

.....
(Imię i nazwisko pracownika, emeryta, rencisty)

.....
(adres zamieszkania, telefon)

.....
(adres e-mail)

.....
(nr konta bankowego)

WNIOSEK O PRZYZNANIE ŚWIADCZENIA Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Zgodnie z § 9 Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zgłaszam wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego:

.....
..
(wymienić rodzaj świadczenia)

dla mnie i/lub członków mojej rodziny, wymienionych poniżej:

Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa (wnioskodawca, emeryt, rencista, dziecko)	Data urodzenia (dotyczy tylko dzieci)	Miejsce pobierania nauki (dotyczy tylko dzieci)

Dotyczy emerytów i rencistów

oświadczam, że:

nie pozostaję w stosunku pracy*

pozostaję w stosunku pracy, ale pracodawca nie tworzy funduszu świadczeń socjalnych i nie wypłaca świadczenia urlopowego*

*(właściwie zakreślić)

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

1) Oświadczam, że podaję powyższe dane osobowe dobrowolnie i są one zgodne z prawdą.

2) Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią regulaminu i klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

DECYZJA DYREKTORA SZKOŁY

a) Pozytywna:

na podstawie Regulaminu ZFŚS II LO w Lublinie

dofinansowanie świadczenia wynosizłotych brutto;

słownie:.....

b) Negatywna

Wniosek został rozpatrzony negatywnie, zgodnie z §14 ust. 5 Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Lublin, dnia

.....

Podpis Dyrektora

.....
(Imię i nazwisko pracownika, emeryta, rencisty)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE
obliczone na podstawie rocznych dochodów wszystkich osób tworzących
gospodarstwo domowe osoby uprawnionej za rok

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe tworzą następujące osoby:

Nazwisko i imię	Rok urodzenia (dotyczy tylko dzieci)	Pokrewieństwo	Miejsce pobierania nauki*(dotyczy tylko dzieci)	Wysokość dochodu brutto w zł

Przy obliczaniu dochodu na członka gospodarstwa domowego należy uwzględnić dochody członków rodziny ze stosunku pracy oraz inne dochody opodatkowane i nieopodatkowane (w szczególności: emerytury, renty, alimenty, staże europejskie, dotacje unijne, gospodarstwo rolne, świadczenia 500+, dodatki rodzinne i pielęgnacyjne, stypendia socjalne i naukowe, świadczenia rodzinne otrzymane na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych).

1. roczny dochód otrzymany ze stosunku pracy w tym zasiłki z ubezpieczenia społecznego otrzymane w razie choroby i macierzyństwa, dochód z pracy zawodowej osiągną przy wykonywaniu wolnego zawodu, stałej działalności wytwórczej lub artystycznej, pracy agencyjnej, umowy o dzieło lub zlecenia, dochód z działalności gospodarczej osób tworzących gospodarstwo domowe wynosizł

(suma rocznych przychodów wszystkich członków gospodarstwa domowego osoby uprawnionej pomniejszona o koszty uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenia społeczne. Należy podać kwotę dochodu na podstawie rocznego zeznania podatkowego PIT, np. PIT 28, 36, 37, 38 książki podatkowej lub zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o dochodzie członka rodziny)

2. emerytury i renty ze wszystkimi dodatkami wynosi zł (kwota roczna)

(Należy podać kwotę rocznego dochodu na podstawie rocznego zeznania podatkowego PIT, np. PIT 40 ,37 lub zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o dochodzie członka rodziny)

3. dochód z gospodarstwa rolnego powyżej 1 ha..... zł (roczny dochód)

(dochód z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym, ustalony na podstawie powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych i przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego ogłoszonego przez prezesa GUS w danym toku kalendarzowym)

4. alimenty otrzymywane / płacone zł (kwota roczna)

5. kwota dochodu opodatkowanego i nieopodatkowanego (w szczególności: najem, staże europejskie, dotacje unijne, diety radnego, świadczenie 500+, dodatki rodzinne i pielęgnacyjne, świadczenia rodzinne otrzymane na podstawie przepisów

o świadczeniach rodzinnych, inne) zł (kwota roczna).

1. Średni miesięczny dochód przypadający na członka gospodarstwa domowego osoby uprawnionej wynosizł. *

(suma rocznych przychodów wszystkich członków gospodarstwa domowego osoby uprawnionej pomniejszona o koszty uzyskania przychodu, następnie podzielona przez 12 miesięcy i liczbę osób).

2. Średni miesięczny dochód przypadający na członka gospodarstwa domowego osoby uprawnionej przekracza kwotę 4000 zł miesięcznie na członka gospodarstwa domowego*

* wybierz właściwe (jeżeli dochód przekracza 4000 zł miesięcznie na członka gospodarstwa domowego osoba uprawniona może zrezygnować z ujawniania konkretnych dochodów członków swojego gospodarstwa domowego, deklarując przynależność do grupy osób o najwyższych dochodach (najwyższy próg dochodów) , z zastrzeżeniem byłych nauczycieli emerytów/rencistów — są oni bowiem zobowiązani na etapie składania wniosku i oświadczenia - przedłożyć dodatkowo do wglądu kopię swojej aktualnej decyzji emerytalnej/rentowej z ZUS (o ile ZUS takowe decyzje przekaże wnioskodawcom do czasu składania niniejszego oświadczenia)

6. Oświadczam, że podaję powyższe dane osobowe dobrowolnie i są one zgodne z prawdą.

7. Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią regulaminu i klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

W przypadku, gdy pracodawca skorzysta z prawa żądania udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia:

Stwierdzam zgodność danych zawartych w oświadczeniu z przedstawionymi do wglądu dokumentami.
Średni miesięczny dochód przypadający na członka gospodarstwa domowego wynosizł / przekracza 4000 zł*

(suma wszystkich dochodów podzielona przez 12 miesięcy, następnie podzielony przez liczbę wszystkich członków gospodarstwa domowego osoby uprawnionej).

*niepotrzebne skreślić

.....
(data i podpis pracownika ds. ZFŚS)

Progi dochodowe do przyznania świadczeń z ZFŚS w roku 2023

Próg dochodu	Średni dochód na osobę w rodzinie
I.	do 2000 zł.
II.	powyżej 2000 zł. do 3000 zł.
III.	powyżej 3000 zł. do 4000 zł.
IV.	powyżej 4000 zł.

Wysokość kwoty bazowej ustalona jest w zależności od posiadanych środków i ilości złożonych wniosków.

.....
Data wpływu

.....
Imię i nazwisko pożyczkobiorcy

.....
Adres zamieszkania pożyczkobiorcy

Dyrektor II Liceum Ogólnokształcącego
im. Hetmana Jana Zamoyskiego w Lublinie

WNIOSEK O POŻYCZKĘ Z ZFŚS

Proszę o przyznanie pożyczki w wysokości słownie

z przeznaczeniem na
(remont mieszkania, remont domu,

Data spłaty poprzedniej pożyczki

Na poręczycieli proponuję

1.
Nazwisko i imię poręczyciela, adres zamieszkania,

2.
Nazwisko i imię poręczyciela, adres zamieszkania,

.....
Podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do zawarcia umowy o pożyczkę

.....
pożyczkobiorca

.....
poręczyciel

.....
poręczyciel

DECYZJA DYREKTORA SZKOŁY

Na podstawie Regulaminu ZFŚS II LO przyznaję*/nie przyznaję* Pani/Panu

pożyczkę w formie zwrotnej w wysokości złotych; słownie:

Lublin, dnia

.....
Dyrektor

UMOWA NR xxx/xxxx POŻYCZKI Z ZFŚS

W dniu roku pomiędzy dyrektorem II Liceum Ogólnokształcącego im. Hetmana Jana Zamoyskiego w Lublinie, jako dysponentem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych a zwanym/ą dalej pożyczkobiorcą, zamieszkałym/ą w zatrudnionym/ej na stanowiskuw II Liceum Ogólnokształcącym w Lublinie zawarta została umowa następującej treści.

§ 1

Zgodnie z zapisami § 15 Regulaminu ZFŚS II LO w Lublinie przyznaję Panu/i pożyczkę w wysokościzł. (słownie:.....) z przeznaczeniem na: remont domu, zakup mieszkania, remont mieszkania. Oprocentowanie pożyczki wynosi 3 % co stanowi kwotę..... złotych.

Pożyczka podlega spłacie w całości przez okres 24 miesięcy w następujących ratach: pierwsza miesięczna rata w kwociezłoty, następne 23 raty pozłoty. Spłata nastąpi od dnia.....

Pożyczka zostanie przekazana na rachunek bankowy pożyczkobiorcy/ zostanie wypłacona w formie autowypłaty*.

§ 2

Pożyczkobiorca upoważnia II Liceum Ogólnokształcące im. Hetmana Jana Zamoyskiego w Lublinie do potrącenia należnych rat pożyczki wraz z odsetkami z miesięcznego wynagrodzenia za pracę poczynając od spłaty pierwszej raty.

Emeryci renciści dokonują spłaty pożyczki na konto: **65 1240 1503 1111 0010 0132 4416** do 28 każdego miesiąca.

§ 5

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową ma zastosowanie regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i przepisy wykonawcze KC.

§ 7

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują: pożyczkobiorca i księgowość.

Poręczycielami pożyczki są:

1.

Adres zamieszkania:

Zatrudnienie poręczyciela : **II Liceum Ogólnokształcące im. Hetmana Jana Zamoyskiego w Lublinie**

2.

Adres zamieszkania:

Zatrudnienie poręczyciela : **II Liceum Ogólnokształcące im. Hetmana Jana Zamoyskiego w Lublinie**

Po zapoznaniu się z warunkami niniejszej umowy udzielamy solidarnego poręczenia w rozumieniu art. 876-887 KC do kwoty udzielonej pożyczki Panu/i

W razie nieuregulowania we właściwym terminie należnych rat pożyczki zaciągniętej przez pożyczkobiorcę ze środków ZFŚS wyrażamy zgodę, jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami, potrącanej z naszych wynagrodzeń.

**niewłaściwe skreślić*

1.

Podpis poręczyciela

2.

Podpis poręczyciela

3.

Podpis pożyczkobiorcy

Stwierdzam własnoręczność podpisów

pożyczkobiorcy i poręczyciela

.....

.....
Pieczęć szkoły

.....
Podpis Dyrektora

Załącznik nr 7 do Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych II Liceum Ogólnokształcącego im. Hetmana Jana Zamoyskiego w Lublinie

Lublin,

Z A Ś W I A D C Z E N I E

Zaświadczam, iż
(imię i nazwisko dziecka)

uczęszcza w okresie od do
od do

do
(nazwa żłobka /przedszkola/klubu dziecięcego)

Miesięczna opłata za opiekę nad dzieckiem w roku kalendarzowym
wyniosła..... zł. słownie:

Opłata roczna w roku kalendarzowymwyniosłazł słownie:

.....
(odpłatność za świadczenie opieki w żłobku /przedszkolu/klubie dziecięcym)

.....
pieczęć żłobka/przedszkola/klubu dziecięcego podpis dyrektora placówki lub osoby upoważnionej

*Niepotrzebne skreślić

W

Załącznik nr 8 do Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych II Liceum Ogólnokształcącego im. Hetmana Jana Zamoyskiego w Lublinie

.....
(Imię i nazwisko pracownika, emeryta, rencisty)

.....
(stanowisko pracy)

.....
(adres zamieszkania)

O Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym oświadczam, że zobowiązuję się do uczestnictwa w imprezie sportowo-rekreacyjnej, imprezie kulturalno-oświatowej*, a w przypadku rezygnacji w terminie późniejszym niż 10 dni kalendarzowych przed datą imprezy zobowiązuję się także do pokrycia odpłatności za imprezę w całości.

.....
data i podpis

* *wybrać rodzaj świadczenia*

su/kr

2. Moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa

3. Do wniosku dołączam(wymienić załączniki):

1.
2.
3.
4.
5.

.....

(Data i podpis składającego wniosek)

4. Oświadczam, że dochód brutto na jednego członka mojej rodziny wynosi zł.

5. Oświadczam, że podaję dane osobowe dobrowolnie i są one zgodne z prawdą.

6. Oświadczam, że zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

7. Adnotacje dotyczące przyznania pomocy finansowej bezzwrotnej:

a) Przyznano zapomogę losową/socjalną w wysokościzł

b) Odmowa przyznania zapomogi z powodu

.....

.....
Uzgodnienia ze związkami zawodowymi

.....

(data i podpis dyrektora szkoły)

**MINIMALNA I MAKSYMALNA WYSOKOŚĆ POMOCY ZWROTNEJ I BEZZWROTNEJ
UDZIELONEJ Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
W II LO W LUBLINIE**

1. Dofinansowanie do różnych form wypoczynku dla uprawnionych do świadczeń zgodnie z § 7 Regulaminu:

Lp	Rodzaj świadczenia	Średni miesięczny dochód na członka gospodarstwa domowego w zł	Max kwota dofinansowania/ faktury, rachunku, umowy z organizatorem
1	Wypoczynek pracownika, emeryta, rencisty	do 2000 zł powyżej 2000 zł do 3000 zł powyżej 3000 zł do 4000 zł powyżej 4000 zł	100 % 90 % 80 % 70 %
2	Członkowie rodzin, o których mowa w § 7 regulaminu	do 2000 zł powyżej 2000 zł do 3000 zł powyżej 3000 zł do 4000 zł powyżej 4000 zł	25 % 22,5 % 20 % 17,5 %

2. Zapomogi losowe i socjalne:

Lp	Rodzaj świadczenia	Średni miesięczny dochód na członka gospodarstwa domowego w zł	Maksymalna wysokość dofinansowania
1	Zapomoga losowa		
	Indywidualne zdarzenie losowe		100% minimalnego wynagrodzenia
	Kłęski żywiołowe		100% minimalnego wynagrodzenia
	Długotrwała choroba		100% minimalnego wynagrodzenia
	Śmierć osoby uprawnionej		100% minimalnego wynagrodzenia
2	Zapomoga socjalna	do 75% minimalnego wynagrodzenia	100% minimalnego wynagrodzenia

3. Dofinansowanie do przedszkoli, żłobków, klubów dziecięcych :

Lp	Rodzaj świadczenia	Średni miesięczny dochód na członka gospodarstwa domowego w zł	Maksymalna wysokość dofinansowania
1	Dofinansowanie opieki nad dziećmi sprawowanymi w przedszkolach, żłobkach, klubach dziecięcych	do 2000 zł powyżej 2000 zł do 3000 zł powyżej 3000 zł do 4000 zł powyżej 4000 zł	50% 40% 30% 25%

4. Dofinansowanie do imprez kulturalno-oświatowych, sportowo-rekreacyjnych:

Lp	Rodzaj świadczenia	Średni miesięczny dochód na członka gospodarstwa domowego w zł	Maksymalna wysokość dofinansowania
1	Działalność kulturalno-oświatowa i sportowo-rekreacyjna zgodnie z § 11 regulaminu	do 2000 zł powyżej 2000 zł do 3000 zł powyżej 3000 zł do 4000 zł powyżej 4000 zł	90% 75% 60% 50%

5. Pomoc zwrotna na cele mieszkaniowe

Lp	Rodzaj świadczenia	Maksymalna wysokość świadczenia
1.	Pożyczka zwrotna na cele mieszkaniowe	12 000 zł-

Nowe

KLAUZULA INFORMACYJNA ZFŚS — dla poręczyciela

Na podstawie art 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej, jako: "RODO"), informuję Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych.

Informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest II Liceum Ogólnokształcące im. Hetmana Jana Zamoyskiego w Lublinie, ul. Ogrodowa 16, 20-075 Lublin

2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: lo2 @iod.lublin.eu lub pisemnie na adres Administratora danych.

3. Pana/Pani dane są przetwarzane w celu zabezpieczenia umowy pożyczki, którą Pani/Pan poręczyła/poręczył oraz w celach archiwizacyjnych.

4. W celu zabezpieczenia umowy pożyczki administrator będzie przetwarzać następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko oraz adres zamieszkania poręczyciela, pozyskane od pożyczkobiorcy.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest: niezbędność wykonania umowy poręczenia w stosunku do pożyczki udzielonej osobie uprawnionej (art. 6 ust. 1 lit b RODO), niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w związku ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 746) i regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, a także ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) oraz zarządzeniem nr 75/4/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dn. 19.04.2017 r. z późn. zm. w sprawie wprowadzenia normatywów kancelaryjno- archiwalnych w jednostkach oświatowych miasta Lublin.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest również niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora związanych z dochodzeniem praw i roszczeń w ramach wypłaconych środków Funduszu (art. 6 ust. 1 lit f RODO).

6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem wynikającym z Regulaminu Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz Kodeksu cywilnego. Ich nieprzekazanie spowoduje brak możliwości poręczenia umowy pożyczki dla osoby uprawnionej do świadczenia z Funduszu.

7. Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa, w tym; m. in.: Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, Urząd Miasta Lublin, podmioty egzekucyjne, sądy oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z II Liceum Ogólnokształcącym im. Hetmana Jana Zamoyskiego w Lublinie

przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest II Liceum Ogólnokształcące im. Hetmana Jana Zamoyskiego w Lublinie

8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy pożyczki i poręczenia, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń a następnie w celu archiwalnym przez okres 5 lat kalendarzowych od 1 stycznia następnego roku po zrealizowaniu i rozliczeniu umowy pożyczki.

9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

10. Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein, Islandię).

11. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

a. prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, w przypadkach o których mowa w art. 15 RODO;

b. prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych, w przypadkach o których mowa w art. 16 RODO;

c. prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;

ci. prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;

e. prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;

f. prawo wniesienie skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

NOW

KLAUZULA INFORMACYJNA ZFŚS — dla pracownika

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej, jako: „RODO”), informuję Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy dane osobowe gromadzone w związku z korzystaniem przez Panią/Pana ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych.

Informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest II Liceum Ogólnokształcące im. Hetmana Jana Zamoyskiego w Lublinie, ul. Ogrodowa 16, 20-075 Lublin

2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email : lo2@iod.lublin.eu lub pisemnie na adres Administratora danych.

3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celach związanych z rozpatrzeniem wniosku o świadczenie a następnie przyznaniem Pani/Panu świadczeń w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, dochodzeniem praw i roszczeń oraz w celach archiwizacyjnych.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest: niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), oraz niezbędność do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie ochrony socjalnej (art. 9 ust.2 lit b RODO), w związku ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 746) i regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, a także ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) oraz zarządzeniem nr 75/4/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dn. 19.04.2017 r. z późn. zm. w sprawie wprowadzenia normatywów kancelaryjno-archiwalnych w jednostkach oświatowych miasta Lublin.

W przypadku udzielenia pożyczki w ramach środków z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie niezbędność wykonania umowy pożyczki (art. 6 ust. 1 lit b RODO).

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest również niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora związanych z dochodzeniem praw i roszczeń w ramach wypłaconych środków Funduszu (art. 6 ust. 1 lit f RODO).

5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich nieprzekazanie spowoduje niemożność rozpatrywania wniosków przyznawania świadczeń, o których mowa w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych a co z tym się wiąże możliwością przyznania świadczenia lub zawarcia umowy pożyczki.

6. Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa, w tym: m. in.: Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, Urząd Miasta Lublin, podmioty egzekucyjne, sądy oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z II Liceum Ogólnokształcącym im. Hetmana Jana Zamoyskiego w Lublinie przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest II Liceum Ogólnokształcące im. Hetmana Jana Zamoyskiego w Lublinie

7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przyznania świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń a następnie w celu archiwalnym przez okres 5 lat kalendarzowych od 1 stycznia następnego roku po przyznaniu lub rozliczeniu świadczenia z Funduszu.

8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

9. Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

10. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

a. prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, w przypadkach o których mowa w art. 15 RODO;

b. prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych, w przypadkach o których mowa w art. 16 RODO;

c. prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;

d. prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;

e. prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;

f. prawo wniesienie skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO),