

(pieczętka przedszkola)

**SPRAWOZDANIE**Komisji Inwentaryzacyjnej o przebiegu i wynikach przeprowadzonej **inwentaryzacji okresowej w Przedszkolu nr ....** w Lublinie w dniach **od .....** roku **do .....** roku.

Komisja w składzie:

- |         |                        |
|---------|------------------------|
| 1. .... | przewodniczący Komisji |
| 2. .... | członek komisji        |
| 3. .... | członek komisji        |
| 4. .... | członek komisji        |
| 5. .... | członek komisji        |

w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej **Dyrektora** .....  
ustaliła wartość stanu składników majątkowych zgodnie z arkuszami spisu z natury nr : **od nr**

- |   |          |
|---|----------|
| 1. Środki trwałe                        | zł ..... |
| 2. Pozostałe środki trwałe              | zł ..... |
| 3. Księgozbiory                         | zł ..... |
| 4. Wyposażenie na koncie pozabilansowym | zł ..... |
| 5. Wartości niematerialne i prawne      | zł ..... |

---

**Razem zł****Część opisowa sprawozdania:**

1. Ocena gospodarki w zakresie magazynowania, konserwacji i zabezpieczenia składników majątkowych, rzeczowych i innych. ....  
.....  
.....
2. Wnioski w sprawie likwidacji i upłynniania zbędnych zapasów środków podstawowych i materiałów. ....  
.....  
.....
3. Inne uwagi Komisji  
.....  
.....  
.....

podpisy Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

(pieczętka i podpis dyrektora)