



STATUT

II Liceum Ogólnokształcące im. Hetmana Jana Zamojskiego w Lublinie

20-075 Lublin, ul. Ogrodowa 16
tel.: (081) 53-217-32 w. 111 <http://lo2.lublin.eu>
fax: (081) 53-217-32 w. 101
e-mail: sekretariat@lo2.lublin.eu

stan na dzień 20 marca 2018 roku

Spis treści

Rozdział I Nazwa szkoły i informacja o szkole	3
Rozdział II Cele i zadania szkoły	4
Rozdział III Organy szkoły	7
III.1. Dyrektor szkoły	7
III.2. Rada pedagogiczna	8
III.3. Rada rodziców	9
III.4. Samorząd uczniowski	10
III.5. Współdziałanie szkoły z rodzicami	11
Rozdział IV Organizacja szkoły	12
Rozdział V Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	15
Rozdział VI Uczniowie szkoły	18
Rozdział VII Wewnątrzszkolny system oceniania	21
VII.1 Zasady i cele oceniania	21
VII.2. Klasyfikacja śródroczna i roczna	24
VII.3. Egzaminy sprawdzające i poprawkowe	25
VII.4. Ogólne kryteria oceniania uczniów	27
VII.5 Śródroczna i roczna ocena zachowania	28
VII.6. Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych	30
VII.7. Promowanie uczniów	31
VII.8. Zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych	31
Rozdział VIII Postanowienia końcowe	33

Rozdział I

Nazwa szkoły i informacja o szkole

§ 1

1. II Liceum Ogólnokształcące im. Hetmana Jana Zamoyskiego w Lublinie jest szkołą publiczną i posiada osobowość prawną.
2. Siedzibą szkoły jest miasto Lublin.
3. Szkoła umiejscowiona jest przy ul. Ogrodowej 16.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Lublin na prawach powiatu.
5. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania wynosi 3 lata.
6. Szkoła prowadzi oddziały ustalone zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania w oparciu o przyjęte zadania planowe na kolejny rok szkolny.
7. Szkoła prowadzi nauczanie według programów nauczania dopuszczonych do użytku szkolnego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 2

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie „O systemie oświaty” z dnia 7.09.1991(Tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa dojrzałości lub ukończenia szkoły, dalszą kontynuację nauki, opanowanie metod i technik samodzielnego zdobywania wiedzy i umiejętności,
- 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia lub wykonywanie wybranego zawodu,
- 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zadań określonych w ustawie z uwzględnieniem warunków szkoły i stosownie do wieku uczniów,
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.

§ 3

Szkoła realizuje zadania wynikające z ustawy, a także z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, w szczególności w zakresie:

- 1) umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 2) udzielania uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej zgodnie z rozp. MEN o zasadach udzielania i organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej z dnia 30 kwietnia 2013 r. (Dz. U. 2013 poz. 532 z późn. zm.), a w szczególności poprzez:
 - a) kontakty z psychologiem szkolnym,
 - b) kierowanie do poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym do poradni specjalistycznych oraz innych instytucji świadczących uczniom, rodzicom i nauczycielom specjalistyczne poradnictwo i specjalistyczną pomoc,
 - c) organizowanie spotkań z psychologiem, pedagogiem dla młodzieży i rodziców;
- 3) organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły poprzez:
 - a) umożliwianie uczniom uczęszczania na zajęcia rewalidacyjne,
 - b) zwalnianie uczniów z nauki określonego przedmiotu zgodnie z zarządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c) otaczanie szczególną opieką podczas zajęć szkolnych przez wszystkich nauczycieli i młodzież szkoły,
 - d) otaczanie szczególną opieką przez szkolną służbę zdrowia,
 - e) organizowanie specjalnych zajęć z wychowania fizycznego,
 - f) przystosowanie, w miarę możliwości i potrzeb, schodów i urządzeń sanitarnych dla młodzieży niepełnosprawnej fizycznie;
- 4) umożliwiania rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie, w miarę możliwości finansowych i potrzeb, kół zainteresowań, zajęć dodatkowych i pozalekcyjnych służących zaspokajaniu specjalnych zainteresowań młodzieży (społecznych, naukowych, artystycznych, sportowych, turystycznych), inspirowaniu wielorakich form aktywności i twórczości, ujawnianiu i rozwijaniu różnorodnych talentów i uzdolnień młodzieży;
- 5) realizowania indywidualnych programów nauczania, toków nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) wspierania w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizując zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne;
- 7) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu;

8) kształtowaniu u uczniów postawy przedsiębiorczości i kreatywności.

§ 4

Szkoła realizuje zadania wychowawcze w oparciu o przyjęty program profilaktyczno-wychowawczy II Liceum Ogólnokształcącego im. Hetmana Jana Zamoyskiego w Lublinie – Załącznik Nr 1.

§ 5

1. Szkoła, zgodnie z obowiązującymi ogólnymi przepisami bezpieczeństwa i higieny, wykonuje zadania opiekuńcze, odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiska.
2. Szkoła zobowiązana jest zapewnić młodzieży i pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy w czasie ich pobytu w szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę w szkole lub poza jej terenem.
3. Budynek szkoły, pomieszczenia w nim znajdujące się, przynależne do nich tereny i urządzenia powinny odpowiadać ogólnym warunkom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadać urządzenia przeciwpożarowe.
4. Jeżeli ze względu na miejsce prowadzonych zajęć lub stan urządzeń technicznych albo z innych przyczyn może powstać zagrożenie bezpieczeństwa młodzieży, nauczyciel powinien nie dopuścić do zajęć lub zajęcia przerwać. W takim przypadku nauczyciel powinien niezwłocznie zawiadomić o tym bezpośredniego przełożonego, podając motywy swojej decyzji.
5. Zadania opiekuńcze szkoły wykonuje poprzez wszystkich swoich pracowników z uwzględnieniem zróżnicowania w zależności od zajmowanych stanowisk pracy.
6. Pracownicy szkoły, w szczególności prowadzący zajęcia w laboratoriach i pracowniach chemicznych, fizycznych, informatycznych i innych, powinni być przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
7. Szczególne bezpieczeństwo, higiena i opieka powinny być zapewnione na lekcjach wychowania fizycznego, na których należy uwzględnić między innymi następujące warunki:
 - 1) w czasie zajęć z wychowania fizycznego i w czasie zawodów sportowych młodzież nie może pozostawać bez nadzoru osób do tego uprawnionych;
 - 2) w czasie prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego należy zwracać uwagę na: stopień aktualnej sprawności fizycznej i wydolność organizmu młodzieży, dobór ćwiczeń o odpowiedniej intensywności, odpowiednie zabezpieczenie młodzieży;
 - 3) ćwiczenia z wychowania fizycznego powinny być przeprowadzone z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających bezpieczeństwo ćwiczących;
 - 4) wydanie młodzieży sprzętu szkolnego, którego użycie może stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia, jak np. kula, dysk, oszczep itp. jest zabronione, jeżeli nie ma możliwości zapewnienia młodzieży odpowiedniego nadzoru.
8. Zorganizowany udział młodzieży szkoły w pracach społecznie użytecznych może mieć miejsce po stwierdzeniu przez liceum lub organ administracji szkolnej, że młodzieży biorącej udział w tych pracach zostaną zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki pracy.
9. Młodzież biorąca udział w pracach pozostaje pod nadzorem nauczyciela.
10. Liczebność grup na zajęciach wychowania fizycznego, w czasie zajęć sportowych, nauki pływania i kąpieli, wycieczek turystyczno-krajoznawczych i turystyki kwalifikowanej oraz wycieczek przedmiotowych określają odrębne przepisy, instrukcje i regulaminy.
11. Wycieczki i inne formy krajoznawstwa i turystyki odbywają się zgodnie z obowiązującymi przepisami w terminie uzgodnionym z dyrektorem szkoły.
12. Zasady finansowe prowadzenia wycieczek i innych form krajoznawstwa i turystyki powinny być zgodne z ogólnymi zasadami rachunkowości i obowiązującymi przepisami.
13. Szkoła zapewnia młodzieży opiekę podczas przerw lekcyjnych poprzez pełnienie dyżurów przez nauczycieli, zgodnie z harmonogramem opracowanym przez dyrektora liceum i podanym do wiadomości wszystkim zainteresowanym osobom poprzez opublikowanie na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.
14. W razie potrzeby dyrektor szkoły dokonuje koniecznych stałych lub okresowych zmian w harmonogramie dyżurów nauczycieli.

15. Szkoła w miarę możliwości sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami:
 - 1) uczniami z zaburzeniami rozwoju, uszkodzeniami narządów: ruchu, słuchu i wzroku,
 - 2) uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna.
16. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców może zorganizować działalność profesjonalnej ochrony. Ochrona jest opłacana na zasadach określonych przez Radę Rodziców ze środków zgromadzonych na koncie Rady Rodziców.
17. Formy i zasady przyznawania pomocy materialnej uczniom są określone odrębnymi przepisami prawa.
18. Rada Rodziców szkoły z własnych funduszy może udzielić uczniom pomocy materialnej po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy i dyrekcji szkoły. Podanie o pomoc materialną do Rady Rodziców kierują rodzice ucznia (prawni opiekunowie) lub w uzasadnionych przypadkach uczeń i wychowawca klasy.

§ 6

(skreślony)

§ 7

(skreślony).

§ 8

Załącznikami do statutu są: Program profilaktyczno-wychowawczy II Liceum Ogólnokształcącego im. Hetmana Jana Zamoyskiego w Lublinie-Załącznik nr 1, Regulamin rekrutacji do II Liceum Ogólnokształcącego im. Hetmana Jana Zamoyskiego w Lublinie – Załącznik nr 2, które podlegają aktualizacji.

Rozdział III

Organy szkoły

§ 9

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) samorząd uczniowski;
 - 4) rada rodziców.

§ 10

III.1. Dyrektor szkoły

1. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością szkoły oraz reprezentuje szkołę na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym liceum i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa;
 - 7) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich.
2. Dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów:
 - 1) na wniosek wychowawcy klasy, który stwierdził, iż uczeń opuścił powyżej 30 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia i otrzymał ocenę naganną zachowania;
 - 2) kiedy uczniowi udowodniono karygodne zachowanie w szkole lub poza szkołą; między innymi:
 - a) konflikt z prawem,
 - b) agresywne zachowanie wobec uczniów lub pracowników szkoły,
 - c) fałszowanie lub ingerencję w dokumentację szkolną, w tym elektroniczną. Przez dokumentację elektroniczną należy rozumieć: dziennik elektroniczny, wszystkie serwisy prowadzone przez szkołę, w tym tzw. społecznościowe i inne. Dokumentacja elektroniczna podlega ochronie niezależnie czy jest posadowiona na serwerach szkolnych czy serwerach innych operatorów,
 - e) prowadzenie działalności przestępczej na terenie szkoły lub poza nią (kradzieże, pobicie, szantaż, wymuszenie itp.),
 - f) przebywanie na terenie szkoły lub na zajęciach organizowanych przez szkołę, pod wpływem środków odurzających,
 - g) posiadanie i rozprowadzanie narkotyków lub innych środków odurzających w szkole lub poza nią,
 - h) posiadanie alkoholu lub przebywanie pod wpływem alkoholu na zajęciach organizowanych przez szkołę,
 - i) wszczynanie fałszywych alarmów,
 - j) inne drastyczne naruszenie postanowień statutu;
 - k) braku poprawy w zachowaniu po otrzymaniu nagany na piśmie od wychowawcy lub dyrektora szkoły, gdy zachowanie ucznia zagraża bezpieczeństwu innych lub ma szkodliwy wpływ na społeczność szkoły.
3. Skreślenie następuje w formie decyzji administracyjnej na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego. Od decyzji tej służy prawo wniesienia odwołania w ciągu 14

dni do organu sprawującego nadzór pedagogiczny za pośrednictwem dyrektora szkoły.

4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole osób. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców.

§ 11

1. W szkole są tworzone w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę dwa stanowiska wicedyrektorów.
2. Za zgodą organu prowadzącego szkołę można na wniosek dyrektora, w ramach posiadanych środków finansowych, tworzyć inne stanowiska kierownicze.
3. Powierzenia funkcji wicedyrektorów i innych funkcji kierowniczych i odwołania z nich dokonuje dyrektor szkoły. w stosunku do wicedyrektorów decyzja następuje po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę i opinii Rady Pedagogicznej.
4. Umowa o pracę na stanowisku nauczyciela zawarta na czas określony krótszy niż okres powierzenia funkcji kierowniczej ulega przedłużeniu na okres powierzenia.

§ 12

1. Dyrektor kieruje szkołą przy pomocy:
 - 1) dwóch wicedyrektorów;
 - 2) głównego księgowego;
 - 3) kierownika gospodarczego;
 - 4) pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach.
2. Zakres obowiązków zastępców dyrektora, głównego księgowego, kierownika gospodarczego, pracowników administracji i obsługi ustala dyrektor liceum w oparciu o obowiązujące przepisy.

§ 13

III.2. Rada pedagogiczna

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej określają artykuły 41, 42 i 43 Ustawy o Systemie Oświaty.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. w zebraniach Rady Pedagogicznej lub ich części mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącą Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora szkoły albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły.

§ 14

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa. o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 15

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i uchwała statut.
2. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
3. W przypadkach określonych w ust. 2 organ prowadzący szkołę albo dyrektor, są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 16

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
3. Osoby biorące udział są zobowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz wizerunek szkoły.

§ 17

III.3. Rada rodziców

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. W każdym oddziale tworzy się rady oddziałowe wybrane w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. w skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych i Rady Rodziców.
4. Rady Rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
5. Reprezentacja rodziców może także przybrać inną nazwę niż określona w ust. 1.

§ 18

1. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;
 - 2) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 4) Inne określone przepisami prawa.
3. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo - profilaktycznego, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w §17 ust. 3.

§ 19

III.4. Samorząd uczniowski

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej Samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej szkoły oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
7. Samorząd uczniowski może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu,

§ 20

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1 wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły lub placówki, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

III.5. Współdziałanie szkoły z rodzicami

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży. Współdziałanie to może przyjmować między innymi następujące formy:
 - 1) spotkania informacyjne uwzględniające prawo rodziców do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - c) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - e) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły;
 - 2) spotkania dyrekcji liceum i nauczycieli z Radą Rodziców w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy dydaktyczno-wychowawcze;
 - 3) udział rodziców w posiedzeniach Rady Pedagogicznej dotyczących spraw wychowawczo-opiekuńczych;
 - 4) pomoc rodziców w realizacji niektórych zagadnień metodycznych i wychowawczych.
2. Zebrania informacyjne dla rodziców nie mogą być organizowane rzadziej, niż cztery razy w roku szkolnym.
3. Spotkania dyrekcji szkoły z Radą Rodziców nie mogą być organizowane rzadziej niż dwa razy w roku.

Rozdział IV

Organizacja szkoły

§ 22

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 23

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania, według programu wybranego ze szkolnego zestawu programów.
2. Liczba uczniów w oddziale, uzgodniona z organem prowadzącym liceum, powinna wynosić od 25 do 36 uczniów.

§ 24

1. Zajęcia edukacyjne w szkole są organizowane w oddziałach, z zastrzeżeniem ust. 2
2. Nauczanie języków obcych, wychowania fizycznego może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych.
3. Zajęcia edukacyjne z przedmiotów, o których mowa w § 25, mogą być organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych.

§ 25

Dyrektor szkoły, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych szkoły wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

§ 26

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 27

W szkole, za zgodą organu prowadzącego, mogą być tworzone oddziały dwujęzyczne, w których nauczanie jest prowadzone w dwóch językach: w języku polskim oraz języku obcym nowożytnym, będącym drugim językiem nauczania. Nauczanie w oddziałach dwujęzycznych odbywa się w warunkach określonych odrębnymi przepisami

§ 28

Oddział można dzielić na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 29

1. Podział na grupy jest obowiązkowy:
 - 1) na zajęciach języków obcych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) w połowie liczby godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów.
2. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio nie więcej niż 30 uczniów na zajęciach o których mowa w ust. 1 pkt 2) lub nie więcej niż 24 uczniów na zajęciach, o których mowa w ust.1 pkt 1), podziału na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
3. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów – oddzielnie dla dziewcząt i chłopców; dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych.
4. (skreślony)

§ 30

1. W szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne rozwijające zainteresowania uczniów oraz zajęcia wyrównawcze.
2. (skreślony).

§ 31

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły i szkołą wyższą.
2. W przypadku braku porozumienia o którym mowa w ust.1 decyzję o przyjęciu studenta na praktykę pedagogiczną podejmuje dyrektor szkoły.

§ 32

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno- wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły na zasadach określonych w regulaminie wypożyczalni i czytelnii.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwiać:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelnii i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego (w grupach lub oddziałach);
 - 4) korzystanie z komputerów jako nowoczesnych źródeł informacji – biblioteka jako pracownia multimedialna.
4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Biblioteka szkolna działa w oparciu o obowiązujące przepisy uwzględniając:
 - 1) zasady bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) zasadę ciągłości pracy z zachowaniem realizacji obowiązującego tygodniowego wymiaru godzin przez nauczyciela bibliotekarza;
 - 3) stałą współpracę z nauczycielami przedmiotów w zakresie:
 - a) wdrażania uczniów do samodzielnego korzystania z różnorodnych źródeł i narzędzi informacji,
 - b) kształtowanie kultury czytelniczej uczniów,
 - c) uzupełniania i selekcji zbiorów;
 - 4) prowadzenie szerokiej działalności informacyjnej przy pomocy bogatego i ciągle aktualizowanego warsztatu bibliograficzno-wyszukiwawczego;

- 5) prowadzenie działalności pedagogicznej zgodnie z zasadami dydaktyki generatywnej zarówno z czytelnikami indywidualnymi, jak i na zajęciach z przysposobienia czytelniczo-informacyjnego;
- 6) zakres obowiązków i zadań bibliotekarza ze szczególnym uwzględnieniem korzystania z internetu pod kątem monitorowania treści niepożądanych z wykorzystaniem zabezpieczeń programistycznych i sprzętowych;
- 7) organizację biblioteki: lokal biblioteki i jego wyposażenie, finansowanie wydatków, zbiory.

§ 33

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 25 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 34

Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:

- 1) pomieszczenia dla działalności organizacji uczniowskich, Samorządu Uczniowskiego i sklepiku;
- 2) gabinet pielęgniarki szkolnej;
- 3) gabinet stomatologiczny;
- 4) archiwum;
- 5) szatnię

§ 35

1. Szkoła może prowadzić odpłatną działalność pedagogiczną zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak np. kursy przedmiotowe, zajęcia sportowe i inne formy zajęć.
2. Szczegółową organizację zajęć wymienionych w ust. 1 zatwierdza dyrektor szkoły.
3. Szkoła może również prowadzić:
 - 1) wynajem pomieszczeń szkoły;
 - 2) organizację imprez kulturalno-oświatowych i rozrywkowych na terenie szkoły i poza nią;
 - 3) inne formy działalności.
4. Środki finansowe uzyskane z działalności wymienionych w ust. 1 i ust. 3 szkoła gromadzi na rachunku środków wydzielonych.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 36

1. W szkole tworzy się, za zgodą organu prowadzącego, dwa stanowiska wicedyrektorów.
2. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 37

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, inżynieryjno-technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi określając zakres obowiązków.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Wszyscy pracownicy szkoły są odpowiedzialni za dbanie o bezpieczeństwo w zakresie powierzonych obowiązków i ich wykonywanie zgodnie z przepisami BHP.
4. (skreślony).
5. Nauczyciele są zobowiązani do udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 38

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Zakres zadań nauczycieli związany jest w szczególności z:
 - 1) odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów:
 - a) nauczyciele nie pozostawiają uczniów bez opieki i odpowiadają za wszystkich powierzonych im uczniów,
 - b) nauczyciele regularnie sprawdzają listę obecności,
 - c) nauczyciele wykorzystujący do pracy technologie informacyjną w szczególności internet zobowiązani są do monitorowania treści wykorzystywanych przez uczniów i korzystania z zabezpieczeń programistycznych i sprzętowych,
 - d) nauczyciele informują uczniów o przepisach BHP w pracowniach i pomieszczeniach szkoły,
 - e) opiekunowie pracowni o charakterze laboratoryjnym, nauczyciele wychowania fizycznego oraz opiekun biblioteki w porozumieniu z nauczycielami tego samego przedmiotu tworzą regulaminy korzystania z pracowni. Regulamin jest umieszczony w pracowni w widocznym miejscu a uczniowie są z nim zapoznawani podczas pierwszych zajęć, a fakt ten jest odnotowany w dzienniku lekcyjnym,
 - f) opiekun pracowni komputerowej jest odpowiedzialny za instalowanie i aktualizację zabezpieczeń chroniących uczniów przed treściami szkodliwymi,
 - g) prowadzący zajęcia w pracowni stosują regulamin pracowni przygotowany dla danej pracowni,
 - h) nauczyciele i uczniowie posługują się sprzętem zgodnie z jego przeznaczeniem i instrukcją obsługi,
 - i) nauczyciele niezwłocznie informują o sytuacjach i miejscach mogących stanowić potencjalne zagrożenie oraz zabezpieczają te miejsca do czasu podjęcia działań przez osoby do tego wyznaczone;
 - 2) prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego;
 - 3) dbałością o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny;
 - 4) wspieraniem rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 5) bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz sprawiedliwym traktowaniem wszystkich uczniów;
 - 6) udzielaniem pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
 - 7) doskonaleniem umiejętności dydaktycznych i podnoszeniem poziomu wiedzy merytorycznej.

§ 39

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego także programy nauczania przedmiotów, o których mowa w §24.
2. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 40

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełnienia zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów i ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły. w szczególności mogą to być:
 - 1) indywidualne i zbiorowe rozmowy wychowawcy klasy z uczniami, rodzicami o postępach uczniów w nauce i trudnościach wychowawczych;
 - 2) indywidualne i zbiorowe rozmowy nauczycieli uczących w klasie z uczniami i rodzicami o postępach uczniów w nauce i trudnościach wychowawczych;
 - 3) zebrania wychowawcy klasy z rodzicami;
 - 4) zebrania wychowawcy klasy z rodzicami w miarę zaistniałej potrzeby;
 - 5) spotkania wychowawcy klasy z Radą Oddziałowa w miarę potrzeb;
 - 6) wspólne zebrania rodziców, młodzieży, wychowawcy klasy i nauczycieli uczących w klasie;
 - 7) spotkania indywidualne i zbiorowe młodzieży z psychologiem, pedagogiem, lekarzem;
 - 8) spotkania młodzieży z pracownikiem wyższej uczelni i przedstawicielami innych zawodów;
 - 9) spotkania młodzieży klasy z dyrekcją szkoły, Samorządem Uczniowskim i przedstawicielami innych organizacji młodzieżowych;
 - 10) (skreślony);
 - 11) imprezy o charakterze kulturalnym: inscenizacje, wspólne wyjścia do kina, teatru;
 - 12) imprezy o charakterze krajoznawczo-turystycznym: wycieczki, obozy, rajdy;
 - 13) imprezy o charakterze rozrywkowym: zabawy, wieczorki, dyskoteki, studniówka;
 - 14) uroczyste ślubowanie uczniów klas i połączone z lekcją wychowawczą w Sali Tradycji Szkoły;
 - 15) obchody ważniejszych rocznic państwowych: akademie szkolne, lekcje wychowawcze – rocznicowe;
4. Przy powierzaniu nauczycielowi funkcji wychowawcy oddziału będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) potrzeby organizacyjne liceum;
 - 2) indywidualne możliwości i umiejętności dydaktyczno-wychowawcze;
 - 3) doświadczenie dydaktyczno-wychowawcze;
 - 4) opinia rodziców i uczniów, jeśli taka zostanie zgłoszona do dyrektora liceum w formie pisemnej.
5. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku:
 - 1) zmian organizacyjnych w szkole;
 - 2) przewidywanego długiego zwolnienia lekarskiego nauczyciela lub innej przewidywanej

- usprawiedliwionej nieobecności;
- 3) pisemnie wyrażonego przez uczniów i rodziców zastrzeżenia o nieprawidłowej działalności merytorycznej i metodycznej nauczyciela, która została potwierdzona przez dyrektora.
6. Decyzję o zmianie wychowawcy oddziału podejmuje dyrektor szkoły. Dyrektor szkoły może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej szkoły, Rady Rodziców oraz Rady Oddziałowej.
7. (skreślony).

§ 41

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi podmiotami społeczności szkolnej;
 - 4) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb psychofizycznych wychowanka oraz jego możliwości.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka-ucznia;
 - 2) planuje i organizuje:
 - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna pomoc (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) współpracy z rodzicami w obszarze wychowania włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 5) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozwiązywaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; organizację i formy udzielania pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
 - 6) zapoznaje uczniów z programem profilaktyczno-wychowawczym, Wewnątrzszkolnym Systemem Doradztwa Zawodowego, Zasadami Oceniania Wewnątrzszkolnego;
 - 7) informuje o przepisach BHP, zasadach korzystania z szatni, drogach ewakuacyjnych, miejscach szczególnie niebezpiecznych w okolicach szkoły;
 - 8) nadzoruje postępy edukacyjne wychowanków, kontroluje frekwencję na zajęciach, wspomaga i inspiruje rodziców do korzystania z informacji zawartych w dzienniku lekcyjnym;
 - 9) koordynuje działania w obszarze pomocy psychologiczno-pedagogicznej jego wychowanków.
3. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony psychologa i pedagoga szkolnego, właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

Rozdział VI

Uczniowie szkoły

§ 42

1. Zasady rekrutacji określają obowiązujące przepisy w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkoły.
2. Szczegółowe zasady rekrutacji do szkoły są określone w Regulaminie Rekrutacji do II Liceum Ogólnokształcącego im. Hetmana Jana Zamoyskiego w Lublinie.
3. Organ nadzoru pedagogicznego określa harmonogram rekrutacji do publicznych szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży województwa lubelskiego na dany rok szkolny.
4. Szkoła przeprowadza rekrutację na zasadach określonych w centralnym systemie rekrutacji elektronicznej na podstawie porozumienia między organem nadzoru pedagogicznego a dyrektorem szkoły.

§ 43

1. Prawa ucznia, z uwzględnieniem w szczególności praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka, określa się przy zachowaniu następujących zasad:
 - 1) uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - c) korzystania z pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - g) prawo do indywidualnego programu lub toku nauki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - h) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz informacji o stosowanych ustalonych sposobach kontroli postępów w nauce,
 - i) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - j) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - k) do pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - l) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - m) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły;
 - 2) nie korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych podczas zajęć, telefony komórkowe powinny mieć wyłączony dźwięk;
 - 3) dbania o schludny i skromny wygląd i uczęszczania do szkoły w stroju określonym przez dyrektora szkoły;
 - 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do koleżanek, kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 5) dbania o własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój;
 - 6) dbania o mienie szkoły, ład i porządek w szkole;
 - 7) przestrzegania zakazu nagrywania, filmowania i fotografowania zajęć edukacyjnych oraz kopiowania materiałów edukacyjnych przygotowanych przez nauczyciela bez jego zgody;
 - 8) przestrzegania obowiązku ochrony danych mu powierzonych, w tym osobowych i ponosi odpowiedzialność w przypadku ich udostępnienia osobom nieupoważnionym;

- 9) usprawiedliwiania nieobecności w szkole w terminie 2 tygodni od powrotu ucznia do szkoły. Nieobecności mogą być usprawiedliwiane przez rodziców, opiekunów prawnych osobiście w formie ustnej lub w formie pisemnej. Dłuższe nieobecności ucznia na zajęciach, powyżej 2 tygodni są usprawiedliwiane na podstawie zaświadczenia lekarskiego. w przypadku nieuzasadnionej przyczyny nieobecności wychowawca ma prawo odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia na danych zajęciach.

§ 44

1. Za wzorową i przykładową postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwałę wychowawcy klasy;
 - 2) pochwałę dyrektora liceum wobec uczniów szkoły;
 - 3) list pochwalny wychowawcy klasy i dyrektora szkoły do rodziców (prawnych opiekunów);
 - 4) nagrodę rzeczową;
 - 5) dyplom uznania;
 - 6) nagrodę pieniężną;
 - 7) inne wyróżnienia i nagrody (indywidualne i zbiorowe) ustalone przez władze państwowe, samorządowe, Radę Rodziców, Radę Pedagogiczną, dyrektora szkoły.
2. Za pracę w Samorządzie Uczniowskim, aktywną pracę na rzecz środowiska, twórcze opracowanie określonego tematu, osiągnięcie wyróżniającego wyniku w olimpiadzie przedmiotowej, turnieju, konkursie, w zawodach sportowych lub za inne osiągnięcia przynoszące zaszczyt szkole i rodzicom przysługują uczniowi nagrody i wyróżnienia wymienione w ust. 1.
3. Za całokształt osiągnięć w nauce i pracy społecznej w roku zakończenia szkoły absolwentowi może być przyznany Medal Pamiątkowy Szkoły.
4. Nagrody i wyróżnienia stosowane są przede wszystkim wobec tych uczniów, którzy osiągają dobre wyniki w nauce. Dodatkowym kryterium jest aktywność społeczna.

§ 45

1. Za nieprzestrzeganie przepisów prawa, za lekceważenie obowiązków szkolnych, a także za naruszanie porządku szkolnego, za postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na uczniów uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasy z wpisem do dziennika lekcyjnego;
 - 2) naganą wychowawcy klasy w obecności uczniów klasy z jednoczesnym powiadomieniem rodziców i wpisem do dziennika lekcyjnego;
 - 3) upomnieniem dyrektora szkoły w obecności rodziców i wpisem do dziennika lekcyjnego;
 - 4) naganą dyrektora szkoły w obecności uczniów z powiadomieniem rodziców;
 - 5) przeniesieniem do równoległej klasy w szkole z zastrzeżeniem ust. 2 i ust 2a.;
 - 6) obniżeniem oceny zachowania i wpisem do dziennika lekcyjnego.
2. Za postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów, uczeń z zastrzeżeniem ust. 2a może być przeniesiony do równoległej klasy w szkole.
 - 1) Przeniesienia dokonuje się przy zachowaniu procedur;
 - 2) Pisemny wniosek o przeniesienie ucznia, o którym mowa w ust. 2, wraz z uzasadnieniem, składa wychowawca klasy do dyrektora szkoły;
 - 3) Przeniesienia ucznia, o którym mowa w ust. 2 dokonuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
 - 4) (skreślony).
3. Za wykroczenia ujęte w §10 ust. 2 uczeń może być skreślony przez dyrektora szkoły z listy uczniów zgodnie z §10 ust. 2a.
4. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
5. Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów uczniowi i jego prawnym opiekunom przysługuje prawo odwołania się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji administracyjnej o skreśleniu z listy uczniów.
6. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub

zastosowaniu wobec niego kary, przekazanie informacji jest niezwłocznie odnotowywane w dzienniku lekcyjnym.

7. Od kar wymierzonych przez wychowawcę oddziału uczniowi lub jego prawnym opiekunom przysługuje prawo odwołania się do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od otrzymania informacji o ukaraniu.

§ 46

1. W przypadku naruszenia praw ucznia ustala się następujący tryb składania i rozpatrywania skarg:
 - 1) rozpatrywane są autoryzowane skargi i wnioski dotyczące działań dydaktyczno-wychowawczych, opiekuńczych i organizacyjnych szkoły;
 - 2) skargi i wnioski rozpatrywane są przez dyrektora szkoły lub zespół powołany przez dyrektora szkoły w skład którego mogą wchodzić wicedyrektorzy, wybrany przez Radę Pedagogiczną jej przedstawiciel, przedstawiciel zespołu wychowawczego;
 - 3) skargi i wnioski są rozpatrywane w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia;
 - 4) odpowiedź ustna lub pisemna jest kierowana do osób składających skargę lub wniosek;
 - 5) osobie składającej skargę lub wniosek przysługuje odwołanie od decyzji dyrektora szkoły do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego szkołę za pośrednictwem dyrektora szkoły w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział VII

Wewnątrzszkolny system oceniania

VII.1 Zasady i cele oceniania

§ 47

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego i realizowanych w szkole programów nauczania z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 48

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz
 - 6) szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wiedzy i umiejętności powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny. Określa się minimalną liczbę ocen dla ucznia w semestrze w zależności od tygodniowej liczby godzin danego przedmiotu:
 - 1) 1 godzina tygodniowo - 2 oceny bieżące;
 - 2) 2 godziny tygodniowo - 3 oceny bieżące;
 - 3) 3 i więcej godzin w tygodniu – 4 oceny bieżące;
 - 4) z przedmiotu język polski co najmniej dwa ocenione wypracowania pisemne w semestrze;
 - 5) w klasach programowo najwyższych w drugim semestrze dopuszcza się minimalną liczbę ocen bieżących inną niż określone w pkt 1)-3), przy czym liczba ocen bieżących nie może być mniejsza niż 2 oceny z zachowaniem różnorodności form oceniania.
3. Oceny dzielą się na:
 - 1) bieżące, określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania;
 - 2) śródroczne i roczne, określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany semestr (rok szkolny); oceny te nie powinny być ustalane jako średnia arytmetyczna ocen bieżących.

§ 49

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 61 ust. 2 i § 64 ust. 1;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
 - 8) Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 ust. 2. ustawy z dnia 7 września 1991 roku o zmianie ustawy o Systemie Oświaty oraz niektórych innych ustaw z późniejszymi zmianami.

§ 50

1. Zasady przeprowadzania sprawdzianów wiadomości i umiejętności:
 - 1) sprawdzian powinien trwać nie mniej niż jedną godzinę lekcyjną i nie więcej niż dwie godziny lekcyjne;
 - 2) w ciągu tygodnia mogą odbywać się trzy sprawdziany pisemne lub powtórzenia ustne, obejmujące większy zakres materiału;
 - 3) w ciągu jednego dnia może odbyć się co najwyżej jeden sprawdzian pisemny lub ustne powtórzenie wiadomości obejmujące większy zakres materiału;
 - 4) sprawdziany pisemne lub powtórzenia ustne powinny być wpisane do dziennika lekcyjnego z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
 - 5) w ciągu tygodnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian z danego przedmiotu;
 - 6) dokładnie powinien być określony zakres materiału do sprawdzianu pisemnego lub powtórzenia ustnego.
2. (skreślony).
3. Krótkie sprawdziany wiadomości i umiejętności (do 25 minut) -kartkówki:
 - 1) mogą być niezapowiedziane;
 - 2) mogą obejmować materiał z co najwyżej trzech ostatnich tematów.
4. Termin oddawania sprawdzianów i kartkówek uczniom nie może przekraczać dwóch tygodni.

§ 51

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole polega na rozpoznawaniu możliwości psychofizycznych ucznia i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wynikających w szczególności z: szczególnych uzdolnień, niepełnosprawności, przewlekłej choroby, niedostosowania społecznego, zagrożenia niedostosowaniem społecznym, specyficznych trudności w uczeniu się, zaburzeń komunikacji językowej, sytuacji kryzysowych lub traumatycznych, niepowodzeń edukacyjnych, zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego i innych potrzeb dziecka.
3. W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej możliwa jest m.in. organizacja:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia uczniów;

- 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych; socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - 5) porad i konsultacji dla nauczycieli i rodziców;
 - 6) rozmów z psychologiem lub pedagogiem szkolnym;
 - 7) kontaktów z poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub inną poradnią specjalistyczną.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna o której mowa w ust.3 udzielana jest na wniosek ucznia, rodziców, nauczyciela, wychowawcy, specjalisty lub innych osób stwierdzających zasadność tej pomocy. Objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną wymaga zgody rodzica, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia.
5. Instruktaż nauczyciela:
- 1) nauczyciele przedmiotów, których uczniowie nie radzą sobie z opanowaniem materiału są zobowiązani do udzielenia szczegółowych informacji i wskazówek określających zakres materiału programowego i zasad samodzielnego uczenia się;
 - 2) uczeń ma prawo do powtórnego sprawdzenia wiedzy i umiejętności przez nauczyciela w ustalonym terminie i formie, w zależności od liczby godzin z danego przedmiotu oraz od postawy ucznia.
6. Zespoły samokształceniowe – uczniowie tworzą kilkusobowe zespoły mające na celu uzupełnienie wiadomości programowych.

§ 52

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) podstawie programowej lub w przypadku jej braku programie nauczania, która będzie realizowana na zajęciach wraz z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych ocen śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanej podstawy programowej lub programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz konsekwencjach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 53

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie na podstawie przyjętych kryteriów oceniania.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) w szkole u nauczyciela prowadzącego zajęcia.
4. Nauczyciel ma obowiązek przechowywania dokumentacji wymienionej w ust 3. do końca roku szkolnego t.j. 31 sierpnia bieżącego roku. w odniesieniu do uczniów zdających egzamin poprawkowy do 15 września następnego roku szkolnego. w przypadku toczącego się postępowania odwoławczego kompletna dokumentacja oddziału (grupy) jest niezwłocznie przekazywana do dyrektora szkoły.

§ 54

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 52 ust. 1 pkt

- 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 52 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 52 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia następuje na podstawie tego orzeczenia.

§ 55

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć i systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 56

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 57

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

VII.2. Klasyfikacja śródroczna i roczna

§ 58

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zachowania ucznia oraz ustaleniu, według skali, o której mowa w § 61 ust. 1 i § 64 ust. 1. śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 61 ust. 2 i § 64 ust.1.
3. Klasyfikację po I semestrze ustala się w ostatnim tygodniu zajęć edukacyjnych I semestru, a po II semestrze

w ostatnim tygodniu przed rozpoczęciem wakacji letnich. Klasyfikację po II semestrze w klasie programowo najwyższej przeprowadza się w ostatnim tygodniu nauki klas trzecich.

4. Rodzice uczniów (prawni opiekunowie) mają prawo do uzyskiwania informacji o bieżących i rocznych wynikach w nauce ich dzieci poprzez zebrania informacyjne, indywidualne spotkania z nauczycielami lub pisemną informację.
5. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani do poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Przez poinformowanie rozumie się dokonanie wpisu proponowanej oceny w dzienniku lekcyjnym. w odniesieniu do rodziców uczniów (opiekunów prawnych), którzy nie odebrali kodów dostępu do dziennika elektronicznego obowiązek poinformowania o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania spoczywa na wychowawcy oddziału. Informacja ta może zostać przekazana: telefonicznie lub osobiście z odnotowaniem faktu przekazania tej informacji w dzienniku lekcyjnym. Wszystkie wymienione formy przekazania informacji uważa się za skuteczne pod warunkiem dokonania terminowego wpisu w dzienniku lekcyjnym.
6. Podwyższanie oceny.
 - 1) Uczeń ma prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jeżeli spełnia warunki:
 - 2) wszystkie godziny nieobecności ma usprawiedliwione,
 - 3) posiada frekwencję na przedmiocie nie niższą niż 95%,
 - 4) ze sprawdzianów przewidzianych w danym semestrze uzyskał oceny pozytywne;
 - 5) Jeżeli spełnia w/w warunki uzyskuje prawo do poprawienia oceny klasyfikacyjnej. Nauczyciel przeprowadza sprawdzian wiedzy i umiejętności obejmujący zakres materiału z całego roku szkolnego zgodnie z kryteriami wymagań na poszczególne oceny.
7. (skreślony).
8. (skreślony)
9. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 59

VII.3. Egzaminy sprawdzające i poprawkowe

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej – ustala roczną ocenę z zachowania
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1,w

- wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. w tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 4, jest ostateczna.
 7. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
 8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami,
 9. W skład komisji, o której mowa ust. 3 pkt 1, wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 10. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 8 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. w takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 11. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt 2 ustawy, wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog;
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 6) przedstawiciel rady rodziców.
 12. Komisja, o której mowa w ust. 3 pkt 2, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 13. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 14. Do protokołu, o którym mowa w ust. 13, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
 15. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 4 pkt, sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
 16. Protokoły, o których mowa w ust. 13 i 15, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
 17. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia o którym mowa w ust. 8 sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;

- 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
18. Do protokołu, o którym mowa w ust. 17, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

§ 60

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.

§ 61

1. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5;
 - 3) stopień dobry - 4;
 - 4) stopień dostateczny - 3;
 - 5) stopień dopuszczający - 2;
 - 6) stopień niedostateczny - 1.
2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5;
 - 3) stopień dobry - 4;
 - 4) stopień dostateczny - 3;
 - 5) stopień dopuszczający - 2;
 - 6) stopień niedostateczny - 1.
3. Oceny bieżące dopuszcza się ze znakiem minus i ze znakiem plus.
4. Dopuszcza się także w szczególnych przypadkach (np. wyniki próbnego egzaminu maturalnego) zapis inny np. procentowy, niż podana wyżej skala ocen, ale pełni on jedynie funkcję informacyjną.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

VII.4. Ogólne kryteria oceniania uczniów

§ 62

Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:

- 1) ocenę „celujący” otrzymuje uczeń, który:
 - a) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, rozwiązuje zadania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy lub
 - b) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, klasyfikując się na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
- 2) ocenę „bardzo dobry” otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej

klasie oraz

- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) ocenę „dobry” otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej, oraz
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- 4) ocenę „dostateczny” otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej oraz
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
- 5) ocenę „dopuszczający” otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki oraz
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności ze znaczną pomocą nauczyciela;
- 6) ocenę „niedostateczny” otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o elementarnym stopniu trudności.

§ 63

1. Szczegółowe kryteria ustalania ocen z poszczególnych przedmiotów opracowane są i opisane w przedmiotowych systemach oceniania.
2. Sprawdziany pisemne są punktowane. Przeliczanie punktów na oceny szkolne odbywa się według następującej skali:
 - 1) do 40% - ocena „niedostateczny”,
 - 2) powyżej 40% - ocena „dopuszczający”,
 - 3) powyżej 55% - ocena „dostateczny”,
 - 4) powyżej 75% - ocena „dobry”,
 - 5) powyżej 90% - ocena „bardzo dobry”,
 - 6) powyżej 98% - ocena „celujący”.

VII.5 Śródroczna i roczna ocena zachowania

§ 64

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem §64 ust.3.;
3. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub

nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 65

Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a) wkład pracy w osiągane wyniki;
 - b) frekwencja;
 - c) przestrzeganie zarządzeń dyrekcji, poleceń nauczycieli, pracowników administracji i obsługi szkoły, pracowników ochrony;
 - d) zmiana obuwia na terenie szkoły, pięć uwag w semestrze - wniosek o obniżenie oceny zachowania;
 - e) przestrzeganie zakazu palenia tytoniu, w szczególności na terenie szkoły i w jej okolicach, trzy uwagi w semestrze - wniosek o obniżenie oceny z zachowania;
 - f) przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu, brania narkotyków lub innych środków odurzających;
 - g) przestrzeganie bezwzględnej zasady poszanowania sprzętu szkolnego i wszystkich pomieszczeń szkolnych.
- 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.
- 3) Dbalność o honor i tradycje szkoły.
- 4) Dbalność o piękno mowy ojczystej.
- 5) Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
- 6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
- 7) Okazywanie szacunku innym osobom.
- 8) Kultura osobista:
 - a) stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - b) stosunek do kolegów;
 - c) przestrzeganie zasad dobrego wychowania.
- 9) Aktywny udział w życiu klasy, szkoły i środowiska:
 - a) godne reprezentowanie szkoły;
 - (1) poczet sztandarowy,
 - (2) delegacje,
 - (3) reprezentowanie szkoły w turniejach, memoriałach i innych formach współzawodnictwa;
 - b) wolontariat, praca w organizacjach charytatywnych i humanitarnych;
 - c) praca w organizacjach szkolnych i pozaszkolnych;
 - d) bezinteresowna praca na rzecz drugiego człowieka;
 - e) organizacja i udział w imprezach i uroczystościach szkolnych oraz w wydarzeniach organizowanych na rzecz środowiska lokalnego.
- 10) Liczba godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych w semestrze:
 - a) zachowanie wzorowe – do 5 godzin;
 - b) zachowanie bardzo dobre - do 10 godzin;
 - c) zachowanie dobre - do 15 godzin;
 - d) zachowanie poprawne - do 25 godzin;
 - e) zachowanie nieodpowiednie - do 35 godzin;
 - f) zachowanie naganne - powyżej 35 godzin – możliwość zgłoszenia wniosku przez wychowawcę o skreślenie z listy uczniów liceum;
 - g) w szczególnych przypadkach dopuszcza się wystawienie oceny z zachowania wyższej niż ocena wynikająca z liczby nieusprawiedliwionych godzin, nie wyżej jednak niż o jedną ocenę;
- 11) Nagminne spóźnianie na zajęcia w semestrze może być podstawą do obniżenia oceny zachowania.
- 12) Uczeń zobowiązany jest dokonywać usprawiedliwień w terminie 14 dni, licząc od dnia powrotu do szkoły.
- 13) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

VII.6. Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych takich jak wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
11. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku nauki poza szkołą, w skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
13. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
14. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 11 i 12;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
15. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły

w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo „nieklasyfikowana”.

§ 68

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 59 i § 70 ust.1.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 59 i § 70 ust.1.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 59.

VII.7. Promowanie uczniów

§ 69

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 64 ust. 3 oraz § 70 ust. 9.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
3. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 70 ust. 9.

VII.8. Zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych

§ 70

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu informatyki, technologii informacyjnej, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. w skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. w takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela

- zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 7. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę .
 10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 71

Dokumentacja przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej prowadzona jest zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.

§ 72

1. Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, z uwzględnieniem § 69 ust. 3, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 64 ust. 3.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 73

Wszelkie sprawy nie objęte niniejszym dokumentem będą rozstrzygane zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami Ministra Edukacji Narodowej.

§ 74

W przypadku zaistniałych zmian wynikających z zarządzeń i rozporządzeń Ministra Edukacji Narodowej zostaną dokonane poprawki lub uzupełnienia w odpowiednich paragrafach niniejszych zasad Wewnętrzny Systemu Oceniania.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 75

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 76

Szkoła posiada własny sztandar, hymn i godło.

§ 77

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 78

Niniejszy statut, uchwalony przez Radę Pedagogiczną wchodzi w życie z dniem 20 marca 2018 r.