

Regulamin Rady Programowej Dzielnicowego Domu Kultury „Węglin” w Lublinie

§ 1

Ilekróć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

- a) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Programową Dzielnicowego Domu Kultury „Węglin”,
- b) Domu Kultury – należy przez to rozumieć Dzielnicowy Dom Kultury „Węglin”,
- c) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Dzielnicowego Domu Kultury „Węglin”.

§ 2

Rada jest organem doradczym i opiniodawczym dla Dyrektora Domu Kultury. Do zadań Rady należy:

- opiniowanie działalności programowej Domu Kultury,
- nakreślanie kierunków działań i rozwoju Domu Kultury,
- sugerowania rozwiązań organizacyjnych, administracyjnych i promocyjnych dla Domu Kultury.

§ 3

W skład Rady wchodzi zaproszeni przez Dyrektora Domu Kultury przedstawiciele świata kultury, specjaliści z zakresu animacji kultury, promocji kultury lub osoby zajmujące się pracą w środowiskach lokalnych. Członkami Rady nie mogą być pracownicy Domu Kultury. Członkowie Rady powoływani i odwoływani są na mocy zarządzenia Dyrektora Domu Kultury.

§ 4

Członkostwo w Radzie jest dobrowolne, a członkowie Rady nie pobierają za swoją pracę wynagrodzenia. Członkostwo w Radzie jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

§ 5

Członkowie Rady mają prawo wystąpić ze składu Rady przed upływem kadencji poprzez złożenie wniosku do Dyrektora Domu Kultury.

§ 6

Dyrektor Domu Kultury ma prawo wypowiedzieć członkostwo w Radzie na mocy pisemnej informacji skierowanej do danego członka Rady. W miejsce odwołanego członka Rady Dyrektor Domu Kultury może powołać nowego.

§ 7

W skład Rady wchodzi od 3 do 5 członków.

§ 8

Spotkania Rady odbywają się przynajmniej dwa razy w roku.

§ 9

W spotkaniach Rady biorą udział:

- członkowie Rady,
- Dyrektor Domu Kultury (lub osoba przez niego upoważniona) – prowadzenie spotkań,
- pracownicy Domu Kultury lub osoby z zewnątrz zaproszone przez Dyrektora Rady.

§ 10

Na pierwszym posiedzeniu Rada dokonuje wyboru przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego Rady.

§ 11

Dyrektor Domu Kultury może zdecydować o spotkaniu Rady w przypadku nieobecności wszystkich członków rady.

§ 12

Proces konsultowania z członkami Rady może odbywać się za pomocą dostępnych kanałów komunikacyjnych.

§ 13

Obsługę administracyjną Rady zapewnia Dom Kultury.

§ 14

Kadencja Rady trwa 4 lata.

§ 15

Wszystkie działania Rady powinny być zgodne z prawem i mieć na względzie dobro Domu Kultury.

§ 16

W sprawie nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor.

DYREKTOR

Sławomir Księżrtek