

Regulamin przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli i byłych nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej w II Liceum Ogólnokształcącym im. Hetmana Jana Zamoyskiego w Lublinie.

Zgodnie z zapisami art. 72 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r, - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021r. poz. 1762 oraz z 2022r. poz. 935,1116,1700 i 1730) Dyrektor II Liceum Ogólnokształcącego im. Hetmana Jana Zamoyskiego w Lublinie uchwała co następuje:

§1

1. Regulamin niniejszy określa rodzaj świadczenia, sposób i warunki jego przyznawania.
2. Do korzystania ze środków zwanych „funduszem zdrowotnym” uprawnieni są nauczyciele zatrudnieni w szkole oraz byli nauczyciele szkoły, którzy przeszli na emeryturę, rentę lub świadczenie kompensacyjne.

§2

1. Środki finansowe przeznaczone na świadczenia w ramach pomocy zdrowotnej są przewidziane corocznie w planie finansowym II Liceum Ogólnokształcącego im. Hetmana Jana Zamoyskiego w Lublinie.
2. Środkami finansowymi dysponuje dyrektor szkoły i jest zobowiązany do racjonalnego gospodarowania funduszem zdrowotnym.
3. Obsługę finansową funduszu zdrowotnego prowadzi księgowość szkoły.
4. Pomoc zdrowotna może być przyznana w formie świadczenia pieniężnego na częściowe pokrycie zwiększonych wydatków poniesionych w związku z:
 - a. przewlekłą lub ciężką chorobą,
 - b. długotrwałym leczeniem szpitalnym, z koniecznością dalszego leczenia w domu,
 - c. długotrwałym leczeniem specjalistycznym.
5. Funduszem zdrowotnym mogą być objęte wydatki nie refundowane w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego.

§3

1. Wysokość przyznanego świadczenia uzależniona jest od:
 - 1) przebiegu choroby oraz okoliczności z tym związanych,
 - 2) wysokości udokumentowanych, poniesionych przez wnioskodawcę kosztów leczenia,
 - 3) sytuacji materialnej wnioskodawcy.
 - 4) sytuacji losowej wywołanej chorobą

§4

1. Świadczenie może być przyznane wnioskodawcy na pokrycie poniesionych wydatków związanych z leczeniem i z dokonanymi w związku z tym zakupami i może być zrealizowane w ramach posiadanych środków finansowych szkoły.

Dyrektor szkoły może każdorazowo w zależności od posiadanych środków finansowych dostosować sposób i metodę ustalania wysokości wypłacanej pomocy zdrowotnej.

§5

1. Świadczenie przyznawane jest na wniosek osoby zainteresowanej złożony do dyrektora szkoły.
Ostateczny termin składania wniosków upływa 30 listopada danego roku kalendarzowego.
2. Za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę złożenia dokumentacji pozbawionej uchybień formalnych.
3. Świadczenie może być przyznane jeden raz w roku kalendarzowym.
4. W przypadku dotyczącym dyrektora szkoły wniosek należy składać do dyrektora Wydziału Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin.
5. Do składanego wniosku należy dołączyć:
 - a. aktualne zaświadczenie lub zaświadczenia lekarskie wystawione przez lekarza rodzinnego lub lekarza specjalistę, potwierdzające uzasadnienie składanego wniosku. Daty na składanych dokumentach muszą dotyczyć roku kalendarzowego, w którym wnioskodawca ubiega się o częściową refundację,
 - b. imienne faktury lub rachunki potwierdzające poniesienie wydatku wymienionego we wniosku. Dokumenty te muszą dotyczyć roku kalendarzowego, w którym wnioskodawca ubiega się o częściową refundację.
 - c. oświadczenie o wysokości osiągniętego dochodu brutto na osobę w gospodarstwie domowym w roku podatkowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej.
6. Decyzję o przyznaniu świadczenia i jego wysokości podejmuje dyrektor szkoły po zapoznaniu się ze złożonym wnioskiem. Decyzja dyrektora szkoły odnośnie przyznanej pomocy jest ostateczna.
7. Złożenie wniosku nie rodzi prawa do przyznania świadczenia.
8. Wzór wniosku o przyznanie świadczenia określa załącznik nr 1 do Regulaminu a wzór oświadczenia o przeciętnych miesięcznych dochodach brutto przypadających na jednego członka gospodarstwa domowego określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
9. Rozpatrzone i zaakceptowane przez dyrektora wnioski przekazywane są do działu księgowości celem przygotowania dokumentu pn.: „Zestawienie zbiorcze funduszu zdrowotnego za rok.....”, który to dokument jest każdorazowo przedkładany do akceptacji przedstawicielom związków zawodowych w szkole.

10. Tak przygotowany i zaakceptowany dokument stanowi podstawę dokonania wypłaty świadczenia dla wnioskodawców.
11. Proces weryfikacji złożonych wniosków i podjęcia ostatecznej decyzji przez dyrektora szkoły kończy się przygotowaniem stosownego protokołu dotyczącego przyznawania pomocy zdrowotnej nauczycielom i byłym nauczycielom za dany rok kalendarzowy w II LO im. Hetmana Jana Zamoyskiego w Lublinie.
12. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.

§6

Niniejszy regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi działającymi w szkole i wchodzi w życie z dniem 01 listopada 2022r.

DYREKTOR
mgr Małgorzata Klimczak

.....
Dyrektor szkoły

Akceptacja przedstawicieli Związków Zawodowych:

FORUM OŚWIATY
KLUS

Be Kowalczyk

Związek Nauczycielstwa Polskiego
OGNISKO NR 116
II L.O. im. Hetmana J. Zamoyskiego
20-063 Lublin, ul. Ogrodowa 16
tel. 081 532-17-32

.....

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY ZDROWOTNEJ

.....
Wnioskodawca (Imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania, nr telefonu)

.....
(adres e-mail)

.....
(nr konta bankowego)

**Zwracam się z prośbą o przyznanie pomocy zdrowotnej z funduszu zdrowotnego.
Uzasadnienie:**

.....
.....
.....

Wnioskowana kwota świadczenia wynosi:

.....

W załączeniu do wniosku przedkładam:

- 1) aktualne zaświadczenie lekarskie,
- 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia (faktury, rachunki),
- 3) oświadczenie o dochodach przypadających na 1 członka gospodarstwa domowego – załącznik nr 2 do regulaminu przyznawania pomocy zdrowotnej.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku oraz w załączonych do niego dokumentach, w związku z procedurą przyznawania pomocy zdrowotnej, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r (DZ. U. z 2018r. poz. 1000) oraz RODO zgodnie z ustawa z dn. 21 lutego 2019 r.

.....
(miejsowość, data i czytelny podpis nauczyciela)

DECYZJA DYREKTORA SZKOŁY

Przyznano dofinansowanie w wysokości złotych ; słownie.....

.....

.....
(data)

.....
(Pieczęć szkoły) (Podpis Dyrektora)

