

POLECENIE WYJAZDU W KRAJOWĄ PODRÓŻ SŁUŻBOWĄ Nr

1. Imię i nazwisko:

2. Miejsce wyjazdu:

3. Data wyjazdu:

od do

4. Cel wyjazdu:

5. Środek lokomocji:

.....
data.....
podpis zlecającego wyjazd

Zatwierdzono na sumę:

słownie

dz. 801, rozdz. 801..., § zł

dz. 801, rozdz. 801..., §zł

dz. 801, rozdz. 801..., § zł

dz., rozdz., §zł

dz., rozdz., § zł

Główny Księgowy

Dyrektor

Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-
Administracyjnego OświatyZgodnie z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.
o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869
ze zmianami), po dokonaniu wstępnej oceny
stwierdzam, że wydatek jest celowy, objęty planem
finansowym, związany z działalnością jednostki
i przeznaczony na:
Spełnia wymogi legalności i gospodarności.
Wybrano ofertę najkorzystniejszą w rozumieniu
przepisów o zamówieniach publicznych.

Zatwierdzam:

.....
podpis dyrektora**Sprawdzono pod względem
formalno-rachunkowym**

dnia

podpis

I. OŚWIADCZENIE *(wypełnia delegowany pracownik)*

1. Zapewniono bezpłatne wyżywienie jak niżej:

data	śniadanie**	obiad**	kolacja**

**** wpisać TAK / NIE**

2. Koszty noclegu w dniach:

..... zostały opłacone przeze mnie gotówką (faktura w zał.)
..... zostały opłacone przeze mnie służbową kartą płatniczą
..... zostały opłacone przez LCEAO (przelew)
..... zostały opłacone przez organizatora wyjazdu
..... nie zostały opłacone (przelew)
..... korzystałem z noclegu we własnym zakresie

3. Korzystałem/am z dojazdu środkami komunikacji miejscowej w dniach:

4. Informacja o innych kosztach opłaconych przez LCEAO (przelew):

5. Informacja o innych kosztach opłaconych przeze mnie (gotówką lub służbową kartą płatniczą):

6. Pobrałem/am zaliczkę w kwocie zł

II. RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ *(wypełnia delegowany pracownik)*

WYJAZD			PRZYJAZD			Środek lokocacji	Koszty przejazdu
Miejscowość	data	godz.	Miejscowość	data	godz.		
RAZEM							

Załączam szt. dowodów.

Należność z tytułu podróży służbowej proszę przekazać***:

1) w formie autowypłaty – numer PESEL

2) na rachunek bankowy nr

***** właściwe wypełnić**

.....

data

.....

podpis delegowanego

ROZLICZENIE POLECENIA WYJAZDU W KRAJOWĄ PODRÓŻ SŁUŻBOWĄ *(wypełnia LCEAO)*

		koszty
Dieta:		
Czas trwania podróży: dni godzin minut tj. diet		
Koszty przejazdu		
Ryczałt na pokrycie kosztów dojazdu środkami komunikacji miejscowej		
Noclegi wg rachunków		
Noclegi wg ryczału		
Inne wydatki wg załączników		
Słownie złotych:	OGÓŁEM koszty podróży	
	Pobrana zaliczka	
	Do wypłaty / zwrotu****	

****** niepotrzebne skreślić**