# Zarządzenie nr 158/2022
# Dyrektora Lubelskiego Centrum
# Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 29 grudnia 2022 roku
# w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej
# w Przedszkole nr 13 w Lublinie.

Na podstawie art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 z późn. zm. ), art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm. ), Instrukcji Inwentaryzacyjnej stanowiącej Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 11/2020 Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 4 maja 2020r. z późn. zm. w sprawie wprowadzenia polityki rachunkowości w Przedszkole nr 13 w Lublinie, zarządzam , co następuje:

§ 1

Nakazuję przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej zapasów materiałów i towarów znajdujących się w magazynach w Przedszkole nr 13 w Lublinie ul. Stefana Okrzei 9 20-128 Lublin .

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć materiały i towary w magazynach.

§ 3

1. Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić w dniu 30 grudnia 2022 r. zgodnie z obowiązującą Instrukcją Inwentaryzacyjną, według stanu ewidencyjnego na dzień 30 grudnia 2022 r.
2. Szczegółowy harmonogram inwentaryzacji składników majątkowych, stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych, wymienionych w § 2 powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

**Małgorzata Graboś** - przewodniczący Komisji,
**Marzena Kielniacz** - członek Komisji
**Barbara Zelent-Lipińska** - członek Komisji

2. Osoby powołane do Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

3. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:
   1) przeprowadzenia spisu z natury, przy czynnym udziale osoby materialnie odpowiedzialnej,
   2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej,
   3) terminowego i poprawnego sporządzenia dokumentacji ze spisu z natury, w tym: arkuszy spisowych, stosownych protokołów, sprawozdań i innych,
   4) dokonania wstępnej wyceny składników majątkowych.

4. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do:
   1) szczegółowego zapoznania członków Komisji z jej obowiązkami i uprawnieniami, zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi,
   2) terminowego przekazania kompletnej dokumentacji spisu z natury do Głównego księgowego Centrum,
   3) aktywnego udziału w wyjaśnianiu stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 5

W terminie 30.12.2022 r. należy przeprowadzić inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 metodą spisu z natury.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.