**UMOWA Nr ………./ DPSK / 23**

 Zawarta w dniu ……………… r. w Lublinie pomiędzy:

Gminą Lublin pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin NIP **946-25-75-811** reprezentowaną przez Pana Andrzeja Łabę Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Kalina” ul. Kalinowszczyzna 84, 20 – 201 Lublin NIP 9461183233

zwanym dalej Zamawiającym,

a……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

zwanym dalej Wykonawcą,

**§ 1**

Na podstawie przeprowadzonego wewnętrznego postępowania na zamówienie publiczne o wartości mniejszej niż kwota określona w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 1129 t. j.) została zawarta umowa następującej treści:

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa pieluchomajtek i innych przedmiotów ortopedycznych dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Kalina”**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w kalkulacji cenowej (zał. nr 1)

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczania Zamawiającemu produktów wymienionych w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część umowy.
2. Podana ilość produktów jest ilością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości lub rezygnacji z niektórych pozycji.
3. Wykonawca będzie realizował poszczególne dostawy zgodnie z cenami określonymi w załączniku nr 1.
4. Dostawy następować będą na podstawie zamówień składanych Wykonawcy przez Zamawiającego telefonicznie lub e-mail. W zamówieniu Zamawiający wskaże rodzaj i ilość zamawianego towaru.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zamówionych towarów jeden raz w miesiącu w ciągu 24 godzin od złożenia zamówienia przez Zamawiającego

**§ 3**

Wykonawca oświadcza i zapewnia, że:

1. Dostarczy Zamawiającemu towar posiadający deklaracje zgodności i oznakowanie znakiem CE oraz potwierdzenie dokonania wpisu do rejestru wyrobów medycznych.
2. Przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy i będzie odpowiadać warunkom jakościowym, zgodnie z obowiązującymi atestami Państwowego Zakładu Higieny.
3. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z podpisaną umową z NFZ o współpracy w zakresie zaopatrzenia ubezpieczonych w refundowane przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze.
4. Przedmiot zamówienia będzie w oryginalnych opakowaniach producenta, powinien mieć na każdym opakowaniu zbiorczym etykietę informacyjną zawierającą następujące dane: nazwę i adres producenta, nazwę wyrobu, ilość sztuk, termin ważność, warunki przechowywania oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Zamawiający wymaga, aby opakowania zabezpieczające jakość dostarczonych towarów nie były brudne, uszkodzone mechanicznie.
6. Miejscem dostawy jest miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie Domu Pomocy Społecznej „Kalina” w Lublinie przy ulicy Kalinowszczyzna 84.
7. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony transportem Wykonawcy, na jego koszt i przekazany osobom upoważnionym w DPS „Kalina”
8. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym sprawdzeniu jego jakości przez upoważnionych przedstawicieli obydwu stron; na podstawie faktur lub dowodu dostawy z aktualną ceną zgodną z umową.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia imiennych faktur, wystawionych na poszczególnych mieszkańców z zaznaczeniem odpłatności Domu oraz dopłaty Mieszkańca.
10. Całość zamówienia wina być wykonana siłami własnymi Wykonawcy
11. Jako osobę upoważnioną do kontaktów w zakresie realizacji niniejszej umowy Zamawiający wskazuje p………………, telefon.: ………….. wew. …..

**§ 4**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ilość oraz jakość dostarczonych do Zamawiającego towarów.
2. Udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i trwałości dostarczonego towaru na okres terminu ważności, który będzie określony na etykietach. Ponadto zapewnia, że dostarczony towar będzie wolny od wad, spełniać będzie wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego.
3. W przypadku otrzymania towaru niezgodnego z umową lub o niewłaściwej jakości, Zamawiający zgłosi niezwłocznie – najpóźniej w dniu dostawy Wykonawcy, reklamację telefoniczną lub pisemną (zał. do umowy – protokół reklamacji towaru) drogą faksową lub e-mail. Wykonawca zobowiązuje się wymienić niezwłocznie towar na wolny od wad.
4. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych Zamawiający dokona zgłoszenia tego faktu bezpośrednio przy dostawie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia brakującej ilości towaru najpóźniej w ciągu 2 godzin/y w dniu dostawy.
5. Towary nieoznakowane tzn. nieposiadające nazwy wyrobu, ilości, nazwy, adresu producenta itp. oraz wymaganych dokumentów, oznakowań, nie zastaną odebrane przez Zamawiającego
6. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje terminów realizacji przedmiotu umowy lub jeżeli wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową i warunkami prawem określonym.
7. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadku pojawienia się dwóch reklamacji w ciągu 1 miesiąca, skutkującymi zwrotem lub wymianą towaru wynikającą z niewłaściwej jakości handlowej i zdrowotnej towaru.
8. Oprócz wypadków określonych w przepisach Kodeksu cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
	1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
	2. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
	3. Wykonawca nie rozpoczął realizacji kolejnych zamówień bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwań Zamawiającego złożonych na piśmie;
	4. Nie dostarczono na żądanie Zamawiającego dokumentu, o którym mowa § 3 ust.1 i 3
9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności powinno zawierać uzasadnienie.
10. Dopuszcza się zamiany towaru przez okres trwania umowy w wyjątkowych sytuacjach za zgodą Zamawiającego na towar o podobnych parametrach, klasie i jakości po cenie towaru nieprzekraczającej ceny zawartej w ofercie.
11. W przypadku braku realizacji dostaw towaru lub jego części przez Wykonawcę lub dostarczenia towaru niezgodnego z umową lub o niewłaściwej jakości i w razie nie wywiązania się z obowiązku wynikających z zapisów § 3, Zamawiającemu przysługuje prawo zakupu tzw. interwencyjnego. Pełną kwotą zakupu interwencyjnego łącznie z kosztami dodatkowymi Zamawiający obciąża Wykonawcę.
12. W przypadku dokonania zakupu interwencyjnego przez Zamawiającego, nie wyklucza się zapisów § 8 niniejszej umowy.

**§ 5**

1. Wartość zamówienia określa się na kwotę netto…………….zł, powiększoną o podatek VAT, tj. brutto …………………….. zł. (słownie ………...……/100 zł).
2. Ceny jednostkowe towarów podane w załączniku nr 1, stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż wyśle/nie wyśle\* ustrukturowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U z 2020 r. poz.1666 t.j.) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 5907653871160 Zamawiającego.

\* niewłaściwe skreślić.

1. Należność za dostarczony towar będzie przekazywana w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za daną dostawę, pod warunkiem spełnienia przez Wykonawcę wszystkich warunków określonych w umowie, przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę.

**Na fakturze jako nabywca winien być wskazany mieszkaniec (imię i nazwisko) z dopiskiem DPS Kalina ul. Kalinowszczyzna 84, 20-201 Lublin**

1. Płatność za czynności, o których mowa w ust. 1 nastąpi z:

 Działu ..... – ....................................

 Rozdziału ................... – ..................................

 Paragrafu ................. – ...................................................

Klasyfikacji Budżetowej określonej rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U.2018.1393 tj. z późń.zm.)

Zadania budżetowego DPSK/W/081/00/10/0464 „Utrzymanie domów pomocy społecznej”

**§ 6**

1. Zmiany niniejszej umowy dopuszczalne w świetle umowy i ustawy Prawo zamówień publicznych i mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W przypadku wstrzymania lub zakończenia produkcji towarów będących przedmiotem dostawy, możliwość dostarczenia odpowiedników towarów objętych umową, o parametrach nie gorszych niż towary objęte ofertą, przy zachowaniu ceny ofertowej dla danego towaru, na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany cen w przypadku zmiany stawek podatku Vat na podstawie obowiązujących przepisów prawnych w tym zakresie. Zmiany będą wprowadzone aneksem do umowy. Zmianie ulega kwota podatku Vat i cena brutto, cena netto pozostanie niezmienna. O zmianie Vat-u na przedmiot umowy, Wykonawca informuje pisemnie Zamawiającego w terminie 14 dni roboczych przed terminem dostawy towaru, którego cena ulegnie zmianie.
4. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość dokonywania przesunięć ilościowych między pozycjami w kalkulacji cenowej (zał. nr.1) w przypadku zaistnienia takich potrzeb, pod warunkiem, iż przesunięcia te nie przekroczą maksymalnej kwoty wynagrodzenia ustalonej w umowie.
5. Zamawiający zastrzega sobie niezmienność cen przez cały okres trwania umowy z zastrzeżeniem § 6 ust.3.

**§ 7**

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31.08.2023 r.

**§ 8**

* + 1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

a) w wysokości 10% wartości umownej przedmiotu zamówienia w przypadku, odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy,

b) w wysokości 1% wartości umownej przedmiotu zamówienia, za każdy dzień zwłoki w dostawie.

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy (nie spełnienia warunku zawartego w §3) Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości dostawy niezrealizowanej lub dostawy zwróconej z powodu złej jakości oraz zostanie obciążony kosztami wynikającymi mz konieczności zaopatrzenia się Zamawiającego we własnym zakresie, liczonym według urzędowych stawek obowiązujących przy rozliczaniu używania samochodu prywatnego do celów służbowych, plus wartość wynikająca z różnicy cen zakupionych towarów.
2. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić odszkodowanie przewyższające karę umowną.
3. Kary umowne Zamawiający może potrącać z faktur za dostawę towaru.

 **§ 9**

Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej.

**§ 10**

Każda ze stron ma prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

**§ 11**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez zachowania wypowiedzenia w przypadku powtarzających się nieterminowych, niekompletnych i nie odpowiedniej jakości dostaw.
2. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy w przypadku powtarzającego się nieterminowego regulowania zapłat za faktury.

**§ 12**

Wykonawca oświadcza, iż na dzień podpisania umowy figuruje na tzw. „ białej liście podatników i rachunków bankowych”, co potwierdza aktualnym wydrukiem z Rejestru Wykaz Podatników Vat, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy

**§ 13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 14**

Spory, jakie mogą powstać na tle wykonywania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Lublinie.

**§ 15**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający** **Wykonawca**

Nazwa i adres wykonawcy

**Protokół reklamacji towaru**

 **dotyczącego umowy..........................**

Sporządzony w dniu................................w Domu Pomocy Społecznej „Kalina” przy ul. Kalinowszczyzna 84 Lublin.

Imię i nazwisko osoby składającej reklamację.........................................................................……..

Telefon kontaktowy...................................................................................................................…….

Adres.......................................................................................................................………………….

Data nabycia towaru..........................................................................................................…………..

Nazwa (oznaczenie) towaru

....................................................................................................................................………………

Cena towaru........................................przedłożony dowód sprzedaży – faktury nr...................…….

Powód reklamacji / opis uszkodzenia lub usterki ..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................….…….….…….….…….…….….…….….….….…….….……..

 .............................................

 (podpis i data złożenia reklamacji)

..................................................................

data i podpis wykonawcy przyjmującego reklamację

Uwaga! Zgodnie z art.8 ust. Z dnia 27 lipca 2002r. o szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej oraz o zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2002 r. nr 141, poz.1176)

 **Załącznik do Umowy Nr...../ DPSK/23**

**Informacja dla Kontrahentów i Wykonawców umów.**

1. **Administratorem Państwa danych osobowych,** jest Dom Pomocy Społecznej „Kalina” (dalej DPS) w Lublinie przy ul. Kalinowszczyzna 84, 20-201 Lublin, reprezentowany przez Dyrektora Domu.
2. **Administrator** powołał w swojej strukturze Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktowaćw sprawie przetwarzania danych osobowych e-mail: iodo@dpskalina.lublin.eu, tel. 81 466 55 90.
3. **Dane osobowe przetwarzane będą w celu:**
	1. podjęcia niezbędnych działań przed zawarciem umowy z Administratorem oraz do jej wykonania (podstawa z art. 6 ust 1 lit. b RODO) i będą przechowywane w niezbędnym zakresie w trakcje jej trwania jak i po jej zakończeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
	2. wykonania ciążących na Administratorze obowiązków prawnych ze względu na zawartą umowę (podstawa z art. 6 ust 1 lit. c RODO), w szczególności generowania i przechowywania dokumentów księgowych.
4. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie w niezbędnym zakresie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.Dane będą przechowywane w niezbędnym zakresie do prawidłowego wykonania ww. obowiązków.
5. **Odbiorcami Państwa danych mogą być** podmioty, którym Administrator jest zobowiązany przekazać dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności organom podatkowym, oraz podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi w zakresie: prawnym, hostingu www, poczty e-mail, pocztowym.
6. **W związku z tym, iż przetwarzamy dane maja Państwo prawo lub uprawnienie do:**
	1. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
	2. żądania w zakresie sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz ich uzupełnienia;
	3. żądania usunięcia danych osobowych, tam gdzie przepisy prawa pozwalają na usunięcie;
	4. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
	5. realizacji prawa do przenoszenia danych osobowych, jeśli przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany lub przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy.
7. **Niezależnie od wyżej wymienionych uprawnień możecie Państwo w dowolnym momencie:**
8. wnieść sprzeciw do Administratora danych, wobec przetwarzania swoich danych, z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją**;**
9. wnieść skargę do Prezesa UODO z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2,00-193 Warszawa, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
10. Żądanie realizacji swoich praw (dla obustronnej zgodności wymagana jest forma udokumentowana), prosimy kierować na wskazane dane kontaktowe Administratora lub osobiste stawienie się w siedzibie. Administrator udzieli informacji o podjętych działaniach bez zbędnej zwłoki.
11. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
12. Podanie danych jest dobrowolne, niezbędne zaś w przypadku zawierania umowy bądź realizacji obowiązku prawnego przez Administratora – niepodanie ich może skutkować brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy w tym realizacji zamówienia.

*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (zwane wyżej RODO).*

|  |
| --- |
| **Informacja dla Kontrahentów i wykonawców umów.** |
| **Administrator danych** | Dom Pomocy Społecznej „Kalina” (DPS) w Lublinie przy ul. Kalinowszczyzna 84, 20-201 Lublin, reprezentowany przez Dyrektora Domu. |
| **Inspektor ochrony danych**  | Kontakt w sprawie przetwarzania danych osobowych:e-mail: iodo@dpskalina.lublin.eu, kierując korespondencję w formie tradycyjnej na adres Administratora lub tel. 81 466 55 90. |
| **Cel przetwarzania danych** | * + podjęcia niezbędnych działań przed zawarciem umowy z Administratorem oraz do jej wykonania (podstawa z art. 6 ust 1 lit. b RODO) i będą przechowywane w niezbędnym zakresie w trakcje jej trwania jak i po jej zakończeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
	+ wykonania ciążących na Administratorze obowiązków prawnych ze względu na zawartą umowę (podstawa z art. 6 ust 1 lit. c RODO), w szczególności generowania i przechowywania dokumentów księgowych.
 |
| Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia realizacji celów określonych wyżej, a po tym czasie w niezbędnym zakresie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.Dane będą przechowywane w niezbędnym zakresie do prawidłowego wykonania ww. obowiązków. |
| **Odbiorcy danych**  | Podmioty, którym Administrator jest zobowiązany przekazać dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności organom podatkowym, oraz podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi w zakresie: prawnym, hostingu www, poczty e-mail, pocztowym. |
| **Prawa podmiotów danych** | * + dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
	+ sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz ich uzupełnienia;
	+ usunięcia danych osobowych, tam gdzie przepisy prawa pozwalają na usunięcie;
	+ żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
	+ realizacji prawa do przenoszenia danych osobowych, jeśli przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany lub przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umów .
 |
| Żądanie realizacji swoich praw (dla obustronnej zgodności wymagana jest forma udokumentowana), prosimy kierować na wskazane dane kontaktowe Administratora lub osobiste stawienie się w siedzibie. Administrator udzieli informacji o podjętych działaniach bez zbędnej zwłoki. |
| **Przekazywane danych** do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej | Dane nie będą przekazywane |
| **Możecie Państwo również dowolnym momencie** | * w przypadku przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu wnieść przeciw do Administratora danych, wobec przetwarzania swoich danych, z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją**;**
* wnieść skargę do Prezesa UODO z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2,00-193 Warszawa, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
 |
| **Obowiązek/dobrowolność podana danych osobowych** | Podanie danych jest dobrowolne, niezbędne zaś w przypadku zawierania umowy bądź realizacji obowiązku prawnego przez Administratora – niepodanie ich może skutkować brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy w tym realizacji zamówienia. |
| **Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady** (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) - **zwane wyżej RODO**. |