**Wzór**

**UMOWA Nr …….. / DPSK / 21**

Zawarta w dniu ……………………………………………. r. w Lublinie pomiędzy:

Gminą Lublin, Plac Łokietka 1, 20-109 Lublin. NIP………….,Regon …………. reprezentowaną przez

Pana Andrzeja Łabę Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „KALINA” ul. Kalinowszczyzna 84, 20 – 201 Lublin

zwaną dalej Zamawiającym,

a

…………………………………………………………………………………………………..

zwanym dalej Wykonawcą,

§ 1

Strony zgodnie oświadczają, że osoby je reprezentujące przy zawieraniu niniejszej umowy (zwanej dalej: Umową) są do tego umocowane zgodnie z wymogami prawa polskiego.

**§ 2**

Na podstawie przeprowadzonego postępowania na zamówienie publiczne pod nazwą: „Dostawa artykułów mleczarskich dla Domu Pomocy Społecznej „Kalina” w Lublinie”, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 tj.), została zawarta umowa następującej treści.

1.Przedmiotem umowy jest dostawa **artykułów mleczarskich** do Domu Pomocy Społecznej „Kalina” w Lublinie, ul. Kalinowszczyna 84, 20-201 Lublin

2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Formularzu cenowym (zał. nr 1), która stanowi integralną część umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczania Zamawiającemu produktów wymienionych w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część umowy.
2. Podane ilości asortymentowe w formularzu cenowym, tj. załączniku nr 1 do umowy, są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć ilościowych między pozycjami zawartym w formularzu cenowym, tj. załączniku nr 1 do umowy, do wysokości łącznej nieprzekraczającej nadal wartości brutto umowy. Zmniejszenie bądź zwiększenie przez Zamawiającego ilości przedmiotu zamówienia między poszczególnymi pozycjami asortymentowymi może nastąpić w skutek zmian zapotrzebowania, nie ma wpływu na cenę jednostkową poszczególnych towarów i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały od Zamawiającego żadne roszczenia.
3. Podane ilości poszczególnych rodzajów asortymentu w formularzu cenowym są ilościami szacunkowymi i w związku z powyższym Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilości w stosunku do rzeczywistych potrzeb, a tym samym proporcjonalną zmianę całkowitej wartości przedmiotu umowy w okresie obowiązywania niniejszej umowy. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu 60% wartości przedmiotu zamówienia, zakup pozostałych 40 % uzależniony będzie od własnego zapotrzebowania, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zmiany w zakresie procentu zakupu przedmiotu zamówienia nie mają wpływu na cenę jednostkową przedmiotu zamówienia i nie wymagają podpisania aneksu do umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie dodatkowo możliwość wprowadzania zmian w danym zamówieniu, dotyczący danej dostawy, w zakresie zmniejszenia wielkości i wartości dostaw z każdego asortymentu. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem wielkości i wartości dostaw towarów. Wykonawca nie może dochodzić żadnych roszczeń z tego tytułu a wprowadzona przez Zamawiającego zmiana nie wpłynie na cenę jednostkową produktu, określoną w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
5. Wykonawca będzie realizował poszczególne dostawy zgodnie z cenami określonymi w załączniku nr 1.
6. Dostawy następować będą na podstawie zamówień składanych Wykonawcy przez Zamawiającego telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e-mail. W zamówieniu upoważniony pracownik Zamawiającego wskaże rodzaj i ilość zamawianego towaru.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania zamawianych artykułów pięć razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem świąt), nie później niż do godziny 7:00.

**§ 3**

1. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że:

**1)** dostarczy Zamawiającemu, na każde jego żądanie dokumenty potwierdzające, że producent w procesie produkcji i obrocie, a sprzedawca w obrocie w zakresie przedmiotu zamówienia ma wdrożony i stosuje system HACCP. Dokumentem tym będzie kserokopia zaświadczenia wydanego przez właściwą terytorialnie stację Inspekcji Sanitarno-Epidemiologicznej o spełnianiu wymogów wynikających z art.61 i 62 ustawy z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U.2020.2021) lub świadectwo weterynaryjne

**2)** przedmiot zamówienia będzie dostarczany Zamawiającemu w opakowaniach zabezpieczających, jakość handlową i zdrowotną dostarczonych towarów i odpowiadających warunkom transportu, odbioru i przechowywania;

**3)** towar dostarczony w oryginalnych opakowaniach producenta, powinien mieć na każdym opakowaniu zbiorczym etykietę informacyjną zawierającą następujące dane: nazwę i adres producenta, nazwę wyrobu, ilość sztuk, termin przydatności do spożycia, warunki przechowywania oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia

**4)** Każdy samochód, którym będzie dostarczana żywność musi posiadać decyzję Państwowego Inspektoratu Sanitarnego stwierdzającą spełnienie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów kserokopia potwierdzona przez upoważnioną osobę.

**5)** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania stosownego dokumentu w momencie dostawy produktów tj:

1) decyzji właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej lub Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczącej możliwości produkcji lub obrotu danego produktu spożywczego będącego przedmiotem zamówienia,

2) dokumentów potwierdzających stosowanie systemu HACCAP

**6)** użyty do przewozu środek transportu będzie uwzględniać właściwości towaru i  zabezpieczać jego jakość handlową i zdrowotną przed ujemnymi wpływami atmosferycznymi i uszkodzeniami;

2. Zamawiający zastrzega, aby opakowania zabezpieczające, jakość dostarczonych towarów nie były brudne, uszkodzone mechanicznie, a materiał, z którego zostały wykonane - dopuszczony do kontaktu z żywnością;

3.Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym sprawdzeniu jego jakości przez upoważnionych przedstawicieli obydwu stron; na podstawie faktury lub dowodu dostawy z aktualną ceną zgodną z umową.

1. Towar musi posiadać maksymalny okres przydatności do spożycia, przewidziany dla danego artykułu spożywczego, licząc od daty dostawy.
2. Miejscem dostawy jest magazyn spożywczy znajdujący się na terenie Domu Pomocy Społecznej „Kalina” w Lublinie przy ulicy Kalinowszczyzna 84.
3. Jako osobę upoważnioną do kontaktów w zakresie realizacji niniejszej umowy Zamawiający wskazuje p. Kinga Głowacka, p. Krzysztof Walentyn tel: 81/466 55 90-91 wew. 23

**§4**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ilość oraz jakość dostarczonych do Zamawiającego towarów.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, jakości i trwałości dostarczonego towaru na okres terminu ważności, który będzie określony na etykietach. Ponadto zapewnia, że dostarczony towar będzie wolny od wad, spełniać będzie wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ i w wypełnionym i zaakceptowanym przez Wykonawcę formularzu cenowym.
3. W przypadku otrzymania towaru niezgodnego z umową lub o niewłaściwej jakości, Zamawiający zgłosi niezwłocznie – najpóźniej w dniu dostawy Wykonawcy, reklamację telefoniczną lub pisemną (zał. do umowy – protokół reklamacji towaru) za pomocą poczty e-mail. Wykonawca zobowiązuje się wymienić towar na wolny od wad niezwłocznie, jednak nie później niż do godziny 10.00 w dniu dostawy.
4. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych Zamawiający dokona zgłoszenia tego faktu bezpośrednio przy dostawie poprzez złożenie stosownego oświadczenia na dokumencie dostawy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia brakującej ilości towaru najpóźniej do godziny 10.00 w dniu dostawy.
5. Towary nieoznakowane tzn. nieposiadające nazwy wyrobu, ilości, terminu minimalnej trwałości, nazwy, adresu producenta itp. oraz wymaganych dokumentów, oznakowań, nie zostaną odebrane przez Zamawiającego.
6. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje terminów realizacji przedmiotu umowy lub jeżeli wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową i warunkami prawem określonym.
7. Zamawiający może także rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku pojawienia się dwóch reklamacji w ciągu 1 miesiąca, skutkującymi zwrotem lub wymianą towaru wynikającą z niewłaściwej, jakości handlowej i zdrowotnej towaru.
8. Oprócz wypadków określonych w przepisach Kodeksu cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
   1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
   2. Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
   3. Wykonawca nie rozpoczął realizacji kolejnych zamówień bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwań Zamawiającego złożonych na piśmie;
   4. Nie dostarczenie na żądanie Zamawiającego dokumentu, o którym mowa § 3 ust.1;
   5. Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniego uzyskania stosownej, pisemnej zgody Zamawiającego;
   6. W sytuacji, gdy Wykonawca podlegał wykluczeniu z postępowania w momencie podpisania umowy.
9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
10. W przypadku braku realizacji dostaw towaru lub jego części przez Wykonawcę lub dostarczenia towaru niezgodnego z umową lub o niewłaściwej jakości i w razie nie wywiązania się z obowiązku wynikających z zapisów §3 i §4, Zamawiającemu przysługuje prawo zakupu tzw. interwencyjnego. Pełną kwotą zakupu interwencyjnego łącznie z kosztami dodatkowymi Zamawiający obciąża Wykonawcę.
11. W przypadku dokonania zakupu interwencyjnego przez Zamawiającego, nie wyklucza się zapisów §8 niniejszej umowy.

**§5**

1. Wartość zamówienia określa się na kwotę netto ……………………………….. zł, powiększoną o podatek VAT, tj. brutto ………………………………….zł (słownie: …………………………………………………………………………… zł )
2. Ceny jednostkowe towarów podane w załączniku nr 1stanowią integralną częścią niniejszej umowy.
3. Podstawą wyliczenia wartości zamówienia jest oferta Wykonawcy założona w formularzu cenowym (załącznik nr 1), stanowiące integralną część umowy. Ceny brutto za poszczególne artykuły spożywcze muszą być zgodne z cenami podanymi w formularzu cenowym. W przypadku dostarczania przez Wykonawcę produktów mniejszych lub większych niż 1l lub 1kg cena jednostkowa brutto zostanie przeliczona proporcjonalnie do jednostki miary określonej w załącznik nr 1 do umowy (tj. formularzu cenowym). Wszystkie ceny należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku.
4. Wykonawca gwarantuje niezmienność cen jednostkowych brutto wszystkich pozycji asortymentowych zawartych w załączniku nr 1 niniejszej umowy przez cały okres realizacji umowy. Ceny określone w formularzu cenowym- załączniku nr 1, przez okres trwania umowy nie mogą ulec zmianie za wyjątkiem sytuacji określonych w § 6 umowy.
5. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż wyśle/nie wyśle\* ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U z 2018 r. poz. 2191) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 5907653871160 Zamawiającego.

\* niewłaściwe skreślić

1. Należność za dostarczony towar będzie przekazywana w terminie………… dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za daną dostawę, pod warunkiem spełnienia przez Wykonawcę wszystkich warunków określonych w umowie, przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę. Na fakturze, jako nabywca winna być wskazana Gmina Lublin, pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin NIP 9462575811. Jako odbiorca DPS Kalina ul. Kalinowszczyzna 84, 20-201 Lublin
2. Płatność za czynności, o których mowa w ust. 1 nastąpi z:

Działu  852 – Pomoc Społeczna

Rozdziału  85202 – Domy Pomocy Społecznej

Paragrafu 4220 – Zakup środków żywności,

Klasyfikacji Budżetowej określonej rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U.2014.1053 tj. z  późń.zm.)

Zadania budżetowego DPSK/W/081/00/10/0464 „Utrzymanie domów pomocy społecznej”

**§6**

1. Zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy mogą być dokonywane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy w przypadku, o którym mowa w ust.3.
3. Zmiany treści umowy mogą nastąpić jedynie na warunkach i w okolicznościach, o których mowa w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Umowa może być zmieniona na niżej wymienionych warunkach:

a) w stosunku zakresu realizacji umowy lub zmiany odpowiednich zapisów umowy w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian, wynikła z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy np. zdarzeń losowych, zmiany przepisów, siły wyższej.

b) zmianę dotychczasowego Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia publicznego, gdy nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;

c) zmian ceny w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT - w celu dostosowania cen do aktualnie obowiązującej stawki. Zmiana ceny może dotyczyć tylko umowy w części niezrealizowanej;

d) zmiany wielkości opakowania dostarczanego przedmiotu zamówienia lub zmiana dostarczanego artykułu na inny – w przypadku wycofania z obrotu na rynku lub zaprzestania produkcji, pod warunkiem zaproponowania produktu równoważnego z zastrzeżeniem niezmienności cen jednostkowych (w przypadku zwiększenia wielkości opakowań) lub ich stosunkowego zmniejszenia (w przypadku zmniejszenia wielkości opakowań). W przypadku zwiększenia wielkości opakowań bez zmiany cen jednostkowych zmiana umowy dotyczyć będzie tylko gramatury produktu lub jego wymiany na inny;

**§ 7**

* 1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.
  2. W przypadku wykorzystania całkowitego wynagrodzenia przed dniem 31.12.2022r. umowa zostaje rozwiązana z dniem wykorzystania kwoty określonej w § 2 ust 1 umowy.

**§ 8**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

a) w wysokości 10% wartości umownej przedmiotu zamówienia w przypadku, odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy,

b) w wysokości 1% wartości umownej przedmiotu zamówienia, za każdy dzień zwłoki w dostawie,

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy (nie spełnienia warunku zawartego w §4 ust 1) Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości dostawy niezrealizowanej lub dostawy zwróconej z powodu złej jakości oraz zostanie obciążony kosztami wynikającymi z konieczności zaopatrzenia się Zamawiającego we własnym zakresie, liczonym według urzędowych stawek obowiązujących przy rozliczaniu używania samochodu prywatnego do celów służbowych, plus wartość wynikająca z różnicy cen zakupionych towarów.
2. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić odszkodowanie przewyższające karę umowną.
3. Kary umowne Zamawiający może potrącać z faktur za dostawę towaru.
4. Kary umowne podlegają kumulacji do wysokości 50 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

**§ 9**

1. Wykonawca oświadcza, iż wykona umowę bez udziału podwykonawców. / Wykonawca oświadcza, iż zamierzać powierzyć następujący zakres zamówienia podwykonawcom:

a) ………………………………………………..\*

**§ 10**

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, zbywać wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

**§ 11**

Wykonawca oświadcza, że na dzień podpisania umowy figuruje na tzw. „białej liście podatników i rachunków bankowych”, co potwierdza aktualnym wydrukiem z Rejestru Wykaz Podatników VAT, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

**§12**

Każda ze stron ma prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

**§13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 14**

Spory, jakie mogą powstać na tle wykonywania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Lublinie.

**§ 15**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§ 16**

Klauzula informacyjna RODO stanowi integralną część umowy( załącznik do umowy).

**Zamawiający** **Wykonawca**

Nazwa i adres wykonawcy

**Protokół reklamacji towaru**

**dotyczącego umowy ..........................**

Sporządzony w dniu...................................... w Domu Pomocy Społecznej „Kalina” przy ul. Kalinowszczyzna 84 Lublin.

Imię i nazwisko osoby składającej reklamację......................................................................................................................

Telefon kontaktowy.........................................................................................................

Adres..............................................................................................................................

Data nabycia towaru......................................................................................................

Nazwa (oznaczenie) towaru

................................................................................................................................................................................................................................................................................

Cena towaru........................................ przedłożony dowód sprzedaży – faktury nr..........................................................

Powód reklamacji / opis uszkodzenia lub usterki....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.............................................

(podpis i data złożenia reklamacji)

..................................................................

data i podpis wykonawcy przyjmującego reklamację

**Uwaga!** Zgodnie z art.8 ust. Ustawy z dnia 27 lipca 2002r. o szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej oraz o zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2002 r., nr 141, poz.1176)

**Załącznik do Umowy Nr...../ DPSK/21**

**Informacja dla Kontrahentów i Wykonawców umów.**

1. **Administratorem Państwa danych osobowych,** jest Dom Pomocy Społecznej „Kalina” (dalej DPS) w Lublinie przy ul. Kalinowszczyzna 84, 20-201 Lublin, reprezentowany przez Dyrektora Domu.
2. **Administrator** powołał w swojej strukturze Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktowaćw sprawie przetwarzania danych osobowych e-mail: iodo@dpskalina.lublin.eu, tel. 81 466 55 90.
3. **Dane osobowe przetwarzane będą w celu:**
   1. podjęcia niezbędnych działań przed zawarciem umowy z Administratorem oraz do jej wykonania (podstawa z art. 6 ust 1 lit. b RODO) i będą przechowywane w niezbędnym zakresie w trakcje jej trwania jak i po jej zakończeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
   2. wykonania ciążących na Administratorze obowiązków prawnych ze względu na zawartą umowę (podstawa z art. 6 ust 1 lit. c RODO), w szczególności generowania i przechowywania dokumentów księgowych.
4. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie w niezbędnym zakresie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.Dane będą przechowywane w niezbędnym zakresie do prawidłowego wykonania ww. obowiązków.
5. **Odbiorcami Państwa danych mogą być** podmioty, którym Administrator jest zobowiązany przekazać dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności organom podatkowym, oraz podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi w zakresie: prawnym, hostingu www, poczty e-mail, pocztowym.
6. **W związku z tym, iż przetwarzamy dane maja Państwo prawo lub uprawnienie do:**
   1. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
   2. żądania w zakresie sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz ich uzupełnienia;
   3. żądania usunięcia danych osobowych, tam gdzie przepisy prawa pozwalają na usunięcie;
   4. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
   5. realizacji prawa do przenoszenia danych osobowych, jeśli przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany lub przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy.
7. **Niezależnie od wyżej wymienionych uprawnień możecie Państwo w dowolnym momencie:**
8. wnieść sprzeciw do Administratora danych, wobec przetwarzania swoich danych, z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją**;**
9. wnieść skargę do Prezesa UODO z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2,00-193 Warszawa, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
10. Żądanie realizacji swoich praw (dla obustronnej zgodności wymagana jest forma udokumentowana), prosimy kierować na wskazane dane kontaktowe Administratora lub osobiste stawienie się w siedzibie. Administrator udzieli informacji o podjętych działaniach bez zbędnej zwłoki.
11. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
12. Podanie danych jest dobrowolne, niezbędne zaś w przypadku zawierania umowy bądź realizacji obowiązku prawnego przez Administratora – niepodanie ich może skutkować brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy w tym realizacji zamówienia.

*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (zwane wyżej RODO).*

|  |  |
| --- | --- |
| **Informacja dla Kontrahentów i wykonawców umów.** | |
| **Administrator danych** | Dom Pomocy Społecznej „Kalina” (DPS) w Lublinie przy ul. Kalinowszczyzna 84,  20-201 Lublin, reprezentowany przez Dyrektora Domu. |
| **Inspektor ochrony danych** | Kontakt w sprawie przetwarzania danych osobowych:  e-mail: iodo@dpskalina.lublin.eu, kierując korespondencję w formie tradycyjnej na adres Administratora lub tel. 81 466 55 90. |
| **Cel przetwarzania danych** | * + podjęcia niezbędnych działań przed zawarciem umowy z Administratorem oraz do jej wykonania (podstawa z art. 6 ust 1 lit. b RODO) i będą przechowywane w niezbędnym zakresie w trakcje jej trwania jak i po jej zakończeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;   + wykonania ciążących na Administratorze obowiązków prawnych ze względu na zawartą umowę (podstawa z art. 6 ust 1 lit. c RODO), w szczególności generowania i przechowywania dokumentów księgowych. |
| Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia realizacji celów określonych wyżej, a po tym czasie w niezbędnym zakresie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.  Dane będą przechowywane w niezbędnym zakresie do prawidłowego wykonania ww. obowiązków. | |
| **Odbiorcy danych** | Podmioty, którym Administrator jest zobowiązany przekazać dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności organom podatkowym, oraz podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi w zakresie: prawnym, hostingu www, poczty e-mail, pocztowym. |
| **Prawa podmiotów danych** | * + dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;   + sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz ich uzupełnienia;   + usunięcia danych osobowych, tam gdzie przepisy prawa pozwalają na usunięcie;   + żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;   + realizacji prawa do przenoszenia danych osobowych, jeśli przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany lub przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umów . |
| Żądanie realizacji swoich praw (dla obustronnej zgodności wymagana jest forma udokumentowana), prosimy kierować na wskazane dane kontaktowe Administratora lub osobiste stawienie się w siedzibie. Administrator udzieli informacji o podjętych działaniach bez zbędnej zwłoki. | |
| **Przekazywane danych**  do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej | Dane nie będą przekazywane |
| **Możecie Państwo również dowolnym momencie** | * w przypadku przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu wnieść przeciw do Administratora danych, wobec przetwarzania swoich danych, z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją**;** * wnieść skargę do Prezesa UODO z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2,00-193 Warszawa, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa. |
| **Obowiązek/dobrowolność podana danych osobowych** | Podanie danych jest dobrowolne, niezbędne zaś w przypadku zawierania umowy bądź realizacji obowiązku prawnego przez Administratora – niepodanie ich może skutkować brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy w tym realizacji zamówienia. |
| **Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady** (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) - **zwane wyżej RODO**. | |