

Nr rej. 080117-53-K016-Pt/22

## PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy(\*)       przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą(\*)       innego podmiotu(\*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej:  pracodawcy(\*)       przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą(\*)

REGON: 000965453

NIP: 9461183233

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1614)

**Starszy inspektor pracy - specjalista -**

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie przeprowadził kontrolę w:

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ "KALINA"**

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

**20-129 Lublin, Kalinowszczyzna 84**

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego) (\*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego) (\*)

**Andrzej Łaba**

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**Dyrektor**

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany) (\*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 01.07.1984;  
data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 2009

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

27.10; 4,8,10,25.11.2022 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 108, w tym:

- na podstawie umów cywilnoprawnych: 3,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 1,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 105, w tym kobiet: 87, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 9,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 15,26.04.2022 r.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Ostatnia kontrola podmiotu zakończona w dniu 26.04.2022 r. nr rej. 080117-53-K008-Pt/22 po której wydano następujące środki prawne:

- nakaz nr rej.: 080117-53-K008-Nk01/22 zawierający jedną decyzję o treści: Wyposażyć kabinę natryskową w niezbędną armaturę usytuowaną w pomieszczeniu szatni pracowniczej w budynku DPS "Kalina" poziom -1. Termin wykonania obowiązku do 16.05.2022 r. oraz 2 wnioski wystąpienia nr rej. 080117-53-K008-Ws01/22 o treści :
- wniosek nr 1 podjęcie działań organizacyjnych oraz zastosowanie odpowiednich rozwiązań technicznych w Domu Pomocy Społecznej Kalina w Lublinie, mających na celu wyeliminowanie zagrożeń związanych z transportem ręcznym.
- wniosek nr 2 przestrzeganie ustawowego obowiązku zwolnienia członka zarządu zakładowej organizacji związkowej z czynności służbowych, celem wykonywania zadań wynikających z pełnionych funkcji związkowych poza zakładem pracy.

W trakcie obecnej kontroli podmiotu stwierdzono zrealizowanie w całości pokontrolnych środków prawnych, szczegółowy opis został zawarty w dalszej części protokołu z kontroli.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Status prawny Domu Pomocy Społecznej „ Kalina” w Lublinie nie uległ zmianie od ostatniej kontroli: instytucja prowadzona jest na podstawie ustawy o pomocy społecznej, Statutu, Uchwały Rady Miasta Lublin z dnia 29.06.2006 r. nr 1039/XLII/2006 oraz decyzji z dnia 11.10.2006 r. nr PS.III.9013-4/06 zezwalającej na prowadzenie działalności Domu Pomocy Społecznej „ Kalina” w Lublinie

Obecną kontrolę przeprowadzono celem sprawdzenia środków prawnych wydanych po ostatniej kontroli, z uwzględnieniem tematyki związanej z przestrzeganiem przez pracodawcę obowiązków wynikających z ustawy o związkach zawodowych oraz społecznej inspekcji pracy.

W DPS Kalina działa jedna ponadzakładowa organizacja związkowa, zrzeszona w Kole NSZZ „Solidarność” Pracowników Domu Pomocy Społecznej „Kalina”. Organizacja liczy obecnie 16 członków.

Czynności kontrolne rozpoczęto w dniu 27.10.2022 r. po okazaniu legitymacji służbowej nr 90/2010.

W podjętych czynnościach udział wzięli Dyrektor placówki opiekuńczej P. Andrzej Łaha oraz z-ca Dyrektora P. ..., starszy inspektor ds. pracowniczych ..., Przewodniczącą Koła NSZZ Solidarność I ... oraz V-ce Przewodniczącą Koła NSZZ Solidarność P. I ... oraz członek związku zawodowego P. ...

W trakcie prowadzonych czynności kontrolnych trzykrotnie inspektor pracy spotkała się z przedstawicielem organizacji związkowej w dniach: 27.10, 04.11 oraz w dniu 25.11.2022 r. celem podsumowania wyników kontroli. W trakcie spotkania przedstawiciele organizacji związkowej zgłosili problematykę związaną z uciążliwością środowiska pracy mającą związek z przenoszeniem podopiecznych, którzy posiadają niepełnosprawność ruchową, zapewnienie prawidłowej organizacji pracy w tym zlecenie pracownikom, opiekunom dodatkowych czynności np. związanych ze sprzątnięciem pomieszczeniem, czy też balkonów mieszkańców, na których zadomowiło się ptactwo.

W trakcie prowadzonych czynności kontrolnych przeprowadzono postępowanie wyjaśniające w aspekcie zgłaszanych problemów przez przedstawicielstwo pracownicze, w tym z personelem kierowniczym. W dniu 04.11.2022 r. Dyrektor placówki zaprosił na spotkanie kierowników P. ... oraz ..., którym w obecności inspektora pracy zostały przedstawione wnioski organizacji związkowych w aspekcie organizacji pracy oraz relacji interpersonalnych pomiędzy pracownikami. W spotkaniu uczestniczyła Pani V-ce Dyrektorka odpowiedzialna za pion organizacyjny ośrodka.



Pracodawca jednoznacznie wskazał na obowiązujący wszystkich pracowników obowiązek rzetelnego wykonywania obowiązków służbowych przede wszystkim położył szczególny nacisk na bezpieczeństwo mieszkańców i pracowników. Zwrócono uwagę na przestrzeganie zasad etyki zawodowej, przede wszystkim w aspekcie wzajemnego szacunku.

#### Zatrudnienie pracownicze

W oparciu o akta osobowe stwierdzono, iż w zatrudnieniu pracowniczym pozostaje 108 pracowników. Kontrola akt osobowych wykazała min.

..., stanowisko ..., wymiar etatu: pełny, zatrudniona od: 01.07.2022 r., w ramach umowy o pracę zawartej na czas określony do 28.02.2023 r., aktualne wynagrodzenie zasadnicze: 3450 zł

..., stanowisko ..., wymiar etatu: pełny, zatrudniona od: 01.06.2021 r., zatrudniona do: 31.12.2022 r., aktualne wynagrodzenie zasadnicze: 3500 zł

..., stanowisko ..., a, wymiar etatu: pełny, zatrudniona od: 01.11.2019 r., zatrudniona na czas nieokreślony, aktualne wynagrodzenie zasadnicze: 3400 zł

..., z, stanowisko ..., wymiar etatu: pełny, zatrudniony od: 14.06.2021 r., zatrudniony do: 31.12.2022 r., aktualne wynagrodzenie zasadnicze: 3310 zł

..., stanowisko ..., wymiar etatu: pełny, zatrudniony od: 01.11.2018 r., zatrudniony na czas nieokreślony, aktualne wynagrodzenie zasadnicze: 3500 zł

..., stanowisko ..., wymiar etatu: pełny, zatrudniona od: 01.06.2013 r., zatrudniona na czas nieokreślony, aktualne wynagrodzenie zasadnicze: 4250 zł

Nie stwierdzono nieprawidłowości w procedurze zatrudniania pracowników, prowadzenia dokumentacji pracowniczej.

#### Warunki wynagradzania

W trakcie kontroli okazano obowiązujący w placówce regulamin wynagradzania wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora nr 10/14 z dnia 16.05.2014 r.

Składniki wynagrodzenia stanowią:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze zgodne z tabelą stawek
- 2) dodatek za wieloletnią pracę,
- 3) nagrody jubileuszowe,
- 4) dodatkowe wynagrodzenie roczne
- 5) dodatek za pracę w porze nocnej,
- 6) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych( składnik kodeksowy)
- 7) odprawa emerytalna lub rentowa.

Pracownikowi, może być też przyznany:

- 1) dodatek funkcyjny,
- 2) dodatek specjalny,
- 3) premia kwartalna,
- 4) nagroda uznaniowa,

W trakcie kontroli poddano analizie warunki kształtowanego w placówce systemu wynagradzania w odniesieniu do losowo wybranej grupy pracowników zatrudnionych na stanowiskach związanych z obsługą pensjonariuszy (mieszkańców ośrodka).

Na podstawie list wynagrodzeń nie stwierdzono przypadku wypłaty pracownikom wynagrodzenia poniżej obowiązującej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz nieterminowego wypłacania wynagrodzenia.

Lp.	Nazwisko i Imię	stanowisko	Data zatrudnienia	Umowa na czas nieokreślony od	Składniki stałe			składniki zmienne		razem brutto
					wynagrodzenie zasadnicze	dodatek stażowy	dodatek specjalny	dodatek nocny	dodatek urlopowy	
1			25.08.2016	01.12.2016	3 400,00	408,00	270,00			4 078 zł
2			01.06.2013	01.12.2013	4 250,00	850,00		283,36		5 383,36



3		01.05.2016	31.12.2017	3 550,00	710,00		135,36	23,64	4 419,00
4		01.05.2018	27.03.2019	3 450,00	690,00		98,64		4 238,64
5		16.06.1990	01.01.1991	3 400,00	680,00				4 080,00
6		03.09.2014	01.10.2015	3 550,00	532,50		135,36	39,84	4 257,70
7		06.07.2004	01.01.2006	3 700,00	666,00	270,00			4 636,00
8		02.09.2020	01.06.2022	4 000,00	680,00				4 680,00
9		01.05.2011	01.01.2013	3 450,00	517,50		164,40		4 131,90
10		01.10.2011	01.07.2012	3 800,00	418,00				4 218,00

Jak wynika z wyjaśnień złożonych przez Pana zatrudnionego na stanowisku starszego inspektora ds. pracowniczych ostatnia podwyżka wynagrodzeń miała miejsce 27.09.2022 r. w ramach dodatkowych środków przyznanych z Urzędu Miasta Lublin nr BK-PL-I.3021.1.31.2022 w oparciu o Uchwałę nr 1267/XLII/2022 Rady Miasta w sprawie zmian w planie dochodów i wydatków jednostek realizujących budżet miasta Lublin w 2022 r. Podwyżki zostały przyznane pracownikom w kwocie 300 zł na etat. Niepełnozatrudnieni otrzymali podwyżkę w kwocie proporcjonalnej do wymiaru ich etatu.

Jak wynika z wyjaśnień złożonych przez Pana od miesiąca lipca 2022 r. placówka jako jedna z 6 domów pomocy społecznej funkcjonujących na terenie miasta Lublin jest w sporze zbiorowym, którego przedmiotem są regulacje płacowe ( podwyżka o 100% na etat). Na dzień sporządzenia dokumentacji kontrolnej spór jest zawieszony, częściowo przedmiot sporu został zrealizowany. Strona związkowa przyjmuje do wiadomości stan finansów oraz plan budżetowy kreowany przez organ prowadzący.

#### Przestrzeganie zasad praworządności w stosunkach zatrudnienia

W dniu 25.11.2022 r. kończącym postępowanie kontrolne w podsumowaniu wyników kontroli uczestniczyła P. Przewodnicząca Koła NSZZ Solidarność, której nieobecność od miesiąca października była usprawiedliwiona w związku z uczestnictwem w turnusie rehabilitacyjnym w ramach prewencji ZUS.

Pani przewodnicząca nie wniosła uwag w przedmiocie dokonanych ustaleń kontrolnych. Jednoznacznie wskazała na zdecydowaną poprawę relacji na linii związku zawodowe-pracodawca w aspekcie przede wszystkim wypracowania wspólnych założeń w obszarze kształtowania polityki płacowej, zatrudnienia i warunków pracy.

Ponadto przewodnicząca organizacji związkowej złożyła pracodawcy oświadczenie woli o powołania instytucji społecznego nadzoru nad warunkami pracy. Dyrektor placówki przychylił się do wniosku strony związkowej.

W dniu 04.11.2022 r. wydano polecenie o treści: Podjęcie działań organizacyjnych z wniosku przedstawicieli organizacji związkowej, celem zapewnienia wyborów społecznego inspektora pracy oraz odpowiednich warunków do realizacji ich zadań.

Ponadto inspektor pracy uczestniczyła w dniu 04.11.2022 r. na terenie Domu Pomocy Kalina w Lublinie w szkoleniu jakie zostało zorganizowane przez pracodawcę w ramach współpracy z ZUS nt „ Profilaktyki obciążeń układu mięśniowo-szkieletowego w miejscu pracy”. Szkolenie zostało w części sfinansowane ze środków prewencji wypadkowej Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, w którym uczestniczą wszyscy pracownicy ośrodka zatrudnieni na stanowiskach związanych z codzienną obsługą pacjenta. Ponadto stwierdzono zakup 4 podnośników transportowych ( po 2 na piętrze ) służące do beśsiłowego przemieszczania pacjentów leżących. Ponadto opracowano instrukcje transportu zbiorowego w przypadku, kiedy nie ma możliwości zastosowania urządzeń technicznych, co poddane zostało szczegółowej analizie podczas szkolenia pracowników.

Na powyższym zakończono czynności kontrolne.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: 1.

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)\*\* załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano\*\* tożsamość:

nie sprawdzono

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano\*\* próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie pobrano

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono\*\* porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 2,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 4,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: 1.

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się\*\* załączników: , stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Dyrektor DPS Kalina Andrzej Łaba, Z-ca Dyrektora

Z-ca głównego księgowego

Starszy inspektor ds. racowniczych

i, Przewodnicząca

NSZZSolidarność

oraz członków związku zawodowego

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień .....

Na tym protokół zakończono.

STARSZY INSPEKTOR PRACY  
SPECJALISTA

Lublin, dnia 25.11.2022

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 25.11.2022 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

DYREKTOR  
Domu Pomocy Społecznej  
"KALINA"  
Andrzej Łaba

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Dom Pomocy Społecznej  
"KALINA"  
20-201 Lublin, ul. Kalinowszczyzna 84  
tel. 81 466 55 90-91, fax 81 747 90 80



**Pouczenie:**

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono ~~wniosek~~/nie złożono wniosku. (\*\*)  
Wniosek stanowi załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/zostaną wniesione (\*\*)  
do dnia .....  
Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....  
.....  
.....  
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(\*\*)

DYREKTOR  
Domu Pomocy Społecznej  
Kalinna

*[Handwritten signature]*

.....  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

STARSZY INSPEKTOR PRACY  
SPECIALISTA

*[Handwritten signature]*

.....  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

*[Handwritten signature]* 21.11.22  
.....  
(miejsce i data podpisania protokołu)

(\*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć  
(\*\*) – niepotrzebne skreślić  
[MS]

Nr rej.: 080117-53-K016-Pu01/22

Załącznik nr 2 do Protokołu kontroli nr rej.: 080117-53-K016-Pu/22

### Wykaz poleceń wydanych w czasie kontroli

Lp.	Treść polecenia	Termin realizacji*
1	2	INSPEKTOR Domu Pamiątki Społeczne w Kalinowie
1	Podjęcie działań organizacyjnych z wniosku organizacji związkowej celem zapewnienia wyborów społecznych inspektora pracy oraz odpowiednich warunków do realizacji ich zadań.	<i>Andrzej Łaba</i>

Polecenie(-a) nr 1 zostało(-ty) zrealizowane w trakcie kontroli.

\* Oznacza się wyłącznie w odniesieniu do poleceń, których termin realizacji przypada po zakończeniu kontroli.

Lublin 04.11.2022  
Miejscowość i data

STARSZY INSPEKTOR PRACY  
SPECIALISTA

pieczęć i podpis inspektora pracy