

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE Nr 4/2011

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Kalina” w Lublinie
z dnia 21.01.2011 r.

w sprawie zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych

Na podstawie § 3 ust 1 i 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004 r. Nr 100 poz 1024) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wyznaczam p. Agnieszkę Spuz-Szpos jako Administratora Bezpieczeństwa Informacji (ABI)
2. Zadania ABI obejmują realizację obowiązków wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, przepisów wykonawczych do tej ustawy oraz niniejszego zarządzenia.
3. Do obowiązków ABI należy w szczególności zapoznanie pracowników Domu Pomocy Społecznej „Kalina” z treścią niniejszego zarządzenia oraz wydanie upoważnień do przetwarzania danych zgromadzonych w zbiorach Domu.
4. Wzór upoważnienia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego upoważnienia.

§2

- 1.Wyznaczam p. Kazimierza Wilkosa na Administratora Systemów Informatycznych (ASI).
- 2.Do obowiązków ASI należy w szczególności administrowanie i zarządzanie systemami informatycznymi w Domu Pomocy Społecznej „Kalina”.

§ 3

Ustalam instrukcję przetwarzania danych osobowych w DPS „Kalina” zwaną dalej polityką bezpieczeństwa, której treść stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§4

Ustalam Instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
„Kalina”
Andrzej Łaba

Mirosława Łuksza
ML
radca prawny