Lublin dnia 05.02..2020r.

**Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Kalina” w Lublinie zaprasza**

**do składania ofert** **na dostawę artykułów biurowych**

w wewnętrznym postępowaniu przetargowym bez stosowania trybów ustawowych (art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych tj. Dz. U. z 2019 poz. 1843 oraz wewnętrznym zarządzeniem nr 14/14 z 01.12.2014r.)

**Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia są cykliczne dostawy artykułów biurowych w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2020r. do siedziby Zamawiającego.

**Kryterium oceny ofert – 100% cena.**

**Oferta powinna zawierać:**

1. Wypełniony formularz cenowy załącznik nr 1, (cenę jednostkową netto, wartość netto, stawkę VAT oraz wartość brutto razem); nazwę Wykonawcy (pieczęć firmową) i podpis osoby uprawnionej do podpisania umowy;
2. Oświadczenie wykonawcy załącznik nr 2.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności (odpis z KRS w przypadku osób prawnych lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji przedsiębiorców w przypadku osób fizyczny czy wspólników spółki cywilnej), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
4. Aktualny wydruk z Rejestru Podatników VAT.
5. Klauzula informacyjna wynikająca z art.13 RODO załącznik nr 3.

**Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej (decyduje data wpływu) w terminie do 17.02.2020r. do godz.9.00 w pokoju nr.27 DPS „Kalina” ul. Kalinowszczyzna 84, 20-201 Lublin w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Dostawa artykułów biurowych dla Domu Pomocy Społecznej „Kalina”.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.02.2020r.o godzinie10.00

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Złożenie oferty nie musi skutkować zawarciem umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania.
4. Ocenę ofert przeprowadzi komisja przetargowa DPS „Kalina”” na podstawie nadesłanych ofert.
5. Wszelkie informacje udzielane są w godzinach od 7.00 do 15.00.

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: p. Anna Bogusz- Kierownik Działu Administracyjno – Gospodarczego tel. 81 466 55 90 wew. 14 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: administracja@dpskalina.lublin.eu

Załączniki :

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy

załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna

Wzór umowy