



Dyrektor Lubelskiego Centrum Ekonomiczno - Administracyjnego Oświaty

Zarządzenie nr 12/2023
Dyrektora Lubelskiego Centrum
Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty
z dnia 30 maja 2023 roku
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej w Przedszkolu nr 75 w Lublinie

Na podstawie art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.), art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.), Instrukcji Inwentaryzacyjnej stanowiącej Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 58/2020 Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 4 maja 2020r. w sprawie wprowadzenia polityki rachunkowości w Przedszkolu nr 75 w Lublinie z późn.zm, zarządzam, co następuje:

§ 1

Nakazuję przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej składników majątkowych, znajdujących się w Przedszkolu nr 75 w Lublinie, ul. Żelazowej Woli 24.

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątku:

- 1) środki trwałe,
- 2) pozostałe środki trwałe,
- 3) księgozbiór,
- 4) wartości niematerialne i prawne.

§ 3

1. Inwentaryzację składników majątkowych w § 2 należy przeprowadzić w okresie od dnia 26 czerwca 2023 roku do dnia 31 sierpnia 2023 roku, metodą spisu z natury, z wyjątkiem gruntów i wartości niematerialnych i prawnych wykazanych w protokole weryfikacji, zgodnie z obowiązującą Instrukcją Inwentaryzacyjną, według stanu ewidencyjnego na dzień 5 czerwca 2023 roku.
2. Szczegółowy harmonogram inwentaryzacji składników majątkowych, stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
3. Rozliczenie inwentaryzacji nastąpi do dnia 15 września 2023 roku.

OA.011.1.2023	Zarządzenie nr 12/2023 Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 30 maja 2023 roku w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej w Przedszkolu nr 75 w Lublinie.	Str. 1 z 2
Nr Mdok : 43446/05/2023		

§ 4

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych, wymienionych w § 2 powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

Sylwester Miącz - przewodniczący Komisji,
Anna Trofimenko - członek Komisji
Marta Kazanowska - członek Komisji
Iwona Pruchniak - członek Komisji
Małgorzata Skowronek - członek Komisji

2. Osoby powołane do Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

3. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia spisu z natury, przy czynnym udziale osoby materialnie odpowiedzialnej,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej,
- 3) terminowego i poprawnego sporządzenia dokumentacji ze spisu z natury, w tym: arkuszy spisowych, stosownych protokołów, sprawozdań i innych,
- 4) dokonania wstępnej wyceny składników majątkowych.

4. Zobowiązuję Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do:

- 1) szczegółowego zapoznania członków Komisji z jej obowiązkami i uprawnieniami, zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi,
- 2) terminowego przekazania kompletnej dokumentacji spisu z natury do Głównego księgowego Centrum,
- 3) aktywnego udziału w wyjaśnianiu stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

OA.011.1.2023	Zarządzenie nr 12/2023 Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 30 maja 2023 roku w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej w Przedszkolu nr 75 w Lublinie.	Str. 2 z 2
Nr Mdok : 43446/05/2023		