



Dyrektor Lubelskiego Centrum Ekonomiczno - Administracyjnego Oświaty

**Zarządzenie nr 38/2021**  
**Dyrektora Lubelskiego Centrum**  
**Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty**  
**z dnia 26 października 2021 r.**  
**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej**  
**w Szkole Podstawowej Specjalnej nr 26 im. Janusza Korczaka w Lublinie**

Na podstawie art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217), art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305), § 17 ust. 1 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 62/5/2020 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 27 maja 2020 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty, § 3 ust.1 pkt.1 i § 7 ust.1 Instrukcji Inwentaryzacyjnej stanowiącej Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 85/2020 Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 4 maja 2020 r. w sprawie wprowadzenia polityki rachunkowości w Szkole Podstawowej Specjalnej nr 26 im. Janusza Korczaka w Lublinie zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej składników majątkowych znajdujących się w Szkole Podstawowej Specjalnej Nr 26 im. Janusza Korczaka w Lublinie, przy ul. Bronowicka 21 w Lublinie.

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątku:

- 1) środki trwałe,
- 2) pozostałe środki trwałe,
- 3) wartości niematerialne i prawne,
- 4) księgozbiór.
- 5) wyposażenie objęte ewidencją ilościową

§ 3

1. Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić w okresie od dnia 02.11.2021 r. do 31.12.2021 r. zgodnie z obowiązującą Instrukcją Inwentaryzacyjną, według stanu ewidencyjnego na dzień 31.10.2021 r.

|                           |  |            |
|---------------------------|--|------------|
| OR.011.1.2021             | Zarządzenie nr 38/2021<br>Dyrektora Lubelskiego Centrum<br>Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty<br>z dnia 26 października 2021 r.<br>w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej<br>w Szkole Podstawowej Specjalnej nr 26 im. Janusza Korczaka w Lublinie. | Str. 1 z 4 |
| Nr MDOK:<br>49009/10/2021 |  |            |

2. Szczegółowy harmonogram inwentaryzacji składników majątkowych stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 znajdujących się w Szkole Podstawowej Specjalnej Nr 26 im. Janusza Korczaka w Lublinie, metodą spisu z natury, powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

|                             |                          |
|-----------------------------|--------------------------|
| <b>Sylwester Miącz</b>      | - przewodniczący Komisji |
| <b>Edyta Jaworska</b>       | - członek Komisji        |
| <b>Agnieszka Olszewska</b>  | - członek Komisji        |
| <b>Anna Pyrzanowska</b>     | - członek Komisji        |
| <b>Dorota Wliżło</b>        | - członek Komisji        |
| <b>Magdalena Drozd</b>      | - członek Komisji        |
| <b>Beata Koczur</b>         | - członek Komisji        |
| <b>Sebastian Malczarski</b> | - członek Komisji        |
| <b>Magdalena Wójcik</b>     | - członek komisji        |
| <b>Izabela Folusz</b>       | - członek Komisji        |
| <b>Aneta Kulawiuk</b>       | - członek Komisji        |
| <b>Marta Włosek</b>         | - członek Komisji        |
| <b>Dominika Wieleba</b>     | - członek Komisji        |
| <b>Ewa Gaolasińska</b>      | - członek Komisji        |
| <b>Marzena Szulecka</b>     | - członek Komisji        |
| <b>Justyna Jabłońska</b>    | - członek Komisji        |
| <b>Łukasz Czapla</b>        | - członek Komisji        |
| <b>Marta Wicińska</b>       | - członek Komisji        |
| <b>Katarzyna Smyk</b>       | - członek Komisji        |
| <b>Monika Pachotek</b>      | - członek Komisji        |
| <b>Bożena Ciemińska</b>     | - członek Komisji        |
| <b>Irena Wideńska</b>       | - członek Komisji        |
| <b>Monika Kędziora</b>      | - członek Komisji        |
| <b>Ewa Wójcik</b>           | - członek Komisji        |
| <b>Ewa Jurkowska</b>        | - członek Komisji        |
| <b>Magdalena Pęczak</b>     | - członek Komisji        |
| <b>Małgorzata Jeż</b>       | - członek Komisji        |
| <b>Justyna Wolska-Żak</b>   | - członek Komisji        |
| <b>Małgorzata Orlicz</b>    | - członek Komisji        |
| <b>Dorota Jaszczyszyn</b>   | - członek Komisji        |
| <b>Sabina Łuszczewska</b>   | - członek Komisji        |
| <b>Małgorzata Gawda</b>     | - członek Komisji        |

|                           |  |            |
|---------------------------|--|------------|
| OR.011.1.2021             | Zarządzenie nr 38/2021<br>Dyrektora Lubelskiego Centrum<br>Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty<br>z dnia 26 października 2021 r.<br>w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej<br>w Szkole Podstawowej Specjalnej nr 26 im. Janusza Korczaka w Lublinie. | Str. 2 z 4 |
| Nr MDOK:<br>49009/10/2021 |  |            |

2. Osoby powołane do Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
3. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:
  - 1) przeprowadzenia spisu z natury, przy czynnym udziale osoby materialnie odpowiedzialnej,
  - 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej,
  - 3) terminowego i poprawnego sporządzenia dokumentacji ze spisu z natury, w tym: arkuszy spisowych, stosownych protokołów, sprawozdań i innych,
  - 4) dokonania wstępnej wyceny składników majątkowych.
4. Zobowiązuję Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do:
  - 1) szczegółowego zapoznania członków Komisji z jej obowiązkami i uprawnieniami, zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi,
  - 2) terminowego przekazania kompletnej dokumentacji spisu z natury do Głównego księgowego Centrum,
  - 3) aktywnego udziału w wyjaśnianiu stwierdzonych nieprawidłowości.

#### § 5

1. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt 1 i 2,5 należy przeprowadzić metodą spisu z natury za pomocą urządzeń elektronicznych, z wyjątkiem gruntów wykazanych w protokole weryfikacji, natomiast składniki wymienione w § 2 pkt 4, metodą tradycyjną.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt 3 należy przeprowadzić w drodze weryfikacji dokumentów.
3. Inwentaryzacji, o której mowa w ust. 2 dokonuje pracownik Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty.

#### § 6

W przypadku przeprowadzenia spisu z natury metodą tradycyjną, arkusze spisowe wydawane będą przez wieloosobowe stanowisko pracy do spraw ewidencji majątku.

|                           |  |            |
|---------------------------|--|------------|
| OR.011.1.2021             | Zarządzenie nr 38/2021<br>Dyrektora Lubelskiego Centrum<br>Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty<br>z dnia 26 października 2021 r.<br>w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej<br>w Szkole Podstawowej Specjalnej nr 26 im. Janusza Korczaka w Lublinie. | Str. 3 z 4 |
| Nr MDOK:<br>49009/10/2021 |  |            |

§ 7

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

---

|                           |  |            |
|---------------------------|--|------------|
| OR.011.1.2021             | Zarządzenie nr 38/2021<br>Dyrektora Lubelskiego Centrum<br>Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty<br>z dnia 26 października 2021 r.<br>w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej<br>w Szkole Podstawowej Specjalnej nr 26 im. Janusza Korczaka w Lublinie. | Str. 4 z 4 |
| Nr MDOK:<br>49009/10/2021 |  |            |