

**REGULAMIN  
MIESZKAŃCÓW  
DPS „KALINA”**

§ 1  
**Przepisy ogólne**

Dom Pomocy Społecznej „Kalina” w Lublinie działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej (D. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.).
2. Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie domów pomocy społecznej ( Dz. U. z 2005 r. Nr 217, poz. 1837).
3. Zarządzenia wewnętrznego Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Kalina” Nr 23/05 z dnia 25.11.2005 r. w sprawie ustalenia standardu obowiązujących podstawowych usług świadczonych przez Dom Pomocy Społecznej „Kalina”.
4. Zarządzenia Prezydenta Miasta Lublin nr 884/2010 z dnia 17 listopada 2010 r. wprowadzającego Regulamin Organizacyjny Domu Pomocy Społecznej „Kalina” stanowiącego.

§ 2  
**Prawa mieszkańców**

Mieszkaniec ma prawo do :

1. Godnego, podmiotowego traktowania.
2. Uczestnictwa w praktykach religijnych, zgodnie z wyznawaną wiarą oraz kontaktów ze współwyznawcami.
3. Wsparcia, według indywidualnego planu wspierania, ukierunkowanego na rozwój osobowości, aktywności i w miarę możliwości samodzielności oraz kompleksowego wsparcia w cierpieniu, chorobie, umieraniu.
4. Uzyskania pomocy w podstawowych czynnościach życiowych oraz w załatwianiu ważnych spraw osobistych, w tym ustanowienie kuratora lub opiekuna prawnego.
5. Uczestniczenia w podejmowaniu decyzji dotyczących jego osoby.
6. Bezpieczeństwa uwzględniającego stopień fizycznej i psychicznej sprawności na terenie Domu i poza nim.
7. Dokonywania samodzielnych, odpowiedzialnych wyborów życiowych oraz podejmowania decyzji dotyczących codziennego funkcjonowania (np. pora snu, posiłku, rodzaj ubrania, wyposażenia pokoju itp..).
8. Bezpieczeństwa socjalnego zapewniającego godne warunki bytowania i poprawę jakości życia.
9. Wyrażania swoich poglądów.
10. Nie ujawniania swojego światopoglądu, przekonań religijnych lub wyznania.
11. Poszanowania intymności, prywatności i własności,
12. Szacunku i uprzejmego traktowania ze strony personelu.
13. Godnego umierania i pochówku w obrządku przynależnym jego wyznaniu religijnemu.



14. Swobodnego kontaktu ze środowiskiem i rodziną oraz uzyskiwania z ich strony opieki i pielęgnacji, w formach i zakresie dostosowanym do regulaminu Domu.
15. Swobodnego wyboru lekarza pierwszego kontaktu i pracownika pierwszego kontaktu oraz jego zmian.
16. Korzystania ze świadczeń zdrowotnych, zgodnie z uprawnieniami wynikającymi z ustawy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.
17. Bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych.
18. Zachowania tajemnicy korespondencji.
19. Uczestniczenia w pracach samorządu i wyboru do organów samorządu, oraz uczestniczenia w życiu publicznym.
20. Udziału w kształtowaniu życia społecznego w Domu, w sprawach dotyczących zaspokajania bytowych i kulturalnych potrzeb mieszkańców.
21. Uczestnictwa w terapii zajęciowej, kółkach zainteresowań, zajęciach terapeutycznych.
22. Pracy na rzecz Domu lub poza nim w zależności od możliwości psychofizycznych.
23. Rozwijania swojej osobowości i aktywności twórczej w poczuciu bezpieczeństwa i prywatności.
24. Przebywania poza Domem w godzinach 6.00 do 21.00 oraz za powiadomieniem Domu w godzinach 21.00 do 6.00.
25. Usamodzielnienia się i rezygnacji na stałe z pobytu w Domu.
26. Uzyskania pełnej informacji o usługach świadczonych przez Dom i korzystania z nich.
27. Uzyskania wyjaśnień w sprawach przepisów regulujących zasady społecznego współżycia mieszkańców.
28. Zgłaszania skarg i wniosków do samorządu, dyrektora Domu oraz jednostek nadrzędnych.

### § 3

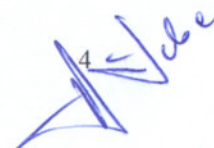
#### **Podstawowe obowiązki mieszkańców**

Do podstawowych obowiązków mieszkańców należy:

1. Współdziałanie z personelem w realizowaniu indywidualnego planu wspierania.
2. Przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego.
3. Przyczynianie się do tworzenia życzliwej atmosfery w Domu oraz prawidłowego jego funkcjonowania.
4. Dbanie o mienie Domu oraz wyposażenie pomieszczeń.
5. Dbanie, na miarę swoich możliwości, o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny.
6. Utrzymywanie w należytym porządku rzeczy osobistych, pomieszczeń mieszkalnych i otoczenia.

3  


7. Terminowe ponoszenie opłat za pobyt w Domu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz decyzją o odpłatności oraz informowanie o każdorazowej zmianie sytuacji majątkowej mającej wpływ na odpłatność.
8. Poszanowanie godności i niezależności współmieszkańców, ich światopoglądu i przekonań religijnych.
9. Poszanowanie godności pracowników Domu.
10. Wykorzystywanie zagwarantowanej wolności w sposób odpowiedzialny i dla dobra całej społeczności Domu.
11. Przestrzeganie regulaminu mieszkańców Domu i zawartych w nim ustaleń.
12. Przestrzeganie ustalonych strategii działania, zawieranych umów, spisywanych kontraktów dotyczących osoby mieszkańca.
13. Dbanie o własne zdrowie, poddawanie się badaniom lekarskim i przestrzeganie zaleceń wydawanych przez fachowy personel medyczny.
14. Przestrzeganie zakazu nadużywania alkoholu i zachowanie trzeźwości na terenie Domu (zgodnie z obowiązującą procedurą zatwierdzoną przez Dyrektora Domu).
15. Przestrzeganie zakazu palenia tytoniu poza wyznaczonymi do tego celu miejscami.
16. W przypadku nie korzystania z depozytu – należyte samodzielne zabezpieczenie pieniędzy i przedmiotów wartościowych.
17. Zgłaszanie w przepisowym terminie planowanych nieobecności, urlopów, zmian dotyczących wyboru posiłków.
18. Umiejętne gospodarowanie środkami czystościowymi i lekami, które zapewnia Dom oraz poszanowanie żywności.
19. Uzgadnianie z dyrektorem Domu wszelkich zmian dotyczących np. wymiany zamków do pokoi, montażu sprzętu i mebli w pomieszczeniach mieszkalnych.
20. Terminowe ponoszenie odpłatności za leki pełnopłatne i limitowane ponad limit.
21. Udostępnianie do wglądu szaf ubraniowych, kredensów i szafek podręcznych, celem sprawdzenia czystości i porządku oraz likwidowania rzeczy przeterminowanych, zniszczonych i nieprzydatnych.
22. Nie zaśmiecanie posesji poprzez wyrzucanie żywności przez okna oraz dokarmianie kotów i ptaków na balkonach i tarasach.
23. Obecność w Domu w ustalonych godzinach tj. od 21.00 do 6.00 następnego dnia.
24. Podporządkowywanie się zaleceniom dykcji odnośnie przeprowadzek do innych pokoi podyktowanych okolicznościami obiektywnymi.
25. Stosowanie się do poleceń dyrektora związanych z pobytem w Domu w celu zabezpieczenia jego prawidłowego funkcjonowania.
26. Przestrzeganie zakazu używania w pokojach grzałek i kuchenek elektrycznych.



§ 4  
**Warunki lokalowe**

1. Dom mieści się w budynku 4 kondygnacyjnym.
2. W budynku znajduje się 2 windy dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.
3. Dom dysponuje pokojami mieszkalnymi jedno-, dwuosobowymi z balkonami i łazienkami.
4. Mieszkaniec nowoprzyjęty zamieszkuje w pokoju dwuosobowym i zostaje wpisany na listę osób oczekujących na pokój jednoosobowy.
5. Pokój jednoosobowy przydzielony jest mieszkańcowi w/g czasookresu zamieszkania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach tj. na wniosek członków zespołu terapeutyczno – opiekuńczego, lekarza psychiatry lub w uzasadnionych sytuacjach losowych pokój jednoosobowy może zostać przydzielony z pominięciem kolejki.
6. Dyrektor Domu może w szczególnym przypadku dokonać zmiany z pokoju jedno- na dwuosobowy lub zamiany pokoi jednoosobowych ze względów zdrowotnych.
7. Mieszkańcy mają do dyspozycji następujące pomieszczenia ogólnodostępne :
  - 1) świetlicę – II piętro,
  - 2) pokój dziennego pobytu – I piętro,
  - 3) jadalnię – parter,
  - 4) gabinet medycznej pomocy doraźnej – I i II piętro,
  - 5) kuchenki pomocnicze – parter, I i II piętro,
  - 6) pokój fizjoterapii i masażu – niski parter,
  - 7) pokój psychoterapii – pokój Nr 26 parter,
  - 8) kaplicę – parter,
  - 9) kawiarnię i sklepik – niski parter,
  - 10) bibliotekę – niski parter,
  - 11) palarnię – parter,
  - 12) łaźnię ogólnodostępną z wanną – I piętro,
  - 13) suszarnię – pralnię - parter,
  - 14) pokój terapii zajęciowej – niski parter,
  - 15) kąciki czytelnicze - na każdym piętrze,
  - 16) zadaszony taras.

§ 5  
**Zapewnienie bezpieczeństwa przechowywania środków pieniężnych  
i przedmiotów wartościowych.**

1. Mieszkańcom Domu zapewnia się możliwość bezpiecznego przechowywania pieniędzy i przedmiotów wartościowych.
2. Na zdeponowane pieniądze mieszkaniec otrzymuje pokwitowanie.



3. Pobranie pieniędzy z depozytu odbywa się na podstawie pisemnego wniosku mieszkańca podejmującego depozyt.
4. Wypłata zdeponowanych pieniędzy odbywa się w terminie do trzech dni od złożenia wniosku.
5. Świadczenia emerytalno – rentowe pobierają mieszkańcy samodzielnie od listonosza i samodzielnie dysponują swoimi dochodami.
6. Do odbioru swojego świadczenia mieszkańiec może upoważnić członka rodziny. Upoważnienie w formie pisemnej dołączone zostaje do indywidualnych akt mieszkańca.
7. Na życzenie mieszkańca, przy odbieraniu świadczeń pieniężnych od listonosza może być obecny pracownik Domu.
8. Mieszkańcowi, który z powodu choroby nie może samodzielnie dysponować swoimi pieniędzmi, Sąd Rodzinny, na wniosek Domu, rodziny lub opiekuna prawnego, ustanawia kuratora, którym może być członek rodziny lub pracownik Domu. Kurator w imieniu mieszkańca podejmuje decyzje dotyczące prawidłowego wydatkowania pieniędzy.
9. Kurator na każde wezwanie sądu lub dyrektora Domu składa sprawozdanie ze sposobu sprawowania kurateli.
10. Decyzje dotyczące środków pieniężnych mieszkańców ubezwłasnowolnionych podejmuje opiekun prawny.
11. Środki depozytowe są przechowywane na rachunku bankowym.

## § 6

### Wyżywienie

1. Mieszkańcy Domu otrzymują trzy posiłki dziennie:
  - 1) śniadania – w godz. 8<sup>00</sup> do 10<sup>00</sup>
  - 2) obiad - w godz. 13<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>
  - 3) kolacja - w godz. 17<sup>00</sup> do 19<sup>00</sup>
2. Mieszkańcy spożywają posiłki w jadalni. Osobom chorym i ze znacznie ograniczoną sprawnością ruchową posiłki dostarczane są do pokoju.
3. Mieszkańcy mają możliwość korzystania z posiłków dietetycznych – zgodnie z zaleceniem lekarza i wyboru zestawu dań.
4. Mieszkańcy, u których stosowana jest insulinoterapia otrzymują dwa dodatkowe posiłki: drugie śniadanie i podwieczorek.
5. Jadłospis, gramatura posiłków - podawana jest do ogólnej wiadomości. Osobom niepełnosprawnym, spożywającym posiłki w pokoju jadłospisy dostarczane są do pokoju.
6. Przy układaniu jadłospisów uwzględniane są normy żywieniowe ustalane przez Instytut Żywności i Żywienia, przyzwyczajenia i upodobania mieszkańców w ramach środków finansowych Domu.
7. Przez całą dobę dostępne są dla mieszkańców podstawowe produkty żywnościowe (pieczywo, ser, dżem, masło oraz napoje w termosach).





- 1) stałe monitorowanie stanu zdrowia mieszkańców oraz szybką i właściwą reakcją,
  - 2) zapewnienie całodobowego poczucia bezpieczeństwa mieszkańcom,
  - 3) wspieranie w cierpieniu i chorobie, lękach egzystencjalnych, związanych z pogarszającym się stanem zdrowia i utratą sprawności poprzez psychoterapię wspierającą i podtrzymującą,
  - 4) pomoc w adaptacji osób nowoprzyjętych,
  - 5) współorganizowanie warunków korzystnych do rehabilitacji i rewalidacji chorych i niepełnosprawnych,
  - 6) kształtowanie postaw sprzyjających zachowaniu i umacnianiu zdrowia i przeciwdziałaniu niepełnosprawności,
  - 7) współpracę z rodziną mieszkańca,
  - 8) sprawowanie opieki w czasie wyjazdów plenerowych,
  - 9) realizację działań wynikających z planów opieki wzmożonej i terminalnej,
  - 10) tworzenie warunków do godnego umierania,
  - 11) poradnictwo w zakresie rozwiązywania złożonych problemów zdrowotnych i psychospołecznych, edukacji zdrowotnej mieszkańców i ich rodzin.
3. Dom umożliwia korzystanie z usług fryzjera.

## § 10

### **Pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych.**

1. Dom zapewnia pomoc przy korzystaniu z usług lekarskich, o których mowa w ustawie o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.
2. Każdy mieszkaniec posiada wskazanego przez siebie lekarza pierwszego kontaktu.
3. Mieszkańcom zapewnia się pomoc poprzez:
  - 1) rejestrowanie do placówek służby zdrowia,
  - 2) zamawianie wizyt domowych, w tym wizyt specjalistów,
  - 3) transport i opiekę na czas wyjazdu do przychodni, szpitali, gabinetów specjalistycznych, przy czym o konieczności świadczenia opieki osoby drugiej decyduje pielęgniarka.
4. Mieszkańcom zapewnia się pomoc w zaopatrzeniu w leki oraz pokrywanie kosztów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Mieszkańcom zapewnia się wykonywanie na miejscu zleceń od lekarzy I-go kontaktu oraz specjalistów (typu: pomiar RR, poziomu cukru, podanie iniekcji itp.).
6. Personel pielęgniarski współpracuje z lekarzem pierwszego kontaktu celem zabezpieczenia właściwej pomocy medycznej.



## § 11

### **Pomoc w załatwianiu spraw osobistych**

1. Pomoc w załatwianiu spraw osobistych udzielana jest po dokładnym rozeznaniu potrzeb mieszkańca w tym zakresie.
2. Mieszkańcowi Domu zapewnia się pomoc przy robieniu zakupów odpowiednią do jego stanu psychofizycznego.
3. Mieszkańcowi zapewnia się pomoc w pisaniu listów, pism urzędowych i kart okolicznościowych
4. Mieszkańcowi Domu zapewnia się pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i zdobyciu porad prawnych.
5. Charakter w załatwianiu spraw osobistych jest zindywidualizowany i dostosowany do różnorodnych potrzeb w tym zakresie.

## § 12

### **Usługi wspomagające -terapia zajęciowa , zaspakajanie potrzeb kulturalnych**

1. Mieszkańcy Domu mogą uczestniczyć w terapii zajęciowej, w tym w ergoterapii.
2. W Domu prowadzone są różne formy organizacji wolnego czasu.
3. Mieszkańcom umożliwia się korzystanie z biblioteki i codziennej prasy.
4. Mieszkańcom umożliwia się zaspakajanie potrzeb kulturalnych w następujących formach: wycieczek, pielgrzymek, wyjazdów plenerowych, wyjść do kina i teatru, oglądania filmów, gier planszowych, występów zespołów artystycznych, organizację spotkań okolicznościowych, słuchania muzyki, czytania prasy.
5. Szczegółowy harmonogram wszystkich zajęć podany jest do ogólnej wiadomości przez wywieszenie informacji na tablicy.
6. W przypadku wyjść i wyjazdów zorganizowanych mieszkańcy zobowiązani są do częściowego pokrywania kosztów związanych z nimi (np. zakup biletów wejściowych, opłata ubezpieczenia itp.).

## § 13

### **Zaspakajanie potrzeb religijnych**

1. Każdy mieszkaniec ma prawo do uprawiania praktyk religijnych zgodnych z jego wyznaniem.
2. Mieszkańcy przynależni do Kościoła Rzymsko-Katolickiego mogą korzystać z posług religijnych świadczonych przez kapelana.
3. Mieszkańcom Domu zapewnia się możliwość uczestnictwa we mszy świętej i nabożeństwach wg. kalendarza liturgicznego, możliwość udzielania Sakramentów Świętych.

4. Dom zapewnia wsparcie dla osób z problemami osłabienia życia sakramentalnego wskutek niepowodzeń życiowych lub nadużywania alkoholu, wspólne poszukiwanie sensu życia.
5. Dom zapewnia wsparcie poprzez prowadzenie rozmów, czuwanie i modlitwę przy umierających.
6. Mieszkańcy innych wyznań mają nieograniczone prawo do korzystania z posług religijnych zgodnie wyznawaną wiarą. Na czas wyjazdu na spotkania religijne można korzystać z transportu Domu.

#### § 14

#### **Samorząd Mieszkańców**

1. Mieszkańcy Domu mają prawo do organizowania samorządu.
2. Samorząd jest reprezentowany przez Społeczną Radę Mieszkańców jako organ doradczy i pomocniczy dyrektora Domu.
3. Społeczna Rada Mieszkańców jest rzecznikiem interesów mieszkańców i partnerem dyrektora w lepszym zaspakajaniu ich potrzeb.
4. Społeczna Rada Mieszkańców wybierana jest przez mieszkańców na okres trzech lat. Na wniosek mieszkańców kadencja Rady może być przedłużona.
5. Społeczna Rada Mieszkańców liczy 5 osób.
6. Członkowie Rady wybierani są w głosowaniu jawnym, przewodniczącym zostaje osoba, która otrzymała największą liczbę głosów..
7. W wyborach uczestniczy nie mniej niż 50% zamieszkujących w Domu w dniu wyborów, przy mniejszej frekwencji zostaje automatycznie przedłużona kadencja aktualnej SRM do ogłoszenia kolejnych wyborów( na 7 dni przed zebraniem).
8. Wybrani kandydaci muszą wyrazić zgodę na pełnienie funkcji członków Społecznej Rady Mieszkańców.
9. Samorząd mieszkańców nie może ingerować w prywatność i sprawy osobiste mieszkańców.
10. Dyrektor Domu spotyka się z Radą na każdy jej wniosek.

#### § 15

#### **Stymulowanie nawiązywania, utrzymania i rozwijania kontaktu z rodziną i środowiskiem**

1. Mieszkańcy Domu mają nieograniczone prawo do swobodnych kontaktów z rodziną i środowiskiem.
2. Mieszkańcy, którzy nie mają przeciwwskazań ze względu na stan zdrowia (np. zaburzenia pamięci) mogą odwiedzać swoje rodziny i bliskich samodzielnie z dowolną częstotliwością.
3. Mieszkańcy mogą być odwiedzani przez osoby z zewnątrz w godz. 7<sup>00</sup>- 21<sup>00</sup> a po uzgodnieniu z personelem dyżurnym również w innych godzinach.

4. Po wcześniejszym uzgodnieniu z kierownictwem Domu, osoba odwiedzająca mieszkańca, mieszkająca poza Lublinem, może skorzystać z noclegu w Domu w pokoju gościnnym (do 4 dni). W uzasadnionych sytuacjach losowych pobyt ten może ulec przedłużeniu za zgodą kierownictwa Domu. Odpłatność za korzystanie z pokoju ustalana jest w drodze zarządzenia wewnętrznego.
5. Rodziny i osoby bliskie zapraszani są do Domu na imprezy okolicznościowe, np. jubileusze, imieniny, święta, wieczerzę wigilijną itp.
6. W przypadku destruktywnego wpływu rodziny na mieszkańca, dyrektor Domu może ograniczyć kontakt.
7. Mieszkaniec domu, a także inna osoba obowiązana do wnoszenia opłat za pobyt w domu pomocy społecznej, jeżeli mieszkaniec domu pomocy społecznej przebywa u tej osoby, nie ponoszą opłat za okres nieobecności mieszkańca domu nieprzekraczającej 21 dni w roku kalendarzowym.
8. Zwrot za dni nieobecności następuje pod warunkiem poinformowania pracownika socjalnego co najmniej 3 dni przed planowaną nieobecnością, chyba, że powiadomienie to było niemożliwe z przyczyn losowych.
9. Mieszkańcy Domu mają prawo do zapraszania członków organizacji politycznych, religijnych, społecznych. Termin i miejsce planowanego spotkania należy uzgodnić z dyrektorem Domu.
10. Dla mieszkańców mało sprawnych i na ich życzenie organizowane są wyjazdy do rodzin i bliskich, kościoła, na spotkania itp. środkiem transportu Domu. Na terenie Lublina transport jest nieodpłatny, poza Lublinem mieszkaniec pokrywa koszty paliwa.
11. DPS „Kalina” systematycznie współpracuje ze środowiskiem lokalnym: szkołami, parafią, przedszkolami, domami dziecka oraz podejmuje inicjatywę na rzecz tego środowiska, organizując przeglądy twórczości, spotkania towarzyskie, zabawy. Mieszkańcy w ramach integracji ze środowiskiem organizują akcje pomocy np. dla powodzian.
12. Mieszkańcy Domu mają nieograniczoną swobodę w przynależności do zrzeszeń i organizacji działających w środowisku.

## § 16

### Rozmowy telefoniczne

1. Do prywatnych rozmów telefonicznych mieszkańców służy automat zainstalowany na I piętrze obok gabinetu medycznej pomocy doraźnej.
2. Rozmowy służbowe w sprawach mieszkańców prowadzą pracownicy.
3. Z telefonu w dyżurce pielęgniarek mieszkańcy mogą korzystać jedynie w sytuacjach wyjątkowych.
4. Mieszkańcy mogą na własną prośbę mieć zainstalowany aparat telefoniczny w pokoju, po opłaceniu kosztów instalacji i opłat abonamentowych.- o ile pozwalają na to warunki techniczne. Mogą również korzystać z telefonów komórkowych.

## § 17

### **Działanie zmierzające do usamodzielnienia się mieszkańca**

1. Mieszkaniec Domu ma prawo do usamodzielnienia się i rezygnacji z pobytu w Domu.
2. Rezygnacja z zamieszkiwania w Domu musi być decyzją świadomą, odpowiedzialną i służyć dobru mieszkańca.
3. Rezygnację z pobytu w Domu mieszkaniec składa w formie pisemnej adresując ją do dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.
4. Pracownik socjalny Domu nawiązuje kontakt z rejonem opiekuńczym w środowisku, w którym zamieszkuje mieszkaniec i podejmuje działania zmierzające do zapewnienia usług opiekuńczych w nowym miejscu. Jeżeli mieszkaniec posiada rodzinę, która będzie świadczyła pomoc na jego rzecz, wówczas do rezygnacji dołącza pisemne zobowiązanie rodziny.
5. Mieszkańcowi rezygnującemu z pobytu w Domu zapewnia się pomoc w przeprowadzce, sprawach związanych z wymeldowaniem i powiadomieniem organu wypłacającego świadczenie (emerytura, renta).
6. Pracownik Domu odwiedza mieszkańca w nowym miejscu, utrzymuje się kontakt telefoniczny lub listowy. Dokonuje się oceny warunków życia i w razie potrzeby świadczy się pomoc lub nawiązuje współpracę z osobami i instytucjami odpowiedzialnymi za udzielanie pomocy w środowisku.
7. W przypadku pogorszenia się stanu zdrowia lub wystąpienia innych przesłanek utrudniających samodzielną egzystencję w środowisku, były mieszkaniec Domu może się starać o ponowne zamieszkanie z zachowaniem całej procedury prawnej niezbędnej do przyjęcia do Domu.

## § 18

### **Postępowanie w sprawie osób chorych psychicznie**

Postępowanie względem osób z zaburzeniami psychicznymi określa ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535 z późn. zmianami).

## § 19

### **Załatwianie skarg i wniosków mieszkańców Domu.**

1. Mieszkaniec Domu ma prawo do składania skarg i wniosków dotyczących funkcjonowania Domu oraz o innym charakterze do odpowiednich organów.
2. Skarga i wniosek może mieć charakter ustny lub pisemny.
3. Wnioski i skargi są rejestrowane w książce skarg z zaznaczeniem przedmiotu skargi, daty wpłynięcia i sposobu załatwienia. Rejestr znajduje się u z-cy dyrektora Domu.

4. Wnioski i skargi mieszkańców rozpatruje dyrektor Domu oraz bezpośredni przełożeni pracowników, których dotyczyła skarga.
5. Mieszkaniec otrzymuje odpowiedź na złożony przez siebie wniosek lub skargę pisemną w ciągu 2 tygodni od daty złożenia. Na skargę ustną otrzymuje odpowiedź ustną niezwłocznie.
6. Jeżeli sposób załatwienia wniosku lub skargi nie satysfakcjonuje mieszkańca, może zwrócić się do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.

## § 20

### Sankcje za naruszenie regulaminu

1. Mieszkaniec jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu, zwłaszcza w sprawach utrudniających życie innym mieszkańcom tj:
  - 1) nadużywanie alkoholu,
  - 2) palenia papierosów w miejscach niedozwolonych, aroganckiego zachowania się,
  - 3) wnoszenie rzeczy i jedzenia poza teren Domu,
  - 4) nieutrzymywanie higieny i czystości osobistej,
  - 5) nieprzestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego.
2. Z mieszkańcem, który nie przestrzega regulaminu będą prowadzone rozmowy.
3. Przewidziane są następujące kary:
  - 1) upomnienie przez Społeczną Radę Mieszkańców,
  - 2) ostrzeżenie przez dyrektora Domu,
  - 3) pozbawienie prawa do zamieszkiwania w pokoju o wyższym standardzie np. jednoosobowym.
4. Upomnienia, ostrzeżenia i inne kary regulaminowe mają postać pisemną.
5. Z nagannego zachowania się mieszkańca spisuje się notatkę służbową.

Zapoznawam się

Przewodniczący Rady Mieszkańców  
DPS „Kalina”  
*mgr Jan Arczewski*

Zatwierdzam

DYREKTOR  
Domu Pomocy Społecznej  
„Kalina”  
*Andrzej Łaba*

A. 10. 2011 r.

RADA MIESZKAŃCÓW  
Domu Pomocy Społecznej  
„Kalina”

20-201 Lublin, ul. Kalinowszczyzna 84