

Pieczeń stacji sanitarno-epidemiologicznej

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr DNS-HDiM.9020.13.1.2017

Lublin, dnia 05.04.2017r.
(miejsowość i data)

przeprowadzonej przez:

→ Anna Romaniuk, st. asystent w Oddziale Higieny Dzieci i Młodzieży WSSE w Lublinie, upoważnienie do kontroli nr 27 z dnia 23.12.2016r.

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez

Lubelskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Lublinie

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1412 z późn.zm.), w związku art. 67 § 1 w związku art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 23 z późn.zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

III Liceum Ogólnokształcące im. Unii Lubelskiej

Plac Wolności 4

20-005 Lublin

tel. 81 532 09 47

email: unia@leda.3lo.lublin.pl

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

III Liceum Ogólnokształcące im. Unii Lubelskiej

Plac Wolności 4

20-005 Lublin

tel. 81 532 09 47

email: unia@leda.3lo.lublin.pl

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

III Liceum Ogólnokształcące im. Unii Lubelskiej

Miasto Lublin

Urząd Miasta w Lublinie

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))

Plac Wolności 4, 20-005 Lublin

Plac Wł. Łokietka 1, 20-109 Lublin

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP 946-18-16-589 REGON 000206894

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pan Grzegorz Lech – Dyrektor

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

Pan Grzegorz Rzązewski – Kierownik gospodarczy

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli 03.04.2017r. godz. 9⁴⁵
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* Nie dotyczy
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: Brak podstaw prawnych
4. Data i godzina zakończenia kontroli 03.04.2017r. godz. 13³⁵
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości*
 - kontrola utrzymania należytego stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń dydaktycznych, w tym sali nauczania indywidualnego, 70 min.
 - kontrola utrzymania należytego stanu sanitarno-higienicznego Informatycznego Centrum Multimedialnego (czytelni) i biblioteki 10 min.
 - kontrola utrzymania należytego stanu sanitarno-technicznego pomieszczeń sanitarnych oraz zapewnienia środków higieny osobistej 20 min.
 - kontrola utrzymania należytego stanu sanitarno-higienicznego bloku sportowego 15 min.
 - zapewnienie certyfikatów / atestów na meble edukacyjne i sprzęt sportowy 5 min.
6. Zakres przedmiotowy kontroli

Kontrola przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne dotyczących higieny pomieszczeń i wymagań w stosunku do sprzętu używanego w placówce oświatowo-wychowawczej oraz utrzymania należytego stanu higienicznego nieruchomości w obszarze:

 - zapewnienia dokumentacji medycznej do celów sanitarno-epidemiologicznych pracowników szkoły,
 - utrzymania należytego stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń dydaktycznych, w tym sali nauczania indywidualnego,
 - utrzymania należytego stanu sanitarno-higienicznego Informatycznego Centrum Multimedialnego (czytelni) i biblioteki,
 - utrzymania należytego stanu sanitarno-higienicznego bloku sportowego,
 - utrzymania należytego stanu sanitarno-technicznego ciągów komunikacyjnych i szatni,
 - utrzymania należytego stanu sanitarno-technicznego pomieszczeń sanitarnych oraz zapewnienia środków higieny osobistej,
 - zapewnienia certyfikatów / atestów na meble edukacyjne i sprzęt sportowy,
 - zapewnienia systemu pierwszej pomocy,
 - utrzymania należytego stanu sanitarno-technicznego gabinetu medycznego,
 - utrzymania należytego stanu sanitarno-higienicznego terenu urządzonego wokół placówki,
 - utrzymania należytego stanu sanitarno-technicznego miejsca gromadzenia odpadów stałych.
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*

Dalmierz laserowy DLE 70 Professional – SP/K/01/HDiM
Thermo-Hygrometer PP/S/K/02/HDiM
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
– nr i nazwa protokołu/ów*

Nie dotyczy
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu*

Nie dotyczy
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów
Nie dotyczy

11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli

Orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych.

12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*

Nie dotyczy

13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – nr

F/HDM/04

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

Organem prowadzącym III Liceum Ogólnokształcące im. Unii Lubelskiej, w Lublinie jest Miasto Lublin.

Postępowanie administracyjne wobec III Liceum Ogólnokształcącego w Lublinie nie jest prowadzone.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/objektu, stanu sanitarno-higienicznego

Budynek: III Liceum Ogólnokształcące w Lublinie mieści się w czterokondygnacyjnym budynku z lat 50.

Teren szkoły: od strony frontu bez ogrodzenia, przed nawierzchnią dróg, przejść równa i utwardzona, studzienki i inne zagłębienia trwale zabezpieczone.

Liczba uczniów – 775 uczniów (561 dziewcząt i 214 chłopców) – 24 oddziały.

Szkoła pracuje w systemie jednozmianowym.

Zatrudnienie w III Liceum Ogólnokształcącym – 93 osoby, w tym 76 - personel pedagogiczny i 17 - personel administracyjno-gospodarczy.

Okazano orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych pracownikom mających kontakt z uczniami. 3 stróżów pracuje w godzinach nocnych.

Zaopatrzenie w wodę z wodociągu miejskiego. Przez cały rok szkolny zapewniona bieżąca zimna i ciepła.

Odprowadzanie ścieków – do kanalizacji centralnej.

Ogrzewanie z sieci ciepłowniczej.

Gromadzenie nieczystości stałych – 2 pojemniki 1100 l (na odpady zmieszane i na frakcję suchą), 1 pojemnik 240 kontener KP-7 ustawiony na utwardzonym podłożu oraz 2 pojemniki do segregacji, oddalone 10m od okien i drzwi budynku.

W pomieszczeniach zapewniona wentylacja, poza 4 salami, gdzie stwierdzono brak wentylacji.

Okazano do wglądu:

- Umowę nr P-44/P na odbiór odpadów stałych komunalnych zawarta w dniu 19.01.2015r. pomiędzy SITA WSCHÓD Sp. z o.o. Lublin a III Liceum Ogólnokształcącym w Lublinie.
- Umowę o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków Nr Z/08/WK 16645 z 30.12.2016r. o dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków zawarta pomiędzy MPWiK Sp. z o.o., al. J.Piłsudskiego 15 w Lublinie a III LO w Lublinie.
- Protokół Nr 3017 z dnia 30.11.2016r. z okresowej kontroli przewodów kominowych – Mistrz Kominarski Marek Cyprysiak Nr upr. 29302. Spółdzielnia Pracy Kominarzy, ul. Bronowicka 7, 20-301 Lublin - przewody kominowe oraz elementy urządzeń kominowych odpowiadają przepisom Prawo Budowlane.

Dyrektor szkoły dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do placówki. Okazano do wglądu: Protokół z przeglądu warunków pracy i nauki z dnia 29.08.2016 r.

Pod kątem sanitarno-higienicznym oceniono wszystkie sale lekcyjne, w tym 2 pracownie komputerowe (sala nr 16, 16), salę nauczania indywidualnego, Informatyczne Centrum Multimedialnym (czytelnię) i bibliotekę, blok sportowy, ciągi komunikacyjne, szatnię, pomieszczenia sanitarnohigieniczne.

Salę lekcyjne (ogółem 22): pomoce dydaktyczne, tablice zielone/białe/interaktywne, kosze; na podłodze wykładzina zmywalna (sale nr 1B), parkiet (sale nr 2, 3, 4, 5, 8, 11, 13, 13, 14, 15, 16 – pracownia informatyczna, 21, 22, 23, 24, 26 – pracownia informatyczna), terakota (sale nr 1, 1A, 30 – pracownia chemiczna), lastryko (sale nr 7, 28); oświetlenie jarzeniowe: punkty świetlne zabezpieczone osłonami; w oknach rolety / zasłonki i firanki/ żaluzje / rolety /

verticale zabezpieczające przed nadmiernym nasłonecznieniem. Brak wentylacji w salach nr 1, 1A, 7, 28 (wydzielonej z korytarza). W pozostałych zapewniona wentylacja grawitacyjna, w tym w pracowni informatycznej nr 26 – mechaniczna.

Sale wyposażone w meble szkolne zakupione w 95% przed 1997r. W sali nr 28 nowe meble. Nie okazano certyfikatu.

Stwierdzono niewłaściwy stan stolików w salach nr 2, 11: blaty z ubytkami, z nierównym obrzeżem – po 5 sztuk.

W sali nr 8 parkiet niestabilny, klepki w części przy oknie środkowym ruchome, szczeliny między klepkami.

Ściany w niewłaściwym stanie sanitarno-technicznym: w sali nr 4 - nad listwą podłogową tylnej części sali oraz na narożach przy drzwiach - ubytki tynku, w sali nr 7 - obite ściany, szczególnie naroża przy drzwiach; sali nr 8 - nad listwą podłogową ubytki tynku, na ścianie przy tablicy dziura spowodowana kruszeniem się tynku, w sali nr 15 - ściany przy tablicy oraz naroża przy drzwiach z ubytkami farby.

Brak wentylacji w sali nr 7 (sala adaptowana z wyjścia ewakuacyjnego), nr 28 (sala wydzielona z korytarza z przesuwanymi ścianami).

W podpiwniczeniu użytkowane są 3 sale: 1, 1A, 1B.

Sala 1 poziom podłogi 1,0m poniżej przyległego terenu, powierzchnia o wymiarach 7,86x5,51m (43,3m²), wysokość 2,43m, 3 otwory okienne o wymiarach 1,4x1,46m; oświetlenie jarzeniowe, na podłodze terakota, brak wentylacji. Stosunek okien do powierzchni podłogi jest mniejszy niż 1:8. Sala dydaktyczna przewidziana jest dla 32-34 osób.

Sala 1A poziom podłogi 1,0m poniżej przyległego terenu, powierzchnia o wymiarach 7,83 x 5,42m (42,43m²), wysokość 2,41m, 3 otwory okienne o wymiarach 1,4x1,46m; oświetlenie jarzeniowe, na podłodze terakota, brak wentylacji. Stosunek okien do powierzchni podłogi jest mniejszy niż 1:8. Sala dydaktyczna przewidziana jest dla 32-34 osób.

Sala 1B powierzchnia o wymiarach 5,92x3,28m (19,41m²), wysokości 2,48m; brak oświetlenie naturalnego; oświetlenie sztuczne jarzeniowe, wentylacja grawitacyjna, na podłodze wykładzina zmywalna. Ściany ze śladami obicia emulsji. Brak możliwości oceny poziomu przyległego terenu ze względu na brak okien. Sala dydaktyczna przewidziana jest dla 16 osób.

Pracownie informatyczne (nr 16, 26), wyposażone w 17 / 22 stanowisk komputerowych, meble szkolne, w oknach rolety. W salach dostępne regulaminy pracowni informatycznej.

Pracownia chemiczna (nr 30) z zapleczem. W widocznym miejscu regulamin pracowni chemicznej. W pracowni znajduje umywalka z ciepłą i zimną wodą. Nie oceniono zaplecza chemicznego ze względu na nieobecność osoby odpowiedzialnej.

Ponadto w placówce znajdują się:

Świetlica (I piętro), w której odbywają się apele, uroczystości, sporadycznie zajęcia dydaktyczne. Świetlica wyposażona w meble szkolne, na podłodze parkiet, oświetlenie jarzeniowe.

Sala do nauczania indywidualnego (za świetlicą), wyposażona w stolik, krzesła; oświetlenie jarzeniowe, wentylacja grawitacyjna, na podłodze terakota; ściany brudne z ubytkami farby, szczególnie naroża przy drzwiach.

Informatyczne Centrum Multimedialnym (czytelnia) i biblioteka.

Pomieszczenie, pełniące także funkcję sali komputerowej i sali dydaktycznej, wyposażone w regał z gazetami, 11 stanowisk komputerowych, tablicę. Na podłodze parkiet, wentylacja grawitacyjna, oświetlenie jarzeniowe; w oknach żaluzje. Krzesła obite tapicerką. Część krzesel z porwaną tapicerką. Zajęcia prowadzone w maksymalnie 16-osobowych grupach. W bibliotece regały z książkami, na podłodze parkiet, oświetlenie jarzeniowe.

W pomieszczeniu regulamin biblioteki oraz Multimedialnego Centrum Informatyki.

Blok sportowy:

Zajęcia prowadzone w sali gimnastycznej oraz poza placówką - basen Aqua Lublin, sala gimnastyczna przy Zespole Szkół Nr 1, ul. Podwale 11.

Sala gimnastyczna (o wymiarach 8,8 x 11,9m), wyposażona w tablice do piłki koszykowej, słupki i siatkę do siatkówki, drabinki, ławeczki; oświetlenie żarowe, grzejniki centralnego ogrzewania zabezpieczone drabinkami, na podłodze wykładzina zmywalna, wentylacja grawitacyjna, dodatkowo wietrzenie za pomocą otwieranych górnych okien. Ściany brudne, miejscami z ubytkami tynku i emulsji, kruszący się tynk, szczególnie przy podłodze po prawej stronie od wejścia.

Okazano certyfikat Nr 29/13 COBRABID-BBC Biuro Badań i Certyfikacji Sp. z o. o. wydany na stojak do skoku wzwyż POLSPORT.

Według oświadczenia Pana Kierownika pozostały sprzęt zakupiony przed 1997 r.

Sprzęt sportowy (materace, koziół) przechowywany w magazynku za kratą w sali gimnastycznej.

Przy sali regulamin sali gimnastycznej i boiska.

Boisko asfaltowe wyłączone z użytkowania. Służy jako parking.

Szatnie (01 męska, 02 damska), wyposażone w wieszaki, ławeczki; oświetlenie jarzeniowe, na podłodze wykładzina terakota Stan właściwy.

Łazienka koedukacyjna, wyposażona w 2 umywalki, natrysk oraz sanitariat z kabiną ustępową i umywalką; wentylacja mechaniczna w dniu kontroli nieskuteczna, oświetlenie żarowe. Powierzchnie łatwo zmywalne, utrzymane w czystości: ściany wyłożone glazurą, na podłodze terakota. Środki do higieny osobistej dostępne.

Pomieszczenia sanitarnohigieniczne (chłopców na parterze i I piętrze, dziewcząt na parterze, I i II piętrze).

Łazienki chłopców, wyposażone łącznie w 8 kabin ustępowych, 8 umywarek.

Łazienki dziewcząt, wyposażone łącznie w 9 kabin ustępowych, 9 umywarek.

W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych oświetlenie żarowe, nawiewniki w oknach, wentylacja wymuszona, ściany wyłożone glazurą, podłoga terakotą.

Środki do utrzymania higieny osobistej: mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe lub suszarki elektryczne do rąk.

W łazienkach damskich pomiędzy ostatnią kabiną ustępową a oknami przechowywany jest sprzęt porządkowy. Sprzęt nie zabezpieczony przed uczniami.

Korytarze i klatki schodowe: w podpiwniczeniu na podłodze terakota, na pozostałych kondygnacjach lastryko, oświetlenie jarzeniowe z zabezpieczonymi punktami świetlnymi, wentylacja grawitacyjna. Przestrzenie pomiędzy biegami zabezpieczone.

Według oświadczenia Pana Kierownika przyczyną kruszenia się ścian i powstałych ubytków jest niewłaściwy stan techniczny budynku spowodowany brakiem termoizolacji i nasiąkaniem ścian.

Na hollu I piętra zorganizowane miejsce do wypoczynku i nauki (stoliki, krzesła, telewizor, kanapa).

Na korytarzu I piętra znajduje się poidelko zamontowane przez MPWiK Lublin wraz z instrukcją obsługi. Według oświadczenia Pana Kierownika za stan odpowiada pani sprzątająca, poidelko jest codziennie czyszczone. Poidelko utrzymane we właściwym stanie sanitarno-higienicznym. Dezynfekcja dokonywana jest bezalkoholową pianką VEIOX Foam extra.

Okazano sprawozdanie z badań Nr 4202/15. MPWiK Lublin z dnia 21.09.2016r. z badań próbki jednorazowej (źródło wody pitnej) pobranej 18.09.2015 r. Badania fizyko-chemiczne, badanie mikrobiologiczne - wynik prawidłowy.

Szatnia usytuowana w podpiwniczeniu podzielona na boksy, wyposażone w wieszaki; oświetlenie jarzeniowe, podłoga terakota; regulamin szatni szkolnej.

Pozostawianie podręczników – uczniowie mają możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych w szkole w szafkach usytuowanych w podpiwniczeniu.

Profilaktyczna opieka zdrowotna nad uczniami - w szkole znajduje się gabinet profilaktyki i pomocy przedlekarskiej NZOZ „TERMED” czynny 15h 30min. w tygodniu. Gabinet wyposażony w umywalkę z ciepłą i zimną wodą z Technika mycia i dezynfekcji, środki do higieny osobistej: mydło w płynie, ręcznik papierowy, preparat BACTICID (preparat do szybkiej dezynfekcji wyrobów medycznych), DESDERMAN (alkoholowy preparat do dezynfekcji rąk), CHEMISEPT (płyn do higienicznej i chirurgicznej dezynfekcji rąk), MIKROZID, szafę z lekami, pojemnik na odpady medyczne, kozetkę, parawan, wagę, stolik, krzesło; oświetlenie jarzeniowe, na podłodze wykładzina zmywalna.

Apteczki pierwszej pomocy odpowiednia wyposażone wraz z instrukcjami udzielania pierwszej pomocy znajdują się w, pokoju nauczycielskim, pokoju nauczycieli wf nauczycieli, w gabinecie medycznym.

Okazano do wglądu zaświadczenia nauczycieli wychowania fizycznego i chemii o ukończeniu kursy pierwszej pomocy.

Zaświadczenie o ukończeniu kursu w zakresie kwalifikowanej I pomocy i uzyskaniu tytułu ratownika (01.04.-10.05.2016r.) Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe SPZOZ, ul. Spadochroniarzy 8, Lublin. (nauczyciel wf)

Zaświadczenie z kursu kwalifikującego do prowadzenia zajęć edukacyjnych z zakresu I pomocy przeprowadzonego w dniu 11.06.2010r. przez Centrum Kształcenia Kadr Oświatowych „Oświata-Lingwista” w Lublinie (nauczyciel wf)

Zaświadczenie o ukończeniu kursu z I pomocy i obsługi apteczki przeprowadzonym w dniu 01.09.2003r. Ośrodek Szkolenia, Doksztalcania i Doskonalenia Kadr „KURSOR”, ul. Narutowicza 62, Lublin (nauczyciel chemii).

W szkole wdrożony jest program Bezpieczeństwo w szkole w III Liceum Ogólnokształcącym Procedury u strategii zarządzania kryzysem w szkole „Bezpieczna szkoła w Schengen”. Do stosowania przyjmują wszyscy uczniowie i pracownicy w drodze zarządzenia dyrektora szkoły nr 4/2015 z dnia 25.11.2015r.

Według oświadczenia Pana Kierownika przyczyną niewłaściwego stanu sanitarno-higienicznego ścian w salach lekcyjnych oraz sali gimnastycznej, tj. kruszenie się tynku i powstałych ubytków, jest brak termoizolacji budynku.

Dożywianie – brak. W szkole znajduje się sklepik prowadzony przez ajenta, na korytarzach automaty z napojami.

Temperatura w pomieszczeniach w dniu kontroli wynosiła ok. 23°C.

Tytoń Na terenie placówki umieszczone są znaki informujące o zakazie palenia tytoniu. Zakaz jest przestrzegany.

Stan sanitarnohigieniczny W dniu kontroli pomieszczenia oraz otoczenie w dobrym stanie sanitarnohigienicznym.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*

1) *W obszarze utrzymania należytego stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń dydaktycznych:*

- wykorzystywanie do celów dydaktycznych pomieszczeń w których:
 - poziom podłogi znajduje się poniżej terenu urządzonego przy budynku (sale nr 1 i 1A: poziom podłogi 1,0m poniżej otaczającego terenu),
 - wysokość wynosi mniej niż 3m (sala nr 1-2,43 m, sala nr 1A-2,41m),
 - brak wentylacji (sala 1 i 1A)
 - stosunek okien do powierzchni mniejszy niż 1:8 (sala 1 i 1A)
- wysokość sali mniejsza niż 3m: sala 1B - 2,48m;
- niewłaściwy stan sanitarno-techniczny stolików szkolnych w salach nr 2, 11: blaty z ubytkami, z nierównym obrzeżem (po 5 sztuk);
- niewłaściwy stan sanitarno-techniczny parkietu w sali nr 8 parkiet niestabilny, klepki w części przy oknie środkowym ruchome, szczeliny między klepkami;
- niewłaściwy stan sanitarno-higieniczny ścian: w sali 1B - ślady obicia emulsji, w sali nr 4 nad listwą podłogową tylnej części sali oraz na narożach przy drzwiach - ubytki tynku, w sali nr 7 obite ściany, szczególnie naroża przy drzwiach; w sali nr 8 nad listwą podłogową ubytki tynku, na ścianie przy tablicy dziura spowodowana kruszeniem się tynku, w sali nr 15 – ściany przy tablicy oraz naroża przy drzwiach z ubytkami farby; w sali nauczania indywidualnego - ściany brudne z ubytkami farby, szczególnie naroża przy drzwiach;
- brak wentylacji w salach nr 7, 28;
- brak certyfikatów na meble szkolne w sali nr 28.

2) *W obszarze utrzymania należytego stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń sanitarnych oraz zapewnienia środków higieny osobistej:*

- niewłaściwe przechowywanie sprzętu porządkowego.

3) *W obszarze utrzymania należytego stanu sanitarno-higienicznego bloku sportowego:*

- nieskuteczna wentylacja mechaniczna w łazience koedukacyjnej w bloku sportowym;
- niewłaściwy stan sanitarno-higieniczny ścian w sali gimnastycznej: ściany brudne, miejscami z ubytkami tynku i emulsji, kruszący się tynk szczególnie przy podłodze po prawej stronie.

4) *W obszarze zapewnienia certyfikatów / atestów na meble edukacyjne i sprzęt sportowy:*

- nie okazano certyfikatów na meble szkolne sali nr 28;

5) *W obszarze utrzymania należytego stanu sanitarno-higienicznego Informatycznego Centrum Multimedialnego (czytelni) i biblioteki:*

- część krzeseł z porwaną tapicerką.

Naruszono w szczególności przepisy:

- § 2, § 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r., Nr 6, poz. 69 z późn. zm.)
- § 14 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z 2003r., Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.).
- art. 61 pkt 1 Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (j. t. Dz. U. z 2016r., poz. 290)
- § 57 ust. 2, § 72 ust. 1, § 73 ust. 2 ust. 1, § 85 ust. 2 pkt 7, § 51 w związku z § 147 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015r., poz. 1422)
- § 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie podstawowych warunków niezbędnych do realizacji przez szkoły i nauczycieli zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz programów nauczania (Dz. U. 2011r., Nr 6, poz. 23)

6) Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*

Nie dotyczy

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**

Wyniki kontroli omówiono z Dyrektorem szkoły.

2. Wniesiono/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego ✓

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu —~~naniesione~~/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.nie nałożono/nałożono**

grzywnę w drodze mandatu karnego na

w wysokości słownie (imię i nazwisko/stanowisko)

(nr mandatu karnego)

(podstawa prawna)

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr z dnia

wydane przez

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.

Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie zapoznano się ** ✓

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

Gregorz Rzepewski - Licz. forp.

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Anna Romaniuk

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu..... 13.04.2017 r.

III LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
im. Unii Lubelskiej
plac Wolności 4, tel. 53-209-47
20-005 LUBLIN
Regon 000206894

grupa - test

.....
(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/~~nie wykorzystano~~ formularze kontroli**

Ocena stanu sanitarnego szkoły / F/HDM/04

(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić