Str. 1 z 2
Nr MDOK : 4347/05/2023		

§ 4

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych, wymienionych w § 2 powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

Sylwester Miącz - przewodniczący Komisji,
Katarzyna Wojtaś - członek Komisji
Małgorzata Kormańska - członek Komisji
Karolina Woch - członek Komisji
Andrzej Fabian - członek Komisji

2. Osoby powołane do Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

3. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia spisu z natury, przy czynnym udziale osoby materialnie odpowiedzialnej,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej,
- 3) terminowego i poprawnego sporządzenia dokumentacji ze spisu z natury, w tym: arkuszy spisowych, stosownych protokołów, sprawozdań i innych,
- 4) dokonania wstępnej wyceny składników majątkowych.

4. Zobowiązuję Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do:

- 1) szczegółowego zapoznania członków Komisji z jej obowiązkami i uprawnieniami, zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi,
- 2) terminowego przekazania kompletnej dokumentacji spisu z natury do Głównego księgowego Centrum,
- 3) aktywnego udziału w wyjaśnianiu stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

OA.011.1.2023	Zarządzenie nr 13/2023 Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 30 maja 2023 roku w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo- odbiorczej w Przedszkolu nr 73 w Lublinie.	Str. 2 z 2
Nr MDOK : 4347/05/2023		