

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM.9020.4.4.2023.EN

Lublin, dnia 04.04.2023r.
(miejsowość i data)

przeprowadzonej przez Ewę Noworolnik Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży Nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych K.057.2.17.2023 oraz Agnieszkę Trykacz Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży Nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych K.057.2.20.2023, upoważnienie do przeprowadzenia kontroli Nr K.057.4.290.2023 z dnia 03.04.2023r.

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracowników upoważnionych przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2023r. poz. 338) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022r. poz. 2000 ze zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany:

II Liceum Ogólnokształcące im. Hetmana Jana Zamoyskiego ul. Ogrodowa 16, 20-075 Lublin, tel./faks 81 532 17 32, e-mail: sekretariat@lo2.lublin.eu

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, ul. Narutowicza 37/39, 20-016 Lublin, tel. 81 466-39-00, faks: 81 466-39-01 do – 03, adres e-mail: oswiata@lublin.eu

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu:

II Liceum Ogólnokształcące im. Hetmana Jana Zamoyskiego ul. Ogrodowa 16, 20-075 Lublin, tel./faks 81 532 17 32, e-mail: sekretariat@lo2.lublin.eu – działalność oświatowa

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania,

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))

ul. Narutowicza 37/39, 20-016 Lublin, tel. 81 466-39-00, faks: 81 466-39-01 do – 03, adres e-mail: oswiata@lublin.eu,

II Liceum Ogólnokształcące im. Hetmana Jana Zamoyskiego ul. Ogrodowa 16, 20-075 Lublin, tel./faks 81 532 17 32, e-mail: sekretariat@lo2.lublin.eu

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP: 946-257-58-11 (gminy) REGON: -

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pani Małgorzata Klimczak – Dyrektor

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*:

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*:

Pan Jerzy Suryś – Kierownik gospodarczy

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. **Data i godzina rozpoczęcia kontroli:** 03.04.2023r. godz. 9⁵⁰
2. **Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli*:** *Nie dotyczy*
3. **Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia:** Brak wymogu prawnego, placówka nie prowadzi działalności gospodarczej.
4. **Data i godzina zakończenia kontroli:** 04.04.2023r. godz. 14¹⁰
5. **Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości*:** 2 godziny i 15 minut.
 - utrzymanie należytego stanu sanitarno-higienicznego w pomieszczeniach szkolnych w zakresie zapewnienia prawidłowej wentylacji – 15 minut,
 - utrzymanie należytego stanu sanitarno-higienicznego ścian w pomieszczeniach szkoły – 15 minut,
 - utrzymanie należytego stanu sanitarno-higienicznego podłóg w pomieszczeniach szkoły – 15 minut,
 - utrzymanie należytego stanu sanitarno-higienicznego stolarki drzwiowej w siłowni nr 712 – 15 minut,
 - utrzymanie należytego stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń szkolnych w zakresie użytkowania pomieszczeń dydaktycznych o numerach: 710, 711, 712 usytuowanych poniżej terenu urządzonego przy budynku – 30 minut,
 - utrzymanie stanu sanitarno – technicznego sal o numerach: 710, 711, 712 w zakresie zapewnienia prawidłowej wysokości pomieszczenia – 15 minut,
 - wymagań w stosunku do okien zamontowanych w dużej sali gimnastycznej w zakresie zapewnienia atestu bezpieczeństwa na szkło bezpieczne – 15 minut,
 - utrzymanie należytego stanu sanitarno-technicznego nawierzchni boiska – 15 minut.
6. **Zakres przedmiotowy kontroli:** Kontrola w zakresie przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne w zakresie higieny pomieszczeń i wymagań w stosunku do sprzętu używanego w szkołach i innych placówkach oświatowo wychowawczych, higieny procesów nauczania, przestrzegania zasad postępowania z substancjami chemicznymi i ich mieszaninami oraz utrzymania należytego stanu higienicznego nieruchomości.
7. **Wyposażenie użyte podczas kontroli*:**

komputer: PN-SB-RIW-ZE/0121,
termometr: PP/W/S/K/03-16/HDM, świadectwo wzorcowania: 4393/A/2019 z dnia 04.11.2019r.,
termometr: PP/W/S/K/03-08/HDM, świadectwo wzorcowania: 1750/661/LA/T/2022 z dnia 29.12.2022r.,
przymiar wstępowy: PP/W/K/01-16/HDM, świadectwo wzorcowania: 4841/AM/22 z dnia 29.12.2022r.
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. **Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych****
 - nr i nazwa protokołu/ów*:
 - pomiar odległości miejsca gromadzenia nieczystości stałych od okien i drzwi budynku,
 - pomiar temperatury powietrza w sali lekcyjnej,
 - pomiar wysokości sal dydaktycznych nr 710, nr 711, nr 712,
 - pomiar usytuowania sal dydaktycznych nr 710, nr 711, nr 712 w stosunku do otaczającego terenu,
 - pomiar powierzchni sal dydaktycznych nr 710, nr 711, nr 712,
 - pomiar szyb w otworach okiennych w salach dydaktycznych nr 710, nr 711, nr 712,
9. **Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu*:** *Nie dotyczy*

grawitacyjną wspomaganą mechanicznie. Oświetlenie naturalne i elektryczne. Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Usuwanie nieczystości stałych odbywa się do trzech pojemników plastikowych o poj. 1100l oraz pojemnika o poj. 240 l na szkło, ustawionych na nawierzchni utwardzanej. Odbiór nieczystości stałych odbywa się na podstawie umowy nr P-21/O zawartej w dniu 30.11.2008r. z MPO SITA S.A ul. Ciepłownicza 6, 20-479 Lublin. Okazano ostatni aneks do ww. umowy z dnia 13.08.2021r., zmiana nazwy firmy: PreZero Recycling Wschód Spółka z o.o. ul. Ciepłownicza 6, 20-479 Lublin. Okazano do wglądu ostatnią fakturę VAT nr 130485085 z dnia 28.02.2023r. wystawioną przez PreZero Recycling Wschód Spółka z o.o. ul. Ciepłownicza 6, 20-479 Lublin.

Dyrektor placówki dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do placówki. Przedstawiono do wglądu: Okresowy przegląd szkoły rok szkolny 2022/2023 z dnia 31.08.2022r.

Lekcje dla uczniów zorganizowane są w godzinach od 8⁰⁰ – 16⁰⁰. Szkoła pracuje w systemie jednozmianowym. Oceniono plan zajęć lekcyjnych w 24 oddziałach. Plan uwzględnia równomierne obciążenie zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.

Uczniom zapewniono przerwy między lekcjami tj. 4 przerwy 5 minutowe, 3 przerwy 10 minutowe, 1 przerwę 15 minutową.

Liczba uczniów: ogółem: **732**, w tym 420 dziewcząt i 313 chłopców; **24 oddziały**.

Zatrudnienie: Zatrudnionych jest **88 osób** personelu, w tym 68 osób personelu pedagogicznego i 20 osób personelu niepedagogicznego. Okazano do wglądu aktualną dokumentację do celów sanitarno – epidemiologicznych zatrudnionych pracowników mających bezpośredni kontakt z uczniami.

Pomieszczenia szkolne: ciągi komunikacyjne, szatnia centralna, 29 sal dydaktycznych w tym 2 pracownie chemiczne, 2 pracownie komputerowe, biblioteka, sala gimnastyczna duża, sala gimnastyczna mała, siłownia, przebieralnia dla uczniów, pomieszczenia higienicznosanitarne.

Ciągi komunikacyjne. W dniu kontroli stwierdzono liczne ubytki tynku i farby na ścianie w ciągu komunikacyjnym przy szatni schodach i boksie nr 26 oraz w ciągu komunikacyjnym w podpiwniczeniu budynku w starej części szkoły tzw. hadesie na ścianie w lamperii. Pozostałe ściany pomalowano farbami, ściany gładkie i czyste. Sufity czyste. W ciągu komunikacyjnym prowadzącym do części sportowej w starej części szkoły stwierdzono liczne ubytki, pęknięcia oraz głębokie rysy i zagłębienia w płytkach podłogowych ułożonych nierówno o powierzchni trudnej do utrzymania w czystości. Z informacji uzyskanych podczas kontroli od Pani Małgorzaty Klimczak – Dyrektora podłoga pochodzi z 1933r. Pozostałe podłogi w ciągach komunikacyjnych wyłożono płytkami gresowymi lub lastriko w dobrym stanie sanitarno - technicznym. Ciągi komunikacyjne utrzymane w bieżącej czystości.

Klatki schodowe. Kondygnacje budynku połączono 3 wewnętrznymi klatkami schodowymi. Na klatkach schodowych stopnie schodów pokryto lastryko, równe i nieśliskie, poręcze zabezpieczono przed zsuwaniem się po nich uczniów. W części dobudowanej zapewniono dźwig osobowy.

Szatnia centralna. Ściany w szatni pomalowano farbami z zaznaczeniem lamperii zmywalnej, ściany gładkie i czyste. Sufity czyste. Podłogi wyłożono płytkami gresowymi z uwzględnieniem cokołów przypodłogowych w dobrym stanie sanitarno - technicznym. Wyposażenie szatni stanowią boksy z metalowej siatki, wieszaki przyścienne oraz ławki. Szatnia utrzymana w bieżącej czystości.

Pomieszczenia zagłębione. W dniu kontroli stwierdzono zorganizowanie i użytkowanie pomieszczeń: sali nr 710, sali nr 711 oraz sali nr 712 (siłowni) na kondygnacji podpiwniczenia budynku.

Sala dydaktyczna nr 710. Pomieszczenie usytuowane w podpiwniczeniu budynku. Wysokość: 2,65 m. Powierzchnia: 33 m². W dniu kontroli stwierdzono, że pomieszczenie usytuowane jest poniżej otaczającego terenu, zagłębienie wynosi 1,20 m.

W dniu kontroli stwierdzono liczne ubytki tynku i farby w powierzchni lamperii na ścianach. Sufit czysty. Podłogę wyłożono wykładziną PCV w dobrym stanie sanitarno-higienicznym. W sali zapewniono dwa otwory okienne. Każdy otwór składa się z trzech szyb o wymiarach 64cm x 105cm. Zapewniono wentylację grawitacyjną. Wyposażenie stanowią stoliki, krzesła, biurko dla nauczyciela oraz tablica. W dniu kontroli stwierdzono, że sala jest wykorzystywana z przeznaczeniem do pracy z uczniami. Plan zajęć lekcyjnych uwzględnia prowadzenia zajęć lekcyjnych w pomieszczeniu we wtorek 1 godzina lekcyjna. W dniu kontroli

10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

- Protokół z okresowej kontroli przewodów kominowych i wentylacji mechanicznej z dnia 24.05.2022r. sporządzony przez mistrza kominiarskiego Pana Dariusza Cyprysiaka nr upr. 29302, upr. dozoru i eksploatacji urządzeń wentylacji, klimatyzacji i chłodnicze nr 472-IID-123/11, nr 472-IIE-341/11, pracownika Spółdzielni Pracy Kominiarzy ul. Bronowicka 7, 20-301 Lublin. W wyniku kontroli stwierdzono, że objęte kontrolą przewody kominowe oraz elementy urządzeń kominowych odpowiadają przepisom ustawy Prawo Budowlane.
- Dostosowanie oświetlenia do zaleceń WSSE w Lublinie w salach II Liceum Ogólnokształcącego im. Hetmana Jana Zamoyskiego ul. Ogrodowa 16, Lublin z 2020r., sporządzone przez NKL-INSTAL ul. Bursztynowa 15/172, 20-576 Lublin - Protokół nr 01 z dnia 15.07.2020r. wraz z załącznikami, badanie oświetlenia podstawowego. W wyniku oceny stwierdzono, że pomiary natężenia oświetlenia są zgodne z PN-EN 12464-1. Badane oświetlenie nadaje się do eksploatacji.

11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

- Dokumentacja do celów sanitarno-epidemiologicznych zatrudnionych pracowników.
- Ocena planu zajęć lekcyjnych.

12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*:

- Wykaz odczynników w pracowni chemicznej II Liceum Ogólnokształcące im. Hetmana Jana Zamoyskiego w Lublinie na dzień 3 kwietnia 2023r.

13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli:

- „Ocena stanu sanitarnego szkoły” F/HDM/04,
- „Ocena realizacji wymogów w zakresie stosowania niebezpiecznych substancji chemicznych i ich mieszanin w placówkach” F/HDM/06.

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli:

Jednostką organizacyjną odpowiedzialną za przestrzeganie wymagań jest Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, ul. Narutowicza 37/39, 20-016 Lublin. Postępowanie administracyjne nie jest prowadzone.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/objektu, stanu sanitarno-higienicznego:

II Liceum Ogólnokształcące od 1915r. mieści się w budynku murowanym, wielokondygnacyjnym przy ul. Ogrodowej 16 w Lublinie, rozbudowanym w 1961 roku.

Budynek II Liceum Ogólnokształcącego usytuowany jest na działce własnej, ogrodzonej. Nawierzchnia dróg, przejść równa i utwardzona kostką betonową. Budynek posiada przyłącza do sieci wodnej i kanalizacyjnej miejskiej oraz ogrzewanie centralne z sieci miejskiej. W dniu kontroli stwierdzono brak jakiegokolwiek wentylacji w pomieszczeniu nr 701 oraz w pomieszczeniu szatni dla uczniów oznaczonej na drzwiach wejściowych jako SPA przy dużej sali gimnastycznej oraz stwierdzono brak wentylacji wspomaganej mechanicznie w ustępie dla chłopców oraz w ustępie dla dziewcząt przy przebieralniach – pomieszczenia bez okien, zapewniona wentylacja grawitacyjna. W pozostałych pomieszczeniach zapewniono wentylację grawitacyjną oraz w pomieszczeniach higienichnosanitarnych wentylację

nie okazano dokumentacji projektowej potwierdzającej, iż przedmiotowe pomieszczenie może być wykorzystywane do celów dydaktycznych.

Sala dydaktyczna nr 711. Pomieszczenie usytuowane w podpiwniczeniu budynku. Wysokość: 2,65 m. Powierzchnia: 51,27m². W dniu kontroli stwierdzono, że pomieszczenie usytuowane jest poniżej otaczającego terenu, zagłębienie wynosi 1,20 m. W dniu kontroli stwierdzono liczne ubytki tynku i farby w powierzchni lamperii na ścianach. Sufit czysty. Podłogę wyłożono wykładziną PCV, wykładzina na złączeniach powywijana, odstająca, listwy przypodłogowe w złym stanie technicznym. W sali zapewniono trzy otwory okienne. Każdy otwór składa się z trzech szyb o wymiarach 64cm x 105cm. Zapewniono wentylację grawitacyjną. Wyposażenie stanowią stoliki, krzesła, biurko dla nauczyciela oraz tablica. W dniu kontroli stwierdzono, że sala jest wykorzystywana z przeznaczeniem do pracy z uczniami. Plan zajęć lekcyjnych uwzględnia prowadzenia zajęć lekcyjnych w pomieszczeniu tj. we wtorki 3 godziny lekcyjne, w środy 3 godziny lekcyjne, w czwartki 3 godziny lekcyjne oraz w piątek 1 godzina lekcyjna. W dniu kontroli nie okazano dokumentacji projektowej potwierdzającej, iż przedmiotowe pomieszczenie może być wykorzystywane do celów dydaktycznych.

Sala nr 712 (siłownia). Pomieszczenie usytuowane w podpiwniczeniu budynku. Wysokość: 2,65 m. Powierzchnia: 49,47m². W dniu kontroli stwierdzono, że pomieszczenie usytuowane jest poniżej otaczającego terenu, zagłębienie wynosi 1,20 m.

W dniu kontroli stwierdzono liczne ubytki tynku i farby w powierzchni lamperii na ścianach pod oknami. Sufit czysty. Podłogę wyłożono wykładziną PCV w dobrym stanie sanitarno-technicznym. W sali zapewniono trzy otwory okienne. Każdy otwór składa się z trzech szyb o wymiarach 64cm x 105cm. Zapewniono wentylację grawitacyjną. Salę wyposażono w atlasy, ławeczkę do wyciskania, kozioł, materace, drabinki. Drzwi wejściowe do siłowni z dużym ubytkiem w pilśni, powierzchnia trudna do utrzymania w czystości.

W dniu kontroli stwierdzono, że sala jest wykorzystywana z przeznaczeniem do pracy z uczniami. Plan zajęć lekcyjnych uwzględnia prowadzenia zajęć lekcyjnych w pomieszczeniu tj. w poniedziałki 6 godzin lekcyjnych, we wtorki 5 godzin lekcyjnych, w środy 6 godzin lekcyjnych, w czwartki 8 godzin lekcyjnych, w piątki 5 godzin lekcyjnych. W dniu kontroli nie okazano dokumentacji projektowej potwierdzającej, iż przedmiotowe pomieszczenie może być wykorzystywane do celów dydaktycznych. Brak pomiarów natężenia oświetlenia dla ww. pomieszczeń.

W dniu kontroli w ww. pomieszczeniach wyczuwalny jest intensywny, nieprzyjemny, ostry i uporczywy zapach wskazujący na zagrzybienie pomieszczeń.

Z informacji uzyskanych podczas kontroli od Pani Małgorzaty Klimczak – Dyrektora w ww. pomieszczeniach zajęcia dydaktyczne odbywały się od lat 70 - tych XX wieku.

Sale dydaktyczne.

Ściany w salach pomalowano farbami, ściany gładkie i czyste. Sufity czyste. Podłogi wyłożono wykładziną termozgrzewalną, terakotą, parkietem lub panelami w dobrym stanie sanitarno – higienicznym i technicznym. Zapewniono wentylację grawitacyjną. Pomieszczenia wyposażone w ławki i krzesła, regały na pomoce dydaktyczne, rzutniki, ekrany, tablice. W pomieszczeniach nasłonecznionych zamontowano rolety, które chronią przed nadmiernym nasłonecznieniem.

Sale lekcyjne wyposażone w meble tj. ławki i krzesła posiadające certyfikaty w 100%.

Okazano do wglądu:

- Certyfikat nr 29/05/2017/01/00 na stoły szkolne OS. Wyrób spełnia wymagania zawarte w PN-EN 1729-1:2007, PN-EN 1729-2:2012, PN-F-06009:2001.

- Certyfikat Zgodności nr 92/14 na stół szkolny OS. Wyrób spełnia wymagania zawarte w PN-EN 1729-1:2007, PN-EN 1729-2:2012, PN-F-06009:2001.

- Certyfikat Zgodności Nr 230/15 na stoły szkolne ZBYSZEK. Wyrób spełnia wymagania zawarte w PN-EN 1729-1:2007, PN-EN 1729-2:2012, PN-F-06009:2001.

- Certyfikat Nr 253/00-DCW/16 na krzesło szkolne ZBYSZEK. Wyrób spełnia wymagania zawarte w PN-EN 1729-1:2007, PN-EN 1729-2:2012, PN-F-06009:2001.

Dokonano pomiaru temperatury powietrza w 1 sali lekcyjnej, pomiar wskazał 22°C.

Z informacji uzyskanych podczas kontroli od Pani Małgorzaty Klimczak – Dyrektora uczniowie mają możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych w reklamówkach w szatni.

Pomieszczenia utrzymane w bieżącej czystości i porządku.

Pracownie komputerowe (nr 205 i nr 207). Ściany w pracowniach pomalowano farbami, ściany czyste i gładkie. Sufity czyste. Podłogi wyłożono wykładziną termozgrzewalną z wyobleniem na ściany w dobrym stanie sanitarno – higienicznym. Pracownie wyposażono w 17 i 18 stanowisk komputerowych wyposażonych w monitory LCD, ustawionych wzdłuż ścian. Odległość między sąsiadującymi monitorami zachowana (nie mniej niż 0,6 m). Na ścianach umieszczono regulaminy BHP korzystania z pracowni komputerowej. W oknach zamontowano wertykale chroniące przed nadmiernym nasłonecznieniem. Pomieszczenia utrzymane czysto.

Pracownie chemiczne (nr 405 i nr 407). W placówce zorganizowano 2 pracownie chemiczne.

W pracowniach ściany pomalowano farbami, ściany gładkie i czyste. Sufity czyste. Podłogi wyłożono terakotą w dobrym stanie sanitarno – technicznym. Pomieszczenia wyposażono w czynne digestoria, zlewy z bieżącą zimną i ciepłą wodą, ławki, krzesła, zapewniono regulaminy BHP. Oceniono realizację wymogów w zakresie stosowania i magazynowania substancji chemicznych i ich mieszanin. Substancje chemiczne i ich mieszaniny przechowywane są w magazynku w metalowej szafie, drzwi do magazynku oraz szafę oznaczono piktogramem. Substancje posiadają karty charakterystyki przechowywane w segregatorach. Z informacji uzyskanych podczas kontroli od nauczyciela przedmiotu chemii uczniowie biorą czynny udział w doświadczeniach nie stwarzających zagrożenia. Nauczycielom i uczniom zapewniono środki ochrony indywidualnej tj. fartuchy, rękawice, okulary. Uczniowie zostali zapoznani z regulaminem pracowni chemicznej. Spis stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin w załączeniu do protokołu. Pracownie utrzymane w bieżącej czystości.

Biblioteka. Ściany w pomieszczeniu pomalowano farbami, ściany gładkie i czyste. Sufit czysty. Podłogę wyłożono parkietem w dobrym stanie sanitarno-higienicznym. Pomieszczenie wyposażono w 2 stanowiska komputerowe, stoliki, krzesła, regały na książki. Pomieszczenie utrzymane czysto.

Warunki do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego i rekreacji.

Sala gimnastyczna duża (o powierzchni 267,36 m²). W dniu kontroli stwierdzono liczne ubytki tynku i farby na ścianie od strony drzwi wejściowych do sali, powierzchnia trudna do utrzymania w czystości. Pozostałe ściany pomalowano farbami z zaznaczeniem lamperii zmywalnej, ściany gładkie. Sufit czysty. Podłogę wyłożono parkietem w dobrym stanie sanitarno-technicznym. W sali gimnastycznej punkty świetlne, grzejniki co zabezpieczono osłonami zabezpieczającymi przed stłuczeniem lub przed możliwością wystąpienia urazu lub wypadku. Okna w sali gimnastycznej dużej nie zabezpieczone siatką, nie okazano atestu bezpieczeństwa na szkło bezpieczne.

Salę wyposażono w tablice z koszami, drabinki gimnastyczne - sprzęt zakupiony przed 1997r. i nie posiada certyfikatów bezpieczeństwa. Okazano do wglądu: Certyfikat Nr P/1237/13 na materace sportowe i gimnastyczne POLSPORT S.A.. Wyrób spełnia wymagania zawarte w KT/1/03/ZC wg PN-EN 12503-1:2004. Pomieszczenie utrzymane czysto.

Sala gimnastyczna mała ze sceną (o powierzchni 184,80 m²). Ściany pomalowano farbami z zaznaczeniem lamperii zmywalnej, ściany gładkie i czyste. Sufit czysty. Podłogę wyłożono parkietem w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Wyposażenie sali stanowią: drabinki gimnastyczne, materace. Pomieszczenie utrzymane czysto.

Zaplecze sanitarne.

Przebieralnie. Wydzielono przebieralnie dla dziewcząt i chłopców. Ściany w pomieszczeniach wyłożono przy umywalkach glazurą do wysokości 2m, powyżej powłoki malarskie gładkie i czyste, pozostałe ściany pomalowano farbami, ściany gładkie i czyste. Sufity czyste. Podłogi wyłożono lastriko w dobrym stanie sanitarno-higienicznym. Każde z pomieszczeń wyposażono w dwie umywalki, wieszaki ściennie oraz ławki. Pomieszczenia utrzymane czysto.

Ustępy przy przebieralniach. Ściany w pomieszczeniach wyłożono glazurą do wysokości 2m, powyżej powłoki malarskie gładkie i czyste. Sufity czyste. Podłogi wyłożono terakotą w dobrym stanie sanitarno-higienicznym. Każde z dwóch pomieszczeń wyposażono w jedną miskę ustępową. W pomieszczeniach ustępów brak wentylacji grawitacyjnej wspomaganie mechanicznie, pomieszczenia bez okien, zapewniono

wentylację grawitacyjną. Do utrzymania higieny zapewniono mydło w płynie w dozownikach, ręczniki papierowe oraz papier toaletowy. Pomieszczenia utrzymane czysto.

Boisko. Placówka posiada boisko do piłki nożnej o nawierzchni poliuretanowej. W dniu kontroli stwierdzono rozległy ubytek w powierzchni poliuretanowej, co stwarza ryzyko nieszczęśliwego wypadku z udziałem uczniów. Okazano do wglądu: Deklarację Zgodności wg PN-EN 45014 wydaną przez EDMET Zakład Wyrobów Metalowych Edward Sztorc ul. Żwirki i Wigury 47, 21-040 Świdnik na bramki do piłki nożnej 7,32 x 2,44m. Sprzęt spełnia wymagania normy EN 748- sprzęt boiskowy – bramki do piłki nożnej – wymagania funkcjonalne i bezpieczeństwa, metody badań z uwzględnieniem bezpieczeństwa.

Pomieszczenia higienicznosanitarne dla uczniów oddzielne dla dziewcząt i chłopców. Ściany w pomieszczeniach wyłożone glazurą do wysokości ok. 2m, powyżej powłoki malarskie gładkie i czyste. Sufity czyste. Podłogi wyłożone terakotą w dobrym stanie sanitarno-higienicznym.

Pomieszczenia higienicznosanitarne damskie wyposażone łącznie w 6 umywalk, 10 kabin ustępowych. Standardy dostępności do urządzeń sanitarnych nie zachowane w stosunku do umywalk i kabin ustępowych.

Pomieszczenia higienicznosanitarne męskie wyposażone łącznie w 4 umywalki, 5 kabin ustępowych oraz 4 pisuary. Standardy dostępności do urządzeń sanitarnych nie zachowane w stosunku do umywalk i kabin ustępowych.

Pomieszczenie higienicznosanitarne ogólnodostępne wyposażone w 2 umywalki oraz 4 kabiny ustępowe.

W pomieszczeniach higienicznosanitarnych zapewniono wentylację grawitacyjną wspomaganą mechanicznie. Do utrzymania higieny zapewniono bieżącą ciepłą i zimną wodę. Zapewniono mydło w płynie w dozownikach naściennych, ręczniki papierowe, papier toaletowy. Pomieszczenia utrzymane w czystości.

Schówek porządkowy. Na każdej kondygnacji budynku wydzielono schówek porządkowy. Ocenie poddano jeden schówek porządkowy. Ściany pomalowano farbami, gładkie i czyste. Sufit czysty. Podłogę wyłożono terakotą w dobrym stanie sanitarno-higienicznym i technicznym. Zapewniono wentylację grawitacyjną. Pomieszczenie wyposażono w regały na przechowywanie środków czystościowych i dezynfekcyjnych. Sprzęt do sprzątania wydzielony i oznakowany do sprzątania różnego rodzaju pomieszczeń, przechowywany na wieszakach. Zapewniono środki: Domestos, Tytan wc, zmywacz Sidolux, Sidolux, Cif, Cinex Glass, Cilit Kamień i Rdza, Ajax. Ww. środki posiadają aktualne terminy ważności. Pomieszczenie utrzymane czysto.

Żywnienie. Szkoła nie prowadzi żywienia. Zapewniono uczniom sklepik prowadzony przez ajenta oraz automaty do sprzedaży ciepłych napojów i środków spożywczych pakowanych jednostkowo.

Profilaktyczna opieka zdrowotna. Szkoła posiada gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej. Pielęgniarka zatrudniona w NZOZ „Promed” S.C ul. Staszica 22 w Lublinie. Gabinet czynny w poniedziałek, środę, czwartek, piątek w godzinach od 8⁰⁰-15⁰⁰. Okazano do wglądu: umowę użyczenia lokalu nr 7/2022 zawartą 31.08.2022r. z NZOZ „Promed „S.C ul. Staszica 22, 20-081 Lublin.

Ściany w gabinecie malowane farbami gładkie i czyste, przy umywalce fartuch z glazury. Sufit czysty. Podłogę wyłożono parkietem w dobrym stanie sanitarno-higienicznym i technicznym. Zapewniono wentylację grawitacyjną. Ciepła woda użytkowa podgrzewana przez elektryczny pojemnościowy ogrzewacz wody. Pomieszczenie wyposażono w umywalkę, wagę elektroniczną, szafy na dokumentację medyczną, leżankę o powierzchni zmywalnej, biurko, krzesła, stolik pomocniczy, parawan, lodówkę. Zapewniono Bioseptol 80 – płyn do chirurgicznej i higienicznej dezynfekcji rąk, zwalcza bakterie, grzyby, prątki i wirusy. Ww. środek posiada aktualny termin ważności. Gabinet sprzątny jest przez personel zatrudniony w szkole. Pomieszczenie utrzymane czysto.

Opieka stomatologiczna. W placówce znajduje się gabinet stomatologiczny czynny w poniedziałki, wtorki, środy, czwartki i piątki w godzinach 8.30 – 9.30. Okazano do wglądu umowę najmu nr 3/2023 zawartą w dniu 03.02.2023r. z Indywidualna Praktyką Stomatologiczną lek. Stomatolog Grażyną Chilimoniuk ul. Ogrodowa 16, 20-075 Lublin.

Apteczki i pomocy znajdują się w salach dydaktycznych, sekretariacie, w pokoju nauczycieli w-f, zaopatrzone w niezbędne środki opatrunkowe, instrukcję do udzielania pierwszej pomocy oraz wykaz osób

przeszkolonych z udzielania I pomocy. Wszyscy nauczyciele przeszkoleni są z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

Tytoń. Na terenie placówki obowiązuje zakaz palenia, znak graficzny oraz słowny informacyjny umieszczony jest przy wejściu do budynku.

Liczba uczniów zapisanych do placówki z terenów objętych konfliktem wojennym na Ukrainie: 1.

Radon. Udzielono informacji nt. zagrożeń związanych z narażeniem na radon i przekazano materiały informacyjne.

W dniu kontroli otoczenie oraz wszystkie pomieszczenia placówki utrzymane są w bieżącej czystości.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

a) Brak jakiegokolwiek wentylacji w pomieszczeniu nr 701 oraz w pomieszczeniu szatni dla uczniów oznaczonej na drzwiach wejściowych jako SPA przy dużej sali gimnastycznej. Brak wentylacji wspomaganą mechanicznie w ustępie dla chłopców oraz w ustępie dla dziewcząt przy przebieralniach – pomieszczenia bez okien, zapewniona wentylacja grawitacyjna. Z uwagi na brak wentylacji w pomieszczeniach nie ma możliwości zapewnienia odpowiedniej jakości środowiska wewnętrznego, w tym wymiany powietrza, zapewnienia jego czystości i możliwości usuwania powietrza zużytego.

b) Stwierdzono liczne ubytki tynku i farby na ścianie w ciągu komunikacyjnym przy szatni schodach i boksie nr 26 oraz w ciągu komunikacyjnym w podpiwniczeniu budynku w starej części szkoły tzw. hadesie na ścianie w lamperii.

c) W dniu kontroli stwierdzono zorganizowanie i użytkowanie pomieszczeń: sali nr 710, sali nr 711 oraz sali nr 712 (siłowni) na kondygnacji podpiwniczenia budynku.

Sala dydaktyczna nr 710. Pomieszczenie usytuowane w podpiwniczeniu budynku. Wysokość: 2,65 m. Powierzchnia: 33 m². W dniu kontroli stwierdzono, że pomieszczenie usytuowane jest poniżej otaczającego terenu, zagłębienie wynosi 1,20 m.

W dniu kontroli stwierdzono liczne ubytki tynku i farby w powierzchni lamperii na ścianach. Sufit czysty. Podłogę wyłożono wykładziną PCV w dobrym stanie sanitarno-higienicznym. W sali zapewniono dwa otwory okienne. Każdy otwór składa się z trzech szyb o wymiarach 64cm x 105cm. Zapewniono wentylację grawitacyjną. Wyposażenie stanowią stoliki, krzesła, biurko dla nauczyciela oraz tablica. W dniu kontroli stwierdzono, że sala jest wykorzystywana z przeznaczeniem do pracy z uczniami. Plan zajęć lekcyjnych uwzględnia prowadzenia zajęć lekcyjnych w pomieszczeniu we wtorek 1 godzina lekcyjna. W dniu kontroli nie okazano dokumentacji projektowej potwierdzającej, iż przedmiotowe pomieszczenie może być wykorzystywane do celów dydaktycznych.

Sala dydaktyczna nr 711. Pomieszczenie usytuowane w podpiwniczeniu budynku. Wysokość: 2,65 m. Powierzchnia: 51,27m². W dniu kontroli stwierdzono, że pomieszczenie usytuowane jest poniżej otaczającego terenu, zagłębienie wynosi 1,20 m.

W dniu kontroli stwierdzono liczne ubytki tynku i farby w powierzchni lamperii na ścianach. Sufit czysty. Podłogę wyłożono wykładziną PCV, wykładzina na złączeniach wywinięta, odstająca, listwy przypodłogowe w złym stanie technicznym. W sali zapewniono trzy otwory okienne. Każdy otwór składa się z trzech szyb o wymiarach 64cm x 105cm. Zapewniono wentylację grawitacyjną. Wyposażenie stanowią stoliki, krzesła, biurko dla nauczyciela oraz tablica. W dniu kontroli stwierdzono, że sala jest wykorzystywana z przeznaczeniem do pracy z uczniami. Plan zajęć lekcyjnych uwzględnia prowadzenia zajęć lekcyjnych w pomieszczeniu tj. we wtorki 3 godziny lekcyjne, w środy 3 godziny lekcyjne, w czwartki 3 godziny lekcyjne oraz w piątek 1 godzina lekcyjna. W dniu kontroli nie okazano dokumentacji projektowej potwierdzającej, iż przedmiotowe pomieszczenie może być wykorzystywane do celów dydaktycznych.

Sala nr 712 (siłownia). Pomieszczenie usytuowane w podpiwniczeniu budynku. Wysokość: 2,65 m. Powierzchnia: 49,47m². W dniu kontroli stwierdzono, że pomieszczenie usytuowane jest poniżej otaczającego terenu, zagłębienie wynosi 1,20 m.

W dniu kontroli stwierdzono liczne ubytki tynku i farby w powierzchni lamperii na ścianach pod oknami. Sufit czysty. Podłogę wyłożono wykładziną PCV w dobrym stanie sanitarno-technicznym. W sali zapewniono trzy otwory okienne. Każdy otwór składa się z trzech szyb o wymiarach 64cm x 105cm.

Zapewniono wentylację grawitacyjną. Salę wyposażono w atlasy, ławeczkę do wyciskania, koziół, materace, drabinki. Drzwi wejściowe do siłowni z dużym ubytkiem w pilśni, powierzchnia trudna do utrzymania w czystości. W dniu kontroli stwierdzono, że sala jest wykorzystywana z przeznaczeniem do pracy z uczniami. Plan zajęć lekcyjnych uwzględnia prowadzenia zajęć lekcyjnych w pomieszczeniu tj. w poniedziałki 6 godzin lekcyjnych, we wtorki 5 godzin lekcyjnych, w środy 6 godzin lekcyjnych, w czwartki 8 godzin lekcyjnych, w piątki 5 godzin lekcyjnych. W dniu kontroli nie okazano dokumentacji projektowej potwierdzającej, iż przedmiotowe pomieszczenie może być wykorzystywane do celów dydaktycznych. Brak pomiarów natężenia oświetlenia dla ww. pomieszczeń.

W dniu kontroli w ww. pomieszczeniach wyczuwalny jest intensywny, uporczywy zapach wskazujący na zagrzybienie pomieszczeń.

Z informacji uzyskanych podczas kontroli od Pani Małgorzaty Klimczak – Dyrektora w ww. pomieszczeniach zajęcia dydaktyczne odbywały się od lat 70 - tych XX wieku.

d) W ciągu komunikacyjnym prowadzącym do części sportowej w starej części szkoły stwierdzono liczne ubytki, pęknięcia oraz głębokie rysy i zagłębienia w płytkach podłogowych ułożonych nierówno o powierzchni trudnej do utrzymania w czystości. Z informacji uzyskanych podczas kontroli od Pani Małgorzaty Klimczak – Dyrektora podłoga pochodzi z 1933r.

e) W sali gimnastycznej dużej stwierdzono liczne ubytki tynku i farby na ścianie od strony drzwi wejściowych do sali, powierzchnia trudna do utrzymania w czystości.

f) Na boisku stwierdzono rozległy ubytek w powierzchni poliuretanowej, co stwarza ryzyko nieszczęśliwego wypadku z udziałem uczniów.

g) Okna w sali gimnastycznej dużej nie zabezpieczone siatką, nie okazano atestu bezpieczeństwa na szkło bezpieczne.

Z informacji uzyskanych podczas kontroli od Pani Małgorzaty Klimczak – Dyrektora termin usunięcia ww. nieprawidłowości jest trudny do określenia z uwagi na plany przebudowy szkoły.

Stwierdzone nieprawidłowości naruszają przepisy:

- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jednolity Dz. U. z 2020r, poz. 1604),
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity: Dz.U. z 2022r., poz. 1225),
- Ustawy z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tekst jednolity: Dz. U. z 2022r., poz. 1657 ze zm.).

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*: *Nie dotyczy*

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**
2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono**
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)
4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit. ~~nie nałożono~~/nałożono** grzywnę w drodze mandatu karnego na

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości *Nie dotyczy* słownie *Nie dotyczy*

(nr mandatu karnego) *Nie dotyczy*

(podstawa prawna) *Nie dotyczy*

5. Upoważnienie do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego nr *Nie dotyczy* z dnia *Nie dotyczy* wydane przez *Nie dotyczy*
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)
6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu: *Nie dotyczy*
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**
7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu: *Nie dotyczy* (imię i nazwisko/adres)
8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~ **
10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

DYREKTOR
mgr Małgorzata Klimczak

II Liceum Ogólnokształcące
im. Hetmana Jana Zamoyskiego
20-075 LUBLIN, ul. Ogrodowa 16
tel. (0-81) 53 217 32

Jerzy Surys

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Starszy asystent
mgr Ewa Noworołnik

Starszy asystent
mgr inż. Agnieszka Trykacz

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu: 04.04.2023r.

DYREKTOR
mgr Małgorzata Klimczak

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli**:

- „Ocena stanu sanitarnego szkoły” F/HDM/04”
- „Ocena realizacji wymogów w zakresie stosowania niebezpiecznych substancji chemicznych i ich mieszanin w placówkach F/HDM/06”.

(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego *RODO*, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie, dalej zwany *Administratorem*, z siedzibą w Lublinie ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin;
- 2) Inspektor ochrony danych jest dostępny pod adresem e-mail: iod.psse.lublin@sanepid.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. h *RODO*, w związku z przepisami *Kodeksu postępowania administracyjnego*;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych;
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych Panią/Pana dotyczących,
 - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) żądania od *Administradora* ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 *RODO*;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) żądania usunięcia danych osobowych,
 - b) żądania przenoszenia danych osobowych,
 - c) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul Stawki 2;
- 10) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie podlegają profilowaniu.

Niniejsze nie dotyczy przetwarzania danych osobowych dotyczących osób prawnych, w szczególności przedsiębiorstw będących osobami prawnymi, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej.

