

UMOWA O WYKORZYSTANIE PRYWATNEGO SAMOCHODU DO CELÓW SŁUŻBOWYCH

Umowa zawarta w dniu r., w....., pomiędzy:
pracodawcą..... z siedzibą w przy ul.
..... zwanym w dalszej części

umowy **Pracodawcą**

a

pracownikiemzamieszkałym w przy ul.
..... zwanym w dalszej części

umowy **Pracownikiem**.

§ 1

1. Pracownik oświadcza, że jest właścicielem samochodu prywatnego marki..... rok produkcji.....o numerze rejestracyjnym.....pojemności skokowej silnika.....cm³.

2. Strony oświadczają, że Pracownik będzie w okresie obowiązywania niniejszej umowy używał samochodu prywatnego do celów służbowych związanych z działalnością Pracodawcy.

§ 2

1. Pracodawca przyznaje Pracownikowi miesięczny limit kilometrów na jazdy lokalne w wysokości km.
2. Pracodawca zobowiązuje się do zwrotu kosztów związanych z używaniem samochodu prywatnego przez Pracownika w celach służbowych.
3. Zwrotu kosztów Pracodawca dokonuje w formie wypłaty Pracownikowi miesięcznego ryczałtu pieniężnego, stanowiącego iloczyn miesięcznego limitu w jazdach lokalnych, wskazanego w ust. 1 oraz stawki za 1 km przebiegu na podstawie przepisów w sprawie używania samochodów osobowych, motocykli i motorowerów do celów służbowych.
4. Kwotę ustalonego ryczałtu, o którym mowa w ust. 3, zmniejsza się o 1/22 za każdy roboczy dzień nieobecności pracownika w miejscu pracy z powodu urlopu oraz za okres nieobecności pracownika z innych przyczyn.

5. Miesięczny ryczałt będzie wypłacany w terminie do..... dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.
6. Miesięczny ryczałt pieniężny wypłaca się po złożeniu przez Pracownika pisemnego oświadczenia o używaniu pojazdu do celów służbowych w danym miesiącu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
7. Zwrotu kosztów używania samochodu prywatnego do celów służbowych przy rozliczeniu delegacji za przejazdy zamiejscowe dokonuje Pracodawca na podstawie prowadzonej przez Pracownika ewidencji przebiegu pojazdu do celów służbowych oraz obowiązującej stawki za 1 km przebiegu, wymienionej w § 2 ust. 3 niniejszej umowy. Wzór ewidencji znajduje się w załączniku nr 2 do umowy.

§ 3

Zmiany do umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4

1. Każda ze stron umowy ma prawo do jej wypowiedzenia z zachowaniem okresu wypowiedzenia.
2. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym z chwilą rozwiązania stosunku pracy lub zbycia przez Pracownika samochodu prywatnego.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdą przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6

Umowa została spisana w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Pracownik

.....

Pracodawca

Załącznik nr 4 do załącznika nr 2
w sprawie Instrukcji obiegu i kontroli
dokumentów księgowych

.....
(data i miejscowość)

.....
(imię i nazwisko Pracownika)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. W miesiącu 20....r. używałem(-am) samochód prywatny markio numerze rejestracyjnym i pojemności skokowej silnika..... cm³ do celów służbowych.
2. Przyznany limit miesięczny -km.
3. Moja nieobecność w pracy spowodowana była:
 - urlopem wypoczynkowym -dni,
 - urlopem okolicznościowym - dni,
 - urlopem bezpłatnym -dni,
 - chorobą - dni,
 - delegacją służbową -dni,
 - inną przyczyną - dni.

Łączna liczba nieobecności w pracy wynosiła - dni

3. Do przejazdów lokalnych nie korzystałem(-am) z samochodów służbowych.

.....
data i podpis
Pracownika

EWIDENCJA PRZEBIEGU POJAZDU

.....
Nazwisko, imię osoby używającej pojazd (pracownika/właściciela)

.....
adres zamieszkania osoby używającej pojazd (pracownika/właściciela)

Numer rejestracyjny pojazdu:

Pojemność silnika:..... cm³.

| Lp. | Data wyjazdu | Opis trasy (skąd-dokąd) | Cel wyjazdu | Liczba faktycznie przejechanych km | Stawka za 1 km | Wartość (5x6) | Podpis pracodawcy |
|------------------------------|--------------|-------------------------|-------------|------------------------------------|----------------|---------------|-------------------|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | |
| Podsumowanie miesiąca | | | | | | | |