

## PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM.9020.4.14.2023.AT

Lublin, 03.08.2023r.  
(miejsowość i data)

przeprowadzonej przez Agnieszkę Trykacz Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży Nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych K.057.2.20.2023

upoważnienie do przeprowadzenia kontroli Nr K.057.4.750.2023

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika upoważnionego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2023r. poz. 338) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023r. poz. 775 ze zm.).

### I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

#### 1. Podmiot kontrolowany:

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, 20-016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39, tel. 81 466 39 00, faks 81 466 39 01 do 03, e-mail: oswiata@lublin.eu

IX Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika, ul. A. Struga 6, 20-709 Lublin, tel./faks 81 751 86 41, mail: poczta@lo9.lublin.eu

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

#### 2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu:

**IX Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika, ul. A. Struga 6, 20-709 Lublin,** tel./faks 81 751 86 41, mail: poczta@lo9.lublin.eu

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

#### 3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))

20-016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39, tel. 81 466 39 00, faks 81 466 39 01 do 03, e-mail: oswiata@lublin.eu.com

IX Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika, ul. A. Struga 6, 20-709 Lublin, tel./faks 81 751 86 41, mail: poczta@lo9.lublin.eu

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

#### 4. NIP 946 257 58 11 REGON -

#### 5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pan Radosław Borzęcki – Dyrektor

(imię i nazwisko/stanowisko)

#### 6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu\*

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

#### 7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę\*

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

### III. WYNIKI KONTROLI

#### 1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

Organem prowadzącym IX Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika, ul. A. Struga 6, 20-709 Lublin jest Gmina Lublin.

#### 2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego

**Prognozowana liczba oddziałów:** 24.

**Prognozowana liczba uczniów ogółem:** 768, w tym 496 dziewcząt i 272 chłopców.

Zajęcia będą prowadzone w systemie dwuzmianowym.

**Pomieszczenia zagłębione.** W szkole brak sal lekcyjnych zlokalizowanych w podpiwniczeniu.

**Powierzchnia sal.** Przy pełnym obłożeniu powierzchnia sal lekcyjnych przypadająca na jednego ucznia nie będzie wynosiła co najmniej 2,5m<sup>2</sup>.

**Wentylacja.** W powyżej 50 % pomieszczeń przeznaczonych na pobyt uczniów (sale lekcyjne, sala gimnastyczna) zapewniona jest wentylacja.

W placówce zapewniona jest regularna kontrola wentylacji i klimatyzacji.

**Woda.** Budynek podłączony do wodociągu miejskiego.

**Pomiary natężenia oświetlenia.** Szkoła posiada wyniki pomiarów natężenia oświetlenia: Protokół z pomiarów natężenia oświetlenia wystawiony w dniu 28.04.2023r przez Pana Piotra Jaworskiego - specjalistę prac kontrolno-pomiarowych -nr uprawnień E /289/612/18, nr D/290/612/18 – protokół potwierdza prawidłowe natężenie oświetlenia, zgodne z normą PN-EN 12464-1 – pomiary przeprowadzone we wszystkich pomieszczeniach szkoły, w tym salach lekcyjnych, sali gimnastycznej, korytarzach. Wyniki pomiarów prawidłowe.

**W placówce nie będzie zapewnione miejsce pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych.**

**Standardy dostępności do urządzeń higieniczno-sanitarnych dla uczniów.**

W placówce zapewniono wydzielono pomieszczenia higienicznosanitarne dla dziewcząt i dla chłopców na każdej kondygnacji- na parterze, I i II piętrze oraz przy bloku sportowym. W budynku głównym dla dziewcząt zapewniono łącznie 12 umywalk i 12 mis ustępowych, dla chłopców zapewniono łącznie 6 umywalk i 6 mis ustępowych. Ponadto dla uczniów wydzielono pomieszczenie sanitarne przy bloku sportowym – pomieszczenie wyposażone w 1 umywalkę i 1 misę ustępową oraz 2 kabiny ustępowe w szatniach (damskiej i męskiej). Po 2 umywalki zapewniono w pomieszczeniu natryskowni. Wg wyjaśnień uczniowie nie korzystają z natrysków po zajęciach w-f.

**Zajęcia z wychowania fizycznego** będą prowadzone na terenie szkoły: w sali gimnastycznej oraz sporadycznie na korytarzu szkolnym (stoły do ping ponga rozstawiane na korytarzu bloku sportowego). Ponadto zajęcia z wf-u prowadzone są na 3 boiskach sportowych (do piłki nożnej, siatkówki i koszykówki) oraz bieżni. Zajęcia z wychowania sportowego nie będą prowadzone poza placówką.

**Zaplecze sanitarne przy bloku sportowym** – zapewnione, wyposażone m.in. w czynne natryski wydzielone dla chłopców i dziewcząt. Wg uzyskanych wyjaśnień uczniowie nie korzystają z natrysków po zajęciach w-f.

**Pływalnia.** Na terenie szkoły brak pływalni.

**Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.** W szkole zapewniono gabinet profilaktyki zdrowotnej, wyłącznie do własnej dyspozycji.

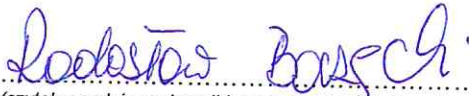
**Stomatolog.** W szkole dostępny jest gabinet dentystyczny, będzie zapewniona opieka stomatologiczna nad uczniami.

**Dożywianie.** W placówce zapewnione będzie dożywianie uczniów, w budynku szkoły zlokalizowana jest kuchnia szkolna, prowadzona przez podmiot zewnętrzny Panią Tamarę Adamczyk ul. Jana Kochanowskiego 76, 20-434 Lublin. Dla uczniów zapewnione będą dwudaniowe posiłki obiadowe.

**W placówce będzie zapewniony dostęp do wody pitnej** – na terenie szkoły zainstalowano 2 poidelka z wodą pitną oraz automat z napojami gorącymi.

## V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu: 03.08.2023r.



(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

IX LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE  
im. M. Kopernika  
ul. Struga 6, 20-709 Lublin  
tel. 81 525 54 35

W trakcie kontroli wykorzystano/~~wykorzystano~~ formularzy kontroli\*\*: „Ocena przygotowania szkół do nowego roku szkolnego 2023/2024 pod kątem zapewnienia właściwych warunków higieniczno-sanitarnych”.  
(nazwa/nr)

**POUCZENIE:** W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

\* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

\*\* niewłaściwe skreślić

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego *RODO*, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie, dalej zwany *Administratorem*, z siedzibą w Lublinie ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin;
- 2) Inspektor ochrony danych jest dostępny pod adresem e-mail: [iod.psse.lublin@sanepid.gov.pl](mailto:iod.psse.lublin@sanepid.gov.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. h *RODO*, w związku z przepisami *Kodeksu postępowania administracyjnego*;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych;
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) dostępu do danych osobowych Panią/Pana dotyczących,
  - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - c) żądania od *Administradora* ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 *RODO*;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) żądania usunięcia danych osobowych,
  - b) żądania przenoszenia danych osobowych,
  - c) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2;
- 10) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie podlegają profilowaniu.

Niniejsze nie dotyczy przetwarzania danych osobowych dotyczących osób prawnych, w szczególności przedsiębiorstw będących osobami prawnymi, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej.

