

Załącznik do Zarządzenia nr 110/2020 Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 24 lipca 2020 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w V LO w Lublinie.

Harmonogram inwentaryzacji

Czynności inwentaryzacyjne	Termin wykonania	Osoby odpowiedzialne
Przeszkolenie członków komisji inwentaryzacyjnej	17.08.2020	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
Pobranie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia inwentaryzacji (druki, przyrządy itp.)	17.08.2020	Komisja Inwentaryzacyjna
Przygotowanie pól spisowych	do 17.08.2020	Osoby materialnie odpowiedzialne za składniki majątkowe
Spis z natury i sprawozdanie ze spisu	do 31.08.2020	Komisja Inwentaryzacyjna
Wycena spisanych składników, rozliczenie inwentaryzacji, ustalenie różnic	do 14.09.2020	Stanowisko pracy do spraw ewidencji majątku
Wyjaśnienia do arkusza różnic oraz propozycja sposobu rozliczenia różnic	do 21.09.2020	Dyrektor jednostki, Komisja Inwentaryzacyjna
Ujęcie i rozliczenie wyników inwentaryzacji w księgach rachunkowych	do 30.09.2020	Dyrektor Centrum, Główny Księgowy, Stanowisko pracy ds. ewidencji majątku

.....
data sporządzenia

.....
sporządził

.....
zatwierdził