

Regulamin przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli i byłych nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania w II Liceum Ogólnokształcącego im. Hetmana Jana Zamoyskiego w Lublinie.

Zgodnie z zapisami art. 72 ustawy Karta Nauczyciela Dyrektor II Liceum Ogólnokształcącego im. Hetmana Jana Zamoyskiego w Lublinie uchwała co następuje:

§1

Regulamin niniejszy określa rodzaj świadczenia, sposób i warunki jego przyznawania.

Do korzystania ze środków zwanych "funduszem zdrowotnym" uprawnieni są nauczyciele zatrudnieni w szkole w wymiarze co najmniej $1/2$ obowiązującego wymiaru zajęć oraz byli nauczyciele szkoły, którzy przeszli na emeryturę, rentę lub świadczenie kompensacyjne.

§2

Środki finansowe przeznaczone na świadczenia w ramach pomocy zdrowotnej są przewidziane corocznie w planie finansowym II Liceum Ogólnokształcącego im. Hetmana Jana Zamoyskiego w Lublinie.

Środkami finansowymi dysponuje dyrektor szkoły i jest zobowiązany do racjonalnego gospodarowania funduszem zdrowotnym.

Obsługę finansową funduszu zdrowotnego prowadzi księgowość szkoły.

Pomoc zdrowotna może być przyznana w formie świadczenia pieniężnego na częściowe pokrycie

zwiększonych wydatków poniesionych związanych z:

- a. przewlekłą lub ciężką chorobą,
- b. długotrwałym leczeniem szpitalnym, z koniecznością dalszego leczenia w domu,
- c. długotrwałym leczeniem specjalistycznym.
- d. zakupem leków związanych z leczeniem,
- e. zakupem wyrobów medycznych i sprzętu i urządzeń rehabilitacyjnych – przysługujących na podstawie skierowania wystawionego przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego.

Częściowe pokrycie wydatków, o których mowa w pkt „e” nie obejmuje refundacji kosztów pokrytych w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego.

§ 3

Wysokość przyznanego świadczenia uzależniona jest od:

1. Przebiegu choroby oraz okoliczności z tym związanych,
2. Wysokości udokumentowanych poniesionych przez wnioskodawcę kosztów leczenia,
3. Sytuacji materialnej wnioskodawcy.
4. Sytuacji losowej wywołanej chorobą

§5

1. Świadczenie może być przyznane wnioskodawcy na pokrycie poniesionych wydatków związanych z leczeniem i może być zrealizowane w ramach posiadanych środków finansowych szkoły.

§ 6

1. Warunkiem przyznania świadczenia jest wniosek osoby zainteresowanej składany do dyrektora szkoły. Ostateczny termin składania wniosków upływa 30 listopada danego roku kalendarzowego.
2. Za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę złożenia dokumentacji pozbawione uchybień formalnych.
3. Świadczenie może być przyznane jeden raz w roku kalendarzowym.
4. W przypadku dotyczącym dyrektora szkoły wniosek należy składać do dyrektora Wydziału Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin.

Do składanego wniosku należy dołączyć:

1. Aktualne zaświadczenie lub zaświadczenia lekarskie potwierdzające uzasadnienie składanego wniosku tj: przewlekłą lub ciężką chorobę, długotrwałe leczenie szpitalne, długotrwałe leczenie specjalistyczne, konieczność stosowania protez, sprzętu rehabilitacyjnego, aparatury medycznej. Daty na składanych dokumentach muszą dotyczyć roku kalendarzowego, w którym wnioskodawca ubiega się o częściową refundację.
Wnioskodawca, który jest leczony u różnych specjalistów jest zobowiązany dołączyć zaświadczenie z każdej przychodni specjalistycznej.
2. Dokumenty potwierdzające poniesione koszty, związane ze specjalistycznym leczeniem tj. rachunki bądź faktury za leki związane ze specjalistycznym leczeniem.
Dokumenty te muszą dotyczyć roku kalendarzowego, w którym wnioskodawca ubiega się o częściową refundację.
3. Wnioskodawca składa dokumenty potwierdzające dochód brutto przypadający na 1 członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.
4. Dokumentami potwierdzającymi dochody mogą być: zaświadczenie z zakładu pracy, odcinek emerytury, renty lub kopia decyzji z ZUS-u, dokument potwierdzający dochód członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.
5. Decyzję o przyznaniu świadczenia i jego wysokości podejmuje dyrektor szkoły po zapoznaniu się ze złożonym wnioskiem.
6. Złożenie wniosku nie rodzi prawa do przyznania świadczenia.
7. Wzór wniosku o przyznanie świadczenia w załączeniu (załącznik nr 1).

§ 7

Niniejszy regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi działającymi w szkole i wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2019 roku.

II Liceum Ogólnokształcące
im. Hetmana Jana Zamoyskiego
20-075 LUBLIN, ul. Ogrodowa 16
tel. (0-81) 53 217 32

DYREKTOR
mgr Małgorzata Kłuczak