**UMOWA Nr DPSK/ ...../ 23**

Zawarta w dniu ............................. r. w Lublinie pomiędzy

Gminą Lublin pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 9462575811

reprezentowaną przez Andrzeja Łabę Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „KALINA” w Lublinie, ul. Kalinowszczyzna 84, 20-201 Lublin NIP 9461183233

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....................................................................................................

zwaną dalej Wykonawcą,

**§ 1**

Na podstawie przeprowadzonego wewnętrznego postępowania na zamówienie publiczne, do którego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 tj.) została zawarta umowa następującej treści:

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu leków wydawanych ubezpieczonemu za opłatą ryczałtową lub za częściową odpłatność na podstawie recept, e-recept wystawionych przez lekarzy zwanych dalej refundowanymi. Ceny leków refundowanych obowiązują według stawek wynikających z przepisów prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania produktów farmaceutycznych i urządzeń medycznych wymienionych w załączniku nr 1 (produkty farmaceutyczne i urządzenia medyczne) ceny obowiązują przez okres związania umową.
3. Dostarczone produkty muszą spełniać właściwe dla danego asortymentu normy, datę ważności, nie posiadać wad fizycznych i prawnych, muszą być dopuszczone do obrotu i używania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
4. Przedmiot dostawy powinien posiadać termin przydatności do użycia nie krótszy niż 12 m-cy.
5. Ilość i asortyment poszczególnych produktów farmaceutycznych i urządzeń medycznych będzie dostarczana periodycznie w oparciu o odrębne (telefoniczne lub drogą elektroniczną) zamówienie składane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru recept i dostawy antybiotyków i leków wskazanych przez lekarza, jako wymagające szybkiego podania w ciągu **...............** minut od złożenia zamówienia, pozostałe leki 24 godziny.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pogrupowania leków oddzielnie dla każdego mieszkańca zgodnie z otrzymaną receptą, e-receptą, zapotrzebowaniem.
3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym sprawdzeniu jego, jakości przez upoważnionych przedstawicieli obydwu stron wraz z fakturą.
4. Do dostarczonych leków powinny być dołączone odpowiednie dokumenty określające podstawowe cechy towarów (metki fabryczne i etykiety).
5. Koszty transportu towaru ponosi Wykonawca.
6. Całość zamówienia winna być wykonana siłami własnymi Wykonawcy.
7. Osobą odpowiedzialną z ramienia Wykonawcy za dostarczenie leków w niedzielę i święta jest ***…………………………..*** tel. kontaktowy **…………………………..**
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wykazu leków refundowanych dostarczonych mieszkańcom za okres trwania umowy

**§ 4**

1. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków określonych w § 2 oraz § 3 Zamawiający może odmówić przyjęcia całej dostawy lub pojedynczego asortymentu niespełniającego warunków. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej wymiany zakwestionowanego towaru pod względem jakościowym na towar tego samego rodzaju spełniający wymagania Zamawiającego w przeciągu 2 godzin.
2. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości dostawy niezrealizowanej lub dostawy zwróconej z powodu złej, jakości oraz zostanie obciążony kosztami wynikającymi z konieczności zaopatrzenia się Zamawiającego we własnym zakresie, liczonym według urzędowych stawek obowiązujących przy rozliczaniu używania samochodu prywatnego do celów służbowych, plus wartość wynikająca z różnicy cen zakupionych towarów.
3. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, wykonawca będzie zobowiązany zapłacić odszkodowanie przewyższające karę umowną.
4. Kary umowne Zamawiający może potrącać z należności za fakturę.

**§ 5**

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do 31.12.2023 r.

**§ 6**

1. Wartość zamówienia na produkty farmaceutyczne i urządzenia medyczne określa się na kwotę netto ...................... zł, powiększoną o podatek VAT: ......., tj. brutto ............................ zł (załącznik nr 1 a) (słownie: ................................................................................................................ zł)
2. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż wyśle/nie wyśle\* ustrukturyzowaną fakturę elektronicznie w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz. U z 2020 r. poz.1666 t.j )z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 5907653871160 Zamawiającego.

\*niewłaściwe skreślić

1. Zapłata za dostarczone partie towarów będzie następowała przelewem w terminie 30 dni od daty ich odbioru i po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury za daną dostawę, pod warunkiem spełnienia przez Wykonawcę wszystkich warunków określonych w umowie, przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę.

Na fakturze za **leki refundowane**, jako nabywca winien być wskazany mieszkaniec (imię i nazwisko, pesel).

Jako płatnik DPS Kalina, ul. Kalinowszczyzna 84, 20-201 Lublin, NIP 9461183233

Do faktury winna być dołączona specyfikacja odpłatności za leki refundowane.

Do wystawionych faktur winny być dołączone zestawienia zbiorcze faktur wraz z ich odpłatnościami.

Natomiast **za produkty farmaceutyczne i urządzenia medyczne** winna być wskazana:

Jako nabywca: Gmina Lublin, pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin NIP 9462575811.

Jako odbiorca: Dom Pomocy Społecznej „Kalina” ul Kalinowszczyzna 84, 20-201 Lublin NIP 9461183233

1. Płatność za czynności, o których mowa w ust. 1 nastąpi z:

Działu  852 – Pomoc Społeczna

Rozdziału  85202 – Domy Pomocy Społecznej

Paragrafu 4230 – Zakup leków, wyrobów medycznych i produktów biobójczych.

Klasyfikacji Budżetowej określonej rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 18 lipca 2018r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U.2018.1393 tj. z  późń.zm.) Zadania budżetowego DPSK/W/081/00/10/0464 „Utrzymanie domów pomocy społecznej”

**§ 7**

Zamawiający zastrzega sobie, że ilość i asortyment zamawianych produktów określonych w załączniku nr 1, może ulec zmianie ( zwiększenie lub zmniejszenie) z zastrzeżeniem, iż łączna wartość dostawy, nie może przekroczyć kwoty brutto, o której mowa w § 6 ust. 1. Zmiana taka, nie stanowi zmiany umowy.

**§ 8**

1. Zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy mogą być dokonywane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy w przypadku, o którym mowa w ust.3.
3. Zmiany treści umowy mogą nastąpić jedynie na warunkach i w okolicznościach, o których mowa w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Umowa może być zmieniona na niżej wymienionych warunkach:

a) w stosunku zakresu realizacji umowy lub zmiany odpowiednich zapisów umowy w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian, wynikła z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy np. zdarzeń losowych, zmiany przepisów, siły wyższej.

b) zmianę dotychczasowego Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia publicznego, gdy nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;

c) zmian ceny w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT - w celu dostosowania cen do aktualnie obowiązującej stawki. Zmiana ceny może dotyczyć tylko umowy w części niezrealizowanej;

**§ 9**

Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej.

**§ 10**

Każda ze stron ma prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

**§ 11**

1. W razie wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu podpisania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy bez zachowania wypowiedzenia w przypadku powtarzających się nieterminowych, niekompletnych i nie odpowiedniej, jakości dostaw.
3. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy w przypadku powtarzającego się nieterminowego regulowania zapłat za faktury.

**§ 12**

Wykonawca oświadcza, iż na dzień podpisania umowy figuruje na tzw. „białej liście podatników i rachunków bankowych”, co potwierdza aktualnym wydrukiem z Rejestru Wykaz Podatników Vat, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy

**§ 13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 14**

Spory, jakie mogą powstać na tle wykonywania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Lublinie.

**§ 15**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§ 16**

Klauzula informacyjna RODO stanowi integralną część umowy( załącznik do umowy).

**Zamawiający** **Wykonawca**

**Załącznik do Umowy Nr...../ DPSK/23**

**Informacja dla Kontrahentów i Wykonawców umów.**

1. **Administratorem Państwa danych osobowych,** jest Dom Pomocy Społecznej „Kalina” (dalej DPS) w Lublinie przy ul. Kalinowszczyzna 84, 20-201 Lublin, reprezentowany przez Dyrektora Domu.
2. **Administrator** powołał w swojej strukturze Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktowaćw sprawie przetwarzania danych osobowych e-mail: iodo@dpskalina.lublin.eu, tel. 81 466 55 90.
3. **Dane osobowe przetwarzane będą w celu:**
   1. podjęcia niezbędnych działań przed zawarciem umowy z Administratorem oraz do jej wykonania (podstawa z art. 6 ust 1 lit. b RODO) i będą przechowywane w niezbędnym zakresie w trakcje jej trwania jak i po jej zakończeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
   2. wykonania ciążących na Administratorze obowiązków prawnych ze względu na zawartą umowę (podstawa z art. 6 ust 1 lit. c RODO), w szczególności generowania i przechowywania dokumentów księgowych.
4. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie w niezbędnym zakresie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.Dane będą przechowywane w niezbędnym zakresie do prawidłowego wykonania ww. obowiązków.
5. **Odbiorcami Państwa danych mogą być** podmioty, którym Administrator jest zobowiązany przekazać dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności organom podatkowym, oraz podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi w zakresie: prawnym, hostingu www, poczty e-mail, pocztowym.
6. **W związku z tym, iż przetwarzamy dane maja Państwo prawo lub uprawnienie do:**
   1. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
   2. żądania w zakresie sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz ich uzupełnienia;
   3. żądania usunięcia danych osobowych, tam gdzie przepisy prawa pozwalają na usunięcie;
   4. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
   5. realizacji prawa do przenoszenia danych osobowych, jeśli przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany lub przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy.
7. **Niezależnie od wyżej wymienionych uprawnień możecie Państwo w dowolnym momencie:**
8. wnieść sprzeciw do Administratora danych, wobec przetwarzania swoich danych, z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją**;**
9. wnieść skargę do Prezesa UODO z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2,00-193 Warszawa, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
10. Żądanie realizacji swoich praw (dla obustronnej zgodności wymagana jest forma udokumentowana), prosimy kierować na wskazane dane kontaktowe Administratora lub osobiste stawienie się w siedzibie. Administrator udzieli informacji o podjętych działaniach bez zbędnej zwłoki.
11. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
12. Podanie danych jest dobrowolne, niezbędne zaś w przypadku zawierania umowy bądź realizacji obowiązku prawnego przez Administratora – niepodanie ich może skutkować brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy w tym realizacji zamówienia.

*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (zwane wyżej RODO).*

|  |  |
| --- | --- |
| **Informacja dla Kontrahentów i wykonawców umów.** | |
| **Administrator danych** | Dom Pomocy Społecznej „Kalina” (DPS) w Lublinie przy ul. Kalinowszczyzna 84,  20-201 Lublin, reprezentowany przez Dyrektora Domu. |
| **Inspektor ochrony danych** | Kontakt w sprawie przetwarzania danych osobowych:  e-mail: iodo@dpskalina.lublin.eu, kierując korespondencję w formie tradycyjnej na adres Administratora lub tel. 81 466 55 90. |
| **Cel przetwarzania danych** | * + podjęcia niezbędnych działań przed zawarciem umowy z Administratorem oraz do jej wykonania (podstawa z art. 6 ust 1 lit. b RODO) i będą przechowywane w niezbędnym zakresie w trakcje jej trwania jak i po jej zakończeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;   + wykonania ciążących na Administratorze obowiązków prawnych ze względu na zawartą umowę (podstawa z art. 6 ust 1 lit. c RODO), w szczególności generowania i przechowywania dokumentów księgowych. |
| Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia realizacji celów określonych wyżej, a po tym czasie w niezbędnym zakresie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.  Dane będą przechowywane w niezbędnym zakresie do prawidłowego wykonania ww. obowiązków. | |
| **Odbiorcy danych** | Podmioty, którym Administrator jest zobowiązany przekazać dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności organom podatkowym, oraz podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi w zakresie: prawnym, hostingu www, poczty e-mail, pocztowym. |
| **Prawa podmiotów danych** | * + dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;   + sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz ich uzupełnienia;   + usunięcia danych osobowych, tam gdzie przepisy prawa pozwalają na usunięcie;   + żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;   + realizacji prawa do przenoszenia danych osobowych, jeśli przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany lub przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umów . |
| Żądanie realizacji swoich praw (dla obustronnej zgodności wymagana jest forma udokumentowana), prosimy kierować na wskazane dane kontaktowe Administratora lub osobiste stawienie się w siedzibie. Administrator udzieli informacji o podjętych działaniach bez zbędnej zwłoki. | |
| **Przekazywane danych**  do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej | Dane nie będą przekazywane |
| **Możecie Państwo również dowolnym momencie** | * w przypadku przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu wnieść przeciw do Administratora danych, wobec przetwarzania swoich danych, z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją**;** * wnieść skargę do Prezesa UODO z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2,00-193 Warszawa, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa. |
| **Obowiązek/dobrowolność podana danych osobowych** | Podanie danych jest dobrowolne, niezbędne zaś w przypadku zawierania umowy bądź realizacji obowiązku prawnego przez Administratora – niepodanie ich może skutkować brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy w tym realizacji zamówienia. |
| **Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady** (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) - **zwane wyżej RODO**. | |