Lublin dnia 30.12.2022 roku

**Zapytanie ofertowe**

**Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 tj. ze zm.)**

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „KALINA” w Lublinie zaprasza do składania ofert na **Dostawę jaj świeżych dla Domu Pomocy Społecznej „KALINA” w Lublinie.**

**Miejsce publikacji ogłoszenia:**

1. Strona internetowa Zamawiającego: www.dpsk.bip.lublin.eu

**Na ofertę winny składać się następujące dokumenty:**

* Wypełniony formularz cenowo - asortymentowy załącznik nr 1, ( gdzie należy wskazać: cenę jednostkową netto, wartość netto, stawka VAT, wartość VAT oraz wartość brutto razem); nazwę Wykonawcy (pieczęć firmową) i podpis osoby uprawnionej do podpisania umowy; Wszelkie obliczenia winny być dokonane z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
* Oświadczenie wykonawcy załącznik nr 2.
* Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności (odpis z KRS w przypadku osób prawnych lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji przedsiębiorców w przypadku osób fizyczny czy wspólników spółki cywilnej), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
* Aktualny wydruk z Rejestru Podatników VAT.
* Klauzula informacji wynikająca z art.13 RODO załącznik nr 3
* Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych – załącznik nr 4
* Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu – załącznik nr 5.

**Dokumenty spełniające w/w warunki należy dostarczyć:**

- Pocztą elektroniczną na adres: [administracja@dpskalina.lublin.eu](mailto:administracja@dpskalina.lublin.eu)

- Przesyłką pocztową na adres DPS „Kalina” ul. Kalinowszczyzna 84, 20-201 Lublin (decyduje data wpływu);

**Termin realizacji zamówienia**: od daty zawarcia umowy do 30 czerwca 2023 r.

Nadesłanie w/w dokumentów do dnia **05.01.2023 roku** do godziny **900** traktowane będzie, jako zgoda na uczestnictwo w postępowaniu.

Oferty, które nie zostaną dostarczone w powyżej podanym terminie nie będą rozpatrywane.

**Otwarcie nastąpi w dniu 05.01.2023 r. o godzinie 09:30**

**Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty – najniższa cena.**

O wyborze dostawcy powiadomiony zostanie Wykonawca, którego oferta cenowa okaże się najbardziej korzystna.

Ocenę ofert przeprowadzi komisja przetargowa DPS „KALINA”.

**Uwagi:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w zapytaniu ofertowym oraz unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
2. Złożenie ofert nie musi skutkować zawarciem umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy.

Sprawę prowadzi:

p. Agnieszka Gęca – Burdelak – Kierownik Działu Administracyjno - Gospodarczego

**Załączniki do zapytania ofertowego:**

1. Formularz cenowo- asortymentowy ( wraz z opisem przedmiotu zamówienia) - załącznik nr 1
2. Oświadczenie wykonawcy - załącznik nr 2
3. Klauzula informacyjna - załącznik nr 3
4. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych - załącznik nr 4
5. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu – załącznik nr 5
6. Wzór umowy