



III LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE

im. UNII LUBELSKIEJ

20-005 LUBLIN, plac Wolności 4
Tel./fax DYREKTOR, SEKRETARIAT 81 532-09-47, POKÓJ NAUCZYCIELSKI 81 532-34-28
e-mail: unia@leda.3lo.lublin.pl

Nr O. LO - 81/7/2013

Lublin, dnia 26.07.2013 r.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Stanowisko współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy:

Dyrektor III Liceum Ogólnokształcącego im. Unii Lubelskiej ogłasza nabór na wolne stanowisko:

1. Nazwa i adres jednostki:

III Liceum Ogólnokształcące
im. Unii Lubelskiej
20-005 Lublin
pl. Wolności 4

2. Określenie stanowiska pracy:

Specjalista ds. finansowych

3. Wymiar czasu pracy:

½ etatu, na czas określony (10 miesięcy) od 01.09.2013

4. Forma zatrudnienia:

umowa o pracę

5. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

a) Zgodnie z art. 3, ust. 1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 21, poz. 124 z późniejszymi zmianami)

- jest obywatelem polskim,

- ukończyła 18 rok życia i ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,

b) Zgodnie z art. 54 ustawy o finansach publicznych z 27 VIII 2009 r (Dz.U. Nr 157, poz.1240)

c) Kandydat nie może być karany za przestępstwa popełnione umyślnie,

d) Wymagane studia wyższe,

e) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na danym stanowisku,

f) Minimum 2 lata doświadczenia w rachunkowości,

g) Znajomość zagadnień związanych z realizacją projektów finansowanych ze środków unijnych.

6. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

a) Biegła znajomość obsługi komputera (Ms Word, Ms Excel, Internet),

b) Obsługa programów („Płace Optivum”, „Księgowość Optivum”, „Płatnik”, PekaoBiznes24),

c) Umiejętność pracy w zespole, sumienność, dobra organizacja czasu pracy, gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji, dyspozycyjność,

d) Biegła znajomość aktualnych *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POKL, Zasad finansowania POKL* oraz prawa zamówień publicznych,

7. Wskazanie zakresu zadań:

- a) Współpraca z Wydziałem Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin,
- b) Współpraca z Wydziałem Projektów Nieinwestycyjnych Urzędu Miasta Lublin,
- c) Opracowanie umów z wykonawcami,
- d) Przeprowadzenie zamówień zgodnie z PZP,
- e) Prowadzenie rozliczeń,
- f) Opracowanie dokumentacji finansowej projektu w formie przygotowanych WOP,
- g) Realizacja polityki kadrowej projektu,

8. Wymagane dokumenty:

- a) CV wraz z oświadczeniem o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 O Ochronie Danych Osobowych – Dz. U. Nr 133, poz. 883),
- b) List motywacyjny,
- c) Dokumenty potwierdzające odpowiedni staż pracy,
- d) Inne dokumenty potwierdzające posiadane dodatkowe kwalifikacje i umiejętności,
- e) Oświadczenie o niekaralności,
- f) Kserokopia dowodu osobistego,

9. Termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy dostarczyć do sekretariatu szkoły (III Liceum Ogólnokształcące im. Unii Lubelskiej, pl. Wolności 4, 20-005 Lublin) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Specjalista ds. finansowych**” w ciągu 10 dni od daty opublikowania ogłoszenia, tj. do 9.08.2013 r. do godz. 13.00

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Inne informacje:

Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja konkursowa. O terminie i miejscu postępowania kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Przy naborze zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna, na którą zostaną zaproszeni wybrani kandydaci.

Ofert pracy kandydatów po zakończeniu rekrutacji zostaną komisyjnie zniszczone.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP.

Lublin, 26 VII 2013,
.....
(miejscowość, data)

DYREKTOR
mgr Grzegorz Lech
.....
(podpis osoby upoważnionej)