**UMOWA Nr …../20 - wzór**

 Zawarta w dniu ………………………w Lublinie pomiędzy:

Nabywca: Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin

**NIP 946-25-75-811**

Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej „Kalina” ul. Kalinowszczyzna 84, 20 – 201 Lublin

reprezentowany przez Pana Andrzeja Łabę – Dyrektora

zwanym dalej Zamawiającym,

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej Wykonawcą,

**§ 1**

Na podstawie przeprowadzonego wewnętrznego postępowania na zamówienie publiczne o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zmianami) oraz wewnętrznym zarządzeniem nr14/14 z 01.12.2014r została zawarta umowa następującej treści.

**§ 2**

Przedmiotem umowy jest odbiór odpadów komunalnych:

Zmieszane odpady komunalne – kod 20 03 01

Papier – kod 20 01 01

Odpady ulegające biodegradacji – kod 20 02 01

Odpady wielkogabarytowe – kod 20 03 07

z nieruchomości położonej w Lublinie przy ul. Kalinowszczyzna 84.

**§ 3**

W celu wykonania usługi, o której mowa w § 1, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na własny koszt stosowne pojemniki:

8 szt. na zmieszane odpady komunalne – 770l,

1 szt. na papier – 2500l.

1 szt. na odpady ulegające biodegradacji – 10m3 - w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę,

1 szt. na odpady wielkogabarytowe – 15 m3 - w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę.

**§ 4**

Odbiór odpadów stałych komunalnych odbywać się będzie w następujący sposób:

1. Zmieszane odpady komunalne – 8 kontenerów - 2 razy w tygodniu (poniedziałek i czwartek).
2. Papier – 1 kontener – 1 raz w tygodniu (środa).
3. Odpady ulegające biodegradacji – po telefonicznym lub mailowym zgłoszeniu Zamawiającego.
4. Odbiór odpadów wielkogabarytowych – po telefonicznym lub mailowym zgłoszeniu Zamawiającego.

**§ 5**

Strony zgodnie ustalają odpłatność za odbiór odpadów stałych komunalnych

w wysokości:

Zmieszane odpady komunalne z pojemników 770l. – cena jednostkowa netto ........................zł/m3, brutto........................ zł/ m3.

Papier z pojemnika 2500 l. – cena jednostkowa netto...........................................zł/szt, brutto................................................................ zł/ szt.

Odpady ulegające biodegradacji z pojemników 10m3 – cena jednostkowa netto........................zł/szt., brutto............................................... zł/ szt.

Odpady wielkogabarytowe z pojemników 15 m3 - cena jednostkowa netto...........................................zł/szt, brutto............................ zł/ szt.

**§ 6**

**1.** Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż wyśle/nie wyśle\* ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U z 2020 r. poz.1666 t.j)) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 5907653871160 Zamawiającego.

\* niewłaściwe skreślić

**2.** Należność za wykonaną usługę będzie przekazywana w terminie..... dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, pod warunkiem spełnienia przez Wykonawcę wszystkich warunków określonych w umowie, przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę.

Na fakturze, jako nabywca winna być wskazana

Gmina Lublin, pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin NIP 9462575811.

Jako odbiorca DPS Kalina ul. Kalinowszczyzna 84, 20-201 Lublin

**3.** Płatność za czynności, o których mowa w ust. 1 nastąpi z:

Działu  852 – Pomoc Społeczna

Rozdziału  85202 – Domy Pomocy Społecznej

Paragrafu 4300 – Wywóz odpadów

Klasyfikacji Budżetowej określonej rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 18 lipca 2018r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U.2018.1393 tj. z  późń.zm.)

Zadania budżetowego DPSK/W/081/00/10/0464 „Utrzymanie domów pomocy społecznej”

**§ 7**

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

**§ 8**

**1.** W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

a) w wysokości 10% wartości umownej przedmiotu zamówienia w przypadku, odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy,

b) w wysokości 1% wartości umownej przedmiotu zamówienia, za każdy dzień nieuzasadnionej zwłoki w wykonaniu usługi.

**§ 9**

Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej.

**§ 10**

Każda ze stron ma prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

**§ 11**

1. W razie wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu podpisania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy na zasadach zgodnych z Art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy w przypadku powtarzającego się nieterminowego regulowania zapłat za faktury.

**§12**

Wykonawca oświadcza, iż na dzień podpisania umowy figuruje na tzw. „białej liście podatników i rachunków bankowych”, co potwierdza aktualnym wydrukiem z Rejestru Wykaz Podatników VAT, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

**§ 13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 14**

Spory, jakie mogą powstać na tle wykonywania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Lublinie.

**§ 15**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający** **Wykonawca**