



Dyrektor Lubelskiego Centrum Ekonomiczno - Administracyjnego Oświaty

**Zarządzenie nr 12/2020**  
**Dyrektora Lubelskiego Centrum**  
**Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty**  
**z dnia 4 maja 2020 r. w sprawie wprowadzenia polityki rachunkowości**  
**w Przedszkolu nr 9 w Lublinie**

Na podstawie art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351 z późn. zm.), art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), § 19 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1911 z późn. zm.), § 12 ust. 3 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 86/12/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 29 grudnia 2017 r. zmienionego zarządzeniem nr 114/58/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 28 maja 2018 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam politykę rachunkowości w Przedszkolu nr 9 w Lublinie, która obejmuje :

1. Zakładowy plan kont oraz zasady prowadzenia rachunkowości, stanowiące załącznik nr 1 do Zarządzenia;
2. Wykaz kont księgi głównej, stanowiący załącznik nr 1 do załącznika nr 1;
3. Wykaz stosowanych ksiąg rachunkowych, stanowiący załącznik nr 2 do załącznika nr 1;
4. Zasady funkcjonowania kont (jednostka księgowa dochody i wydatki), stanowiące załącznik nr 3 do załącznika nr 1;
5. Zasady funkcjonowania kont na rachunku wydzielonym, stanowiący załącznik nr 4 do załącznika nr 1;
6. Zasady funkcjonowania kont Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, stanowiące załącznik nr 5 do załącznika nr 1;
7. Wykaz rzeczowych składników majątkowych podlegających ewidencji ilościowo-wartościowej, których wartość zakupu nie przekracza 10000,00 złotych;  
Pozostałe środki trwałe wydane do użytkowania na potrzeby działalności jednostki, które podlegają umorzeniu w pełnej wartości w miesiącu wydania do użytkowania, niepodlegające ujęciu na koncie 011, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, stanowiący załącznik nr 6 do załącznika nr 1;
8. Wykaz rzeczowych składników majątkowych nie podlegających ewidencji ilościowo-wartościowej, stanowiący załącznik nr 7 do załącznika nr 1;
9. Opis funkcjonalności systemu informatycznego KSAT 2000i, stanowiący załącznik nr 8 do załącznika nr 1;

10. Opis funkcjonalności systemu informatycznego Płace Vulcan, stanowiący załącznik nr 9 do załącznika nr 1;
11. Instrukcja obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych, stanowiąca załącznik nr 2 do Zarządzenia;
12. Wzór polecenia wyjazdu w krajową podróż służbową, stanowiący załącznik nr 1 do załącznika nr 2;
13. Wzór umowy o wykorzystanie prywatnego samochodu do celów służbowych, stanowiąca załącznik nr 2 do załącznika nr 2;
14. Wzór ewidencji przebiegu pojazdu, stanowiąca załącznik nr 3 do załącznika nr 2;
15. Wzór oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 4 do załącznika nr 2;
16. Instrukcja inwentaryzacyjna, stanowiąca załącznik nr 3 do Zarządzenia;
17. Wzór oświadczenia wstępnego, stanowiący załącznik nr 1 do załącznika nr 3;
18. Wzór arkusza spisu z natury, stanowiący załącznik nr 2 do załącznika nr 3;
19. Wzór sprawozdania, stanowiący załącznik nr 3 do załącznika nr 3;
20. Wzór protokołu inwentaryzacji metodą weryfikacji, stanowiący załącznik nr 4 do załącznika nr 3;
21. Wzór oświadczenia końcowego, stanowiący załącznik nr 5 do załącznika nr 3;
22. Wzór zestawienia różnic inwentaryzacyjnych, stanowiący załącznik nr 6 do załącznika nr 3;
23. Wzór potwierdzenia sald, stanowiący załącznik nr 7 do załącznika nr 3;

## § 2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu Lubelskiego Centrum Ekonomiczno - Administracyjnego Oświaty.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## § 4

Traci moc Zarządzenie nr 21/2019 Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 30 października 2019 r. w sprawie wprowadzenia polityki rachunkowości w Przedszkolu nr 9 w Lublinie.