

Zarządzenie nr 110 /2020
Dyrektora Lubelskiego Centrum
Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty
z dnia 24 lipca 2020 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w V Liceum Ogólnokształcącym w Lublinie

Na podstawie art 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351), art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869), Instrukcji Inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 94/2020 Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 4 maja 2020 r. w sprawie wprowadzenia polityki rachunkowości w V LO w Lublinie.

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo odbiorczej składników majątkowych znajdujących się w V Liceum Ogólnokształcącym w Lublinie.

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątku:

- 1) środki trwałe,
- 2) pozostałe środki trwałe,
- 3) zbiory biblioteczne,
- 4) wartości niematerialne i prawne,
- 5) wyposażenie objęte ewidencją ilościową

§ 3

1. Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić w okresie od dnia 17.08.2020 r. do dnia 31.08.2020 r. zgodnie z obowiązującą Instrukcją Inwentaryzacyjną, według stanu ewidencyjnego na dzień 31.08.2020 r.
2. Szczegółowy harmonogram inwentaryzacji składników majątkowych stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w §2 znajdujących się w V Liceum Ogólnokształcącym w Lublinie metodą spisu z natury, powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

Miącz Sylwester	- przewodniczący Komisji,
Augustyniak Dariusz	- członek Komisji
Chybowska Edyta	- członek Komisji
Goc Paweł	- członek Komisji

Jencz Klaudia	- członek Komisji
Kępka Agata	- członek Komisji
Kobylińska Magdalena	- członek Komisji
Kořtun Sławomir	- członek Komisji
Kołodziejczyk Norbert	- członek Komisji
Kopytko Łukasz	- członek Komisji
Matysek Anna	- członek Komisji
Nieznaj Jolanta	- członek Komisji
Porzyczka Małgorzata	- członek Komisji
Rakszewska Joanna	- członek Komisji
Wnuk Magdalena	- członek Komisji

2. Osoby powołane do Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
3. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:
 - 1) przeprowadzenia spisu z natury przy czynnym udziale osoby materialnie odpowiedzialnej,
 - 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej,
 - 3) terminowego i poprawnego sporządzenia dokumentacji ze spisu z natury, w tym: arkuszy spisowych, stosownych protokołów, sprawozdań i innych,
 - 4) dokonania wstępnej wyceny składników majątkowych.
4. Zobowiązuję Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do:
 - 1) szczegółowego zapoznania członków Komisji z jej obowiązkami i uprawnieniami, zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi,
 - 2) terminowego przekazania kompletnej dokumentacji spisu z natury do Głównego Księgowego Centrum,
 - 3) aktywnego udziału w wyjaśnianiu stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 5

1. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §2 pkt 1, 2, 3 i 5 należy przeprowadzić metodą spisu z natury w terminie od: 17.08.2020 r. do 31.08.2020 r., z wyjątkiem gruntów wykazanych w protokole weryfikacji.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §2 pkt 4 należy przeprowadzić w drodze weryfikacji dokumentów, w terminie od: 17.08.2020 r. do 31.08.2020 r.

§ 6

W przypadku przeprowadzenia spisu z natury metodą tradycyjną arkusze spisowe i oświadczenia wstępne wydawane będą przez wieloosobowe stanowisko pracy do spraw ewidencji majątku.



Dyrektor Lubelskiego Centrum Ekonomiczno - Administracyjnego Oświaty

§ 7

Zobowiązuję Głównego Księgowego Centrum do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą potwierdzenia sald.

§ 8

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.