

Załącznik do Zarządzenia nr 16/2021 Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty
z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej
w Zespole Poradni nr 2 w Lublinie

Harmonogram inwentaryzacji

Czynności inwentaryzacyjne	Termin wykonania	Osoby odpowiedzialne
Przeszkolenie członków komisji inwentaryzacyjnej	od 28.06.2021	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
Pobranie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia inwentaryzacji (druki, przyrządy itp.)	od 28.06.2021	Komisja Inwentaryzacyjna
Przygotowanie pól spisowych	do 28.06.2021	Osoby materialnie odpowiedzialne za składniki majątkowe
Spis z natury i sprawozdanie ze spisu	do 30.06.2021	Komisja Inwentaryzacyjna
Wycena spisanych składników, rozliczenie inwentaryzacji, ustalenie różnic	do 30.06.2021	Stanowisko pracy do spraw ewidencji majątku
Wyjaśnienia do arkusza różnic oraz propozycja sposobu rozliczenia różnic	do 02.07.2021	Dyrektor jednostki, Komisja Inwentaryzacyjna
Ujęcie i rozliczenie wyników inwentaryzacji w księgach rachunkowych	do 02.07.2021	Dyrektor Centrum, Główny Księgowy, Stanowisko pracy ds. ewidencji majątku