



Dyrektor Lubelskiego Centrum Ekonomiczno - Administracyjnego Oświaty

**Zarządzenie nr 18/2018**  
**Dyrektora Lubelskiego Centrum**  
**Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty**  
**z dnia 28 maja 2018 roku**  
**zmieniające zarządzenie nr 2/2018 Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-**  
**Administracyjnego Oświaty z dnia 2 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia**  
**Regulaminu wynagradzania pracowników**  
**Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 3 i § 17 ust. 1 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 86/12/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty, zmienionym zarządzeniem nr 114/5/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 28 maja 2018 r. zmieniającym zarządzenie nr 86/12/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty.

**§ 1**

W Regulaminie wynagradzania pracowników Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 2/2018 Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 2 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty wprowadzam następujące zmiany:

1) Tabela wymagań kwalifikacyjnych, zaszeregowania do kategorii wynagrodzenia zasadniczego oraz stawek dodatku funkcyjnego dla poszczególnych stanowisk urzędniczych, w tym kierowniczych stanowisk urzędniczych, stanowisk pomocniczych i obsługi stanowiąca załącznik nr 3 do Regulaminu wynagradzania pracowników Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 2/2018 Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 2 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do zarządzenia.



Dyrektor Lubelskiego Centrum Ekonomiczno - Administracyjnego Oświaty

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania go do wiadomości pracownikom w sposób przyjęty w Centrum.

DYREKTOR  
Lubelskiego Centrum  
Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty  
w Lublinie  
  
mgr Barbara Czołowska

Uzgodniono:

Komisja Międzyzakładowa NSZZ „Solidarność”

Pracowników Poradni i Placówek Oświatowych z siedzibą w Lublinie

Lublin, dnia 28 maja 2018 r.



Dyrektor Lubelskiego Centrum Ekonomiczno - Administracyjnego Oświaty

**Tabela wymagań kwalifikacyjnych, zaszeregowania do kategorii wynagrodzenia zasadniczego oraz stawek dodatku funkcyjnego dla poszczególnych stanowisk urzędniczych, stanowisk pomocniczych i obsługi**

Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
<b>I. Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>					
1	Dyrektor jednostki	Wynagrodzenie ustalane w oparciu o Zarządzenie Prezydenta Miasta Lublin wydane na podstawie art. 39 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych		Wyższe odpowiedniej specjalności, stosownie do opisu stanowiska pracy lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów
2	Zastępca Dyrektora jednostki	Wynagrodzenie ustalane w oparciu o Zarządzenie Prezydenta Miasta Lublin wydane na podstawie art. 39 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych		Wyższe odpowiedniej specjalności, stosownie do opisu stanowiska pracy	5
3	Główny księgowy	XVI - XIX	8	według odrębnych przepisów	
4	Kierownik sekcji (referatu)	X - XVIII	6	Wyższe odpowiedniej specjalności, stosownie do opisu stanowiska pracy	4
5	Inspektor ochrony danych	XIII - XVIII	6	według odrębnych przepisów	
<b>II. Stanowiska urzędnicze</b>					
1	Główny specjalista	XII - XVIII	5	Wyższe odpowiedniej specjalności, stosownie do opisu stanowiska pracy	5
	Główny specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy			według odrębnych przepisów	
2	Radca prawny	XIII - XIX	6	według odrębnych przepisów	
3	Starszy specjalista, starszy informatyk	X - XVII	-	Wyższe odpowiedniej specjalności, stosownie do opisu stanowiska pracy	4
	Starszy specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy			według odrębnych przepisów	

*[Handwritten signature]*



4	Starszy inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	IX - XVII	-	według odrębnych przepisów	
5	Specjalista	VIII - XVII	-	Wyższe odpowiedniej specjalności, stosownie do opisu stanowiska pracy	4
				Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym, stosownie do opisu stanowiska pracy	5
6	Inspektor	IX-XVII	-	Wyższe odpowiedniej specjalności, stosownie do opisu stanowiska pracy	2
	Inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy			Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym, stosownie do opisu stanowiska pracy	4
według odrębnych przepisów					
7	Starszy księgowy	VII-XIV	-	Wyższe odpowiedniej specjalności, stosownie do opisu stanowiska pracy	2
				Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym, stosownie do opisu stanowiska pracy	4
8	Podinspektor, księgowy	VI - XIV	-	Wyższe odpowiedniej specjalności, stosownie do opisu stanowiska pracy	-
				Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym, stosownie do opisu stanowiska pracy	2
<b>III. Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>					
1	Specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	IX - XIV	-	według odrębnych przepisów	
2	Sekretarka	IV-XIII	-	Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku	-
3	Pomoc administracyjna	III-XII	-	Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku	-
<b>IV. Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych</b>					
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII-XV	-	wyższe	3
		XI-XIV	-	wyższe	-
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X-XII	-	średnie	3
		IX-XI	-	średnie	2
		VIII-X	-	średnie	-

**DYREKTOR**  
 Lubelskiego Centrum  
 Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty  
 w Lublinie  
  
 mgr Barbara Czołowska