Lublin dnia 17.02.2023 roku

**Ogłoszenie**

**o wewnętrznym postępowaniu przetargowym, do którego nie stosuje się zapisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2021 r. poz.1129 t. j.) na dostawę  pieluchomajtek i innych przedmiotów ortopedycznych dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Kalina”.**

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „KALINA” w Lublinie zaprasza do składania ofert na dostawę pieluchomajtek i innych przedmiotów ortopedycznych.

**Oferta powinna zawierać:**

- Wypełniony formularz cenowy - załącznik nr 1,należy obliczyć według podanego wzoru w nagłówku tabeli

1. W kolumnie E podać cenę jednostkową netto do zapłaty przez DPS za sztukę
2. W kolumnie F podać stawkę podatku VAT
3. W kolumnie G należy wyliczyć wartość netto do zapłaty przez DPS mnożąc ilość sztuk przez cenę jednostkową netto (D razy E). W kolumnę G wpisujemy podsumowanie
4. W kolumnie H należy wyliczyć wartość podatku VAT do zapłaty przez DPS, mnożąc wartość netto do zapłaty przez DPS przez stawkę podatku VAT( G razy F). W kolumnę H wpisujemy podsumowanie
5. W kolumnę I należy wyliczyć wartość brutto do zapłaty przez DPS poprzez dodanie wartości netto do zapłaty przez DPS i wartości podatku VAT do zapłaty przez DPS (G+H). Kolumnę I należy zsumować. Suma, stanowić będzie wartość oferty.
6. W kolumnie J należy wyliczyć cenę jednostkową brutto do zapłaty przez DPS dzieląc wartość brutto do zapłaty przez DPS przez ilość sztuk (I/D) W kolumnę J wpisujemy podsumowanie
7. W kolumnie K podać cenę jednostkową brutto (odpłatność DPS + refundacja NFZ +odpłatność ponad limit)
8. W kolumnie L podać cenę brutto do zapłaty przez Mieszkańca za 1 sztukę.

Wszelkie obliczenia winny być dokonane z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

- Oświadczenie wykonawcy załącznik nr 2.

- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności (odpis z KRS w przypadku osób prawnych lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji przedsiębiorców w przypadku osób fizyczny czy wspólników spółki cywilnej), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- Aktualny Wydruk z Rejestru Podatników VAT

- Klauzula informacji wynikająca z art.13 RODO załącznik nr 3;

- Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych – załącznik nr 4;

- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 5.

**Dokumenty spełniające w/w warunki należy dostarczyć:**

- przesyłką pocztową na adres jw. ( decyduje data wpływu)

- pocztą elektroniczną na adres administracja@dpskalina.lublin.eu

Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do 31.08.2023 r.

            Nadesłanie w/w dokumentów do dnia 24.02.2023 r. roku do godziny 900 traktowane będzie, jako zgoda na uczestnictwo w postępowaniu.

Oferty, które nie zostaną dostarczone w powyżej podanym terminie nie będą rozpatrywane .

            **Otwarcie nastąpi w dniu 24.02.2023 r. o godzinie 9:30**

            Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty – najniższa cena.

            O wyborze dostawcy powiadomiony zostanie Wykonawca, którego oferta cenowa okaże się najbardziej korzystna.

            Ocenę ofert przeprowadzi komisja przetargowa DPS „Kalina”.

            Sprawę prowadzi: p. Jolanta Mandziuk – Zastępca Dyrektora

**Uwagi:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w zapytaniu ofertowym oraz unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
2. Złożenie ofert nie musi skutkować zawarciem umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 3 - Klauzula informacji

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy

Wzór umowy