

Zarządzenie nr 2016-2017-009
Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego
im. Hetmana Jana Zamoyskiego w Lublinie
z dnia 2017-02-28

w sprawie:
wprowadzenie regulaminu monitoringu wizyjnego
adresat:
wszyscy pracownicy

Wprowadzam „Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w II Liceum Ogólnokształcącym im. Hetmana Jana Zamoyskiego w Lublinie

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2017 roku.

DYREKTOR
mgr Małgorzata Klimczak



Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w II Liceum Ogólnokształcącym im. Hetmana Jana Zamoyskiego w Lublinie

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w II Liceum Ogólnokształcącym im. Hetmana Jana Zamoyskiego w Lublinie, miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Infrastruktura II Liceum Ogólnokształcącego im. Hetmana Jana Zamoyskiego w Lublinie, która jest objęta monitoringiem wizyjnym to:
 - 1) plany sytuacyjne szkoły z naniesionym punktami, w których są zamieszczone kamery- załączniki nr 4(pięć rzutów pięter),
 - 2) brama wjazdowa do szkoły,
 - 3) wejście do szkoły (zewnątrzne),
 - 4) boisko szkolne,
 - 5) wyjście na wewnętrzne podwórko szkoły,
 - 6) korytarz przy sali 504,
 - 7) korytarz przy tablicy pamiątkowej na półpiętrze do sali gimnastycznej,
 - 8) hades
 - 9) schody i wejście do hadesu
3. Celem monitoringu jest:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia w obszarze objętym monitoringiem,
 - 2) kontrola dostępu do obszarów przetwarzania danych osobowych,
 - 3) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych.
4. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
5. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
6. System monitoringu wizyjnego w II Liceum Ogólnokształcącym im. Hetmana Jana Zamoyskiego w Lublinie składa się z:
 - 1) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynków szkoły,
 - 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
 - 3) monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń,
 - 4) wyznaczonych stanowisk komputerowych pozwalających na podgląd rejestrowanego i zapisanego obrazu.
7. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji CCTV

- spełniającego wymogi określone Polską Normą.
8. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.
 9. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi.
 10. Pracownicy oraz uczniowie szkoły są poinformowani o funkcjonowaniu w szkole monitoringu wizyjnego.
 11. Rejestrator znajduje się w pomieszczeniu szkoły, do którego dostęp mają tylko osoby upoważnione.
 12. Monitor pozwalający na bieżący podgląd rejestrowanych zdarzeń znajduje się na parterze w pomieszczeniu „pokój portierów”, do którego dostęp mają portierzy oraz osoby pełniące dyżur na portierni.
 13. Wykaz osób upoważnionych do bieżącego rejestrowania zdarzeń stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
 14. Dostęp do wyznaczonych stanowisk komputerowych pozwalających na podgląd rejestrowanego i zapisanego obrazu posiadają osoby upoważnione :
Pani Grażyna Długosz, Pan Andrzej Badurowicz, Pan Dariusz Noskowicz.
 15. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 3.
 16. Okres przechowywania zapisanego obrazu wynosi nie dłużej niż 14 dni.
 17. Zapis ten może być udostępniony za zgodą dyrektora szkoły:
 - 1) Wicedyrektorowi, pedagogowi szkolnemu, w celu podjęcia działań w stosunku do zarejestrowanych przez monitoring formom niedostosowania społecznego uczniów, ich zachowań dysfunkcyjnych, a także udzielania właściwej pomocy ofiarom szkolnej przemocy. Udzielenie zgody na dostęp do zapisu monitoringu następuje na wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.
 18. Dane te udostępnia się ponadto uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych np. policji, sądom, prokuraturom na ich pisemny wniosek.
 19. Osoby, które mają wgląd w obraz zapisany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
 20. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

Lesień, 1 marca 2017 roku

II Liceum Ogólnokształcące
im. Hieronima Józefa Zimowskiego
20-075 LESIEŃ, ul. Ogrodowa 16
tel. (0-81) 53 217 32

DYREKTOR
mgr Małgorzata Kłmcsak