

## FORMULARZ INFORMACYJNY DLA OSÓB FIZYCZNYCH

1. Imię i nazwisko podatnika: .....

2. Numer ewidencyjny (PESEL):.....

3. Adres zamieszkania: .....

4. Telefon do kontaktu: .....

.....

5. Stan cywilny....., obowiązuje mnie (właściwe podkreślić):

- wspólność ustawowa,
- rozdzielność majątkowa – data ustanowienia.....
- .....

6. W związku z wnioskiem z dnia: .....

**I. Struktura rodziny** – wymienić wszystkie osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym

Lp.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto za ostatnie 3 miesiące ze wszystkich źródeł, z podaniem źródła
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

## I II. Opis aktualnej sytuacji ekonomicznej:

### II.1. Struktura dochodów:

1) łączny miesięczny stały dochód netto rodziny.....

3) inne dodatkowe dochody z ostatnich 3 miesięcy (podać źródła dochodu i ich wysokość)

- sprzedaż majątku .....

.....

- darowizny .....

- sprzedaż papierów wartościowych

.....

- odsetki od kapitałów

pieniężnych.....

....

4) miesięczny dochód na osobę w rodzinie.....

.....

5) uzyskiwana pomoc (opieka społeczna, dopłaty do czynszu, inne) – podać wysokość  
uzyskiwanej pomocy.....

### II.2. Struktura wydatków:

1) czynsz.....

2) gaz, energia elektryczna, woda.....

3) koszty ogrzewania mieszkania.....

4) inne (wymienić jakie oraz ich wysokość).....

.....

.....

### II.3. Sytuacja mieszkaniowa:

1) typ mieszkania \*:

☐ lokatorskie, ☐ własnościowe, ☐ wynajęte, ☐ dom jednorodzinny

2) powierzchnia mieszkaniowa....., powierzchnia działki.....  
.....

3) rok nabycia, budowy.....  
.....

#### II.4. Sytuacja materialna:

1) posiadany majątek nieruchomy (położenie, rodzaj, własność, nr księgi wieczystej)

.....  
.....

3) posiadany majątek ruchomy (marka, rok produkcji, nr rejestracyjny, obciążenia kredytowe, data zakupu)

- samochód .

.....  
.....

- maszyny, urządzenia i inne składniki majątku o wartości powyżej 5.000,00 zł (podać rodzaj i szacunkową wartość).....  
.....

- przedmioty wartościowe (np. dzieła sztuki - podać wartość szacunkową)

.....

- inne informacje o majątku

.....  
.....

II.5. Inne znamiona świadczące o stanie materialnym zobowiązanego nie ujęte w poprzednich rubrykach (np. obciążenia kredytowe, zaległości wobec ZUS, inne zaległości) – wymienić i podać ich wysokość:

.....  
.....  
.....

## Objaśnienia:

Do niniejszego formularza dołącza się:

- zaświadczenia (ZUS, KRUS, zakład pracy, itp.) o wysokości osiąganych za 3 ostatnie miesiące dochodów oraz kopię zeznania podatkowego PIT za ostatni rok podatkowy (dotyczy wszystkich osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym), w przypadku bezrobocia – aktualne zaświadczenie o rejestracji w Urzędzie Pracy,
- aktualny wyciąg (za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku) z rachunku bankowego oraz rachunku oszczędnościowego,
- kserokopie dokumentów na ponoszone przez Stronę wydatki (umowy kredytowe, harmonogramy spłat kredytów, pożyczek, ostatnie rachunki za wodę, energię itp.),
- inne dokumenty potwierdzające trudną sytuację finansową i inne dokumenty bądź dowody, które zdaniem wnioskodawcy mogłyby mieć znaczenie w przedmiotowej sprawie.

Nieprzedłożenie powyższych załączników spowoduje rozpatrzenie sprawy przez organ podatkowy w oparciu o posiadane materiały.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem przetwarzanych Państwa danych osobowych jest , 20-109 Lublin, Gmina Lublin ul. Króla Władysława Łokietka 1.
  2. Kontakt z inspektorem ochrony danych – [iod@lco.lublin.eu](mailto:iod@lco.lublin.eu)
  3. dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z wykonaniem obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa;
  4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
  5. Państwa dane osobowe będziemy przechowywać przez okres 5 lat, od chwili wygaśnięcia zobowiązania podatkowego.
  6. Mają Państwo prawo do:
    - a) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
    - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych,
    - c) ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych,
    - d) usunięcia danych po upływie okresu ich przechowywania,
    - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji wniosku.

\* zaznaczyć właściwe

.....  
(data, czytelny podpis wnioskodawcy)

.....  
(Pieczętka sprawdzono pod względem merytorycznym)

.....  
(pieczętka i podpis Dyrektora jednostki)