

Lublin, 3 marca 2015 r.

PS-II.431.1.17.2014

**Pan
Andrzej Łaba
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej „Kalina”
w Lublinie**

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182, ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543, ze zm.) w dniach 29 i 30 grudnia 2014 r. oraz 15, 16 i 21 stycznia 2015 r. została przeprowadzona kontrola kompleksowa w Domu Pomocy Społecznej „Kalina” w Lublinie.

Zakres kontroli dotyczył oceny jakości działalności jednostki oraz spełniania standardów przez jednostkę, a także zgodności zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2013 r. do dnia kontroli, tj. 29 grudnia 2014 r.

Wyniki kontroli zostały przedstawione w protokole kontroli, podpisanym w dniu 13 lutego 2015 r. Do jego treści nie złożono zastrzeżeń. Protokół znajduje się w jednostce kontrolowanej.

Stosownie do art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Przeprowadzone czynności kontrolne pozwoliły stwierdzić nieprawidłowości w funkcjonowaniu Domu Pomocy Społecznej „Kalina” w Lublinie. Stwierdzone nieprawidłowości nie miały jednak istotnego wpływu na działalność jednostki i dotyczyły:

1. Zgodności zatrudnienia z wymaganymi kwalifikacjami:

Ustalono, że instruktorzy terapii zajęciowej nie spełniali wymogów kwalifikacyjnych, określonych w ustawie o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r., rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagrodzenia pracowników samorządowych. Instruktorzy terapii zajęciowej powinni posiadać wykształcenie średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku i policealną szkołę odpowiedniej specjalności (zał. nr 3, tabela III, litera H, poz. III, poz. 26 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagrodzenia pracowników samorządowych).

2. Prowadzenia dokumentacji indywidualnej mieszkańców:

W Domu Pomocy Społecznej „Kalina” nie prowadzono kartotek zaopatrzenia osobistego pomimo, że mieszkańcy mają założone takie karty.

Przedstawiając powyższą ocenę i uwagi wynikające z ustaleń kontroli, **wnoszę o realizację następujących zaleceń:**

1. Dokonać niezbędnych zmian w strukturze zatrudnienia – dostosować stanowiska pracy na zgodne z posiadanymi przez pracowników kwalifikacjami uwzględniając zapisy ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r., rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tj.: Dz. U. z 2014, poz. 1786) lub zatrudnić osoby o odpowiednich kwalifikacjach. Przy czym przy zatrudnieniu należy kierować się potrzebami mieszkańców oraz prawidłowym funkcjonowaniem Placówki.
2. Prowadzić i systematycznie uzupełniać kartoteki wyposażenia osobistego mieszkańców.

Jednocześnie, stosownie do art. 128 ust. 2 - 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej informuję, że kierownik kontrolowanej jednostki może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia. Wojewoda ustosunkowuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez wojewodę ww. zastrzeżeń, jednostka kontrolowana w terminie 30 dni obowiązana jest do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, wniosków i uwag. W przypadku uwzględnienia przez wojewodę ww. zastrzeżeń, jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez wojewodę zastrzeżeń.

Ponadto informuję, że zgodnie z art. 130 ust. 1 ww. ustawy, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych podlega karze pieniężnej w wysokości od 200 do 6.000 zł.

Otrzymują:

- ① Adresat,
2. Aa.

Z up. Wojewody Lubelskiego
dr Andrzej Borys
Z up. Dyrektora Wydziału
Polityki Społecznej