

## Ogłoszenie

**o wewnętrznym postępowaniu przetargowym bez stosowania trybów ustawowych (art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1843 z późniejszymi zmianami) oraz wewnętrznym zarządzeniem nr 14/14 z 01.12.2014r na dostawę pieluchomajtek i innych przedmiotów ortopedycznych dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Kalina”.**

*Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „KALINA” w Lublinie zaprasza do składania ofert na dostawę **pieluchomajtek i innych przedmiotów ortopedycznych***

Oferta powinna zawierać:

- Wypełniony formularz cenowy - załącznik nr 1, należy obliczyć według podanego wzoru w nagłówku tabeli
- a) W kolumnie E podać cenę jednostkową netto do zapłaty przez DPS za sztukę
- b) W kolumnie F podać stawkę podatku VAT
- c) W kolumnie G należy wyliczyć wartość netto do zapłaty przez DPS mnożąc ilość sztuk przez cenę jednostkową netto (D razy E). W kolumnę G wpisujemy podsumowanie
- d) W kolumnie H należy wyliczyć wartość podatku Vat do zapłaty przez DPS, mnożąc wartość netto do zapłaty przez DPS przez stawkę podatku VAT( G razy F). W kolumnę H wpisujemy podsumowanie
- e) W kolumnę I należy wyliczyć wartość brutto do zapłaty przez DPS poprzez dodanie wartości netto do zapłaty przez DPS i wartości podatku Vat do zapłaty przez DPS (G+H). Kolumnę I należy zsumować. Suma, stanowić będzie wartość oferty.
- f) W kolumnie J należy wyliczyć cenę jednostkową brutto do zapłaty przez DPS dzieląc wartość brutto do zapłaty przez DPS przez ilość sztuk (I/D) W kolumnę J wpisujemy podsumowanie
- g) W kolumnie K podać cenę jednostkową brutto (odpłatność DPS + refundacja NFZ +odpłatność ponad limit)
- h) W kolumnie L podać cenę brutto do zapłaty przez Mieszkańca za 60 sztuk
- i) W kolumnie Ł podać cenę brutto do zapłaty przez Mieszkańca za 90 sztuk.

Wszelkie obliczenia winny być dokonane z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

- Oświadczenie wykonawcy załącznik nr 2.
- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności (odpis z KRS w przypadku osób prawnych lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji przedsiębiorców w przypadku osób fizyczny czy wspólników spółki cywilnej), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- Aktualny Wydruk z Rejestru Podatników VAT
- Klauzula informacji wynikająca z art.13 RODO załącznik nr 3

Dokumenty spełniające w/w warunki należy dostarczyć:

- osobiście do DPS „Kalina” ul, Kalinowszczyzna 84, 20-201 Lublin w godz. 8.00 – 15.00;
- przesyłką pocztową na adres jw. (decyduje data wpływu)
- pocztą elektroniczną na adres [administracja@dpskalina.lublin.eu](mailto:administracja@dpskalina.lublin.eu)

Termin realizacji zamówienia od dnia 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

Nadesłanie w/w dokumentów do dnia 16.12.2020 r. roku do godziny 9<sup>00</sup> traktowane będzie, jako zgoda na uczestnictwo w postępowaniu.

Oferty, które nie zostaną dostarczone w powyżej podanym terminie nie będą rozpatrywane (skan oferty przesłany drogą mailową przed upływem wskazanego wyżej terminu, będzie traktowany, jako złożenie oferty w terminie. Warunkiem zawarcia umowy jest otrzymanie przez Zamawiającego oryginału przesłanej oferty.

**Otwarcie nastąpi w dniu 15.12.2020 r. o godzinie 10:00**

**Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty – najniższa cena.**

O wyborze dostawcy powiadomiony zostanie Wykonawca, którego oferta cenowa okaże się najbardziej korzystna.

Ocenę ofert przeprowadzi komisja przetargowa DPS „Kalina” na podstawie nadesłanych ofert.

Sprawę prowadzi: p. Jolanta Mandziuk – Zastępca Dyrektora

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 3 - Klauzula informacji

Wzór umowy

DYREKTOR  
Domu Pomocy Społecznej  
„Kalina”  
*Andrzej Łaba*