**SZANOWNI PAŃSTWO**

**Dla zagwarantowania prawidłowej realizacji zadań przez Dom Pomocy Społecznej „Kalina”, niezbędne jest przetwarzanie danych osobowych. Przetwarzane są dane zarówno kandydatów na mieszkańców, mieszkańców, odbiorów usług dziennych oraz ich opiekunów prawnych/kuratorów, jak i naszych pracowników, współpracowników, praktykantów, wolontariuszy i kontrahentów.**

**Poniżej przedstawiamy informacje o przetwarzaniu tych danych, z prośbą o zapoznanie się z nimi. Jeżeli potrzebne będzie więcej szczegółów zapraszamy do kontaktu z nami.**

Główne środki i zabezpieczenia, jakie wdrożyliśmy w celu zapobiegania pozyskiwaniu i modyfikowaniu przez osoby nieuprawnione danych osobowych będącym w naszym dysponowaniu to:

* wdrożenie udokumentowanych zasad przetwarzania danych osobowych,
* współpraca z dostawcami gwarantującymi odpowiedni poziom bezpieczeństwa danych,
* szkolenia pracowników z zakresu ochrony danych osobowych,
* upoważnienie pracowników do realizacji konkretnych czynności i procesów.
* zabezpieczanie przetwarzanych danych przed nieuprawnionym dostępem,
* dostęp do danych w systemach informatycznych jedynie po podaniu indywidulanych danych uwierzytelniających ( np.: login i hasło).

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) Dom Pomocy Społecznej „Kalina” informuje:

**ADMINISTRATOR DANYCH**

**Dom Pomocy Społecznej „Kalina”** **ul. Kalinowszczyzna 84**, **20-201 Lublin**, **telefon (81) 466 55 90.**

**INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

**Administrator wyznaczył w swoich strukturach Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować korzystając z poniższych danych**

* poczta email: iodo@dpskalina.lublin.eu
* poczta tradycyjna na adres: Dom Pomocy Społecznej „Kalina” (dalej DPS) w Lublinie przy ul. Kalinowszczyzna 84, 20-201 Lublin

**CEL PRZETWARZANIA DANYCH**

Przetwarzanie danych osobowych następuje w celu realizacji zadań Placówki, w szczególności świadczenia usług na rzecz mieszkańców DPS „Kalina”, osób korzystających z usług pobytu dziennego oraz ich rodzin w niezbędnym zakresie.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, mieszkańców i innych osób odwiedzających naszą Placówkę, a także ochrony mienia, Administrator posiada zainstalowany monitoring wizyjny zarówno wewnątrz jak i na zewnątrz budynku.

**PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Podstawa prawna legalności przetwarzania danych osobowych wynika między innymi z następujących przepisów prawa tj.:

1. ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
2. ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
3. ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych;
4. ustawa z dnia 8 marca 1991 o samorządzie gminnym;
5. ustawa z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
6. wewnętrznych dokumentów regulujących działalność Placówki;
7. przepisów wykonawczych do wyżej wymienionych ustaw oraz innych przepisów prawa dotyczących, działania naszej Placówki;
8. udzielona zgoda i przetwarzanie ich do czasu jej wycofania.

Administrator Danych Osobowych może również kierować się przetwarzając dane osobowe ochroną interesu osoby, której dane przetwarza tak dzieje się w przypadku mieszkańca DPS „Kalina”.

**UDOSTĘPNIANIE DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z tym, iż niektóre czynności realizowane są przez podmioty zewnętrzne lub udostępnienie danych osobowych wynika z obowiązujących przepisów prawa, przetwarzanie przez nas dane mogą być udostępniane podmiotom:

1. którym Administrator jest zobowiązany przekazać je na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
2. świadczącym na rzecz Administratora usługi: prawne, informatyczne, pocztowe, kurierskie, transportowe, bhp, prawne oraz innych wynikających z konieczności realizacji danego procesu lub usługi.

**OKRES, PRZEZ KTÓRY ADMINISTRATOR PRZETWARZA DANE**

Dane osobowe pozyskane przez Administratora będą przechowywane przez okres niezbędny do prawidłowego wykonania decyzji kierujących mieszkańców do DPS oraz umów zawieranych przez Administratora z punku widzenia przepisów prawa pracy, cywilnego oraz podatkowego. Dane będą przetwarzane przez okres wynikający również z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Nagrania z monitoringu są przechowywane maksymalnie do 3 miesięcy od dnia nagrania, w razie wszczęcia postępowania do czasu prawomocnego jego zakończenia.

**UPRAWNIENIA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ**

W związku z przetwarzaniem danych, mają Państwo prawo lub uprawnienie do:

* 1. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
	2. żądania w zakresie sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz ich uzupełnienia;
	3. żądania usunięcia danych osobowych, tam gdzie przepisy prawa pozwalają na usunięcie;
	4. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
	5. realizacji prawa do przenoszenia danych osobowych, jeśli przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany lub przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy.

Niezależnie od wyżej wymienionych uprawnień, podmiot danych może w dowolnym momencie:

1. wnieść sprzeciw do Administratora, wobec przetwarzania swoich danych, z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją**;**
2. w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody, macie Państwo prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
3. wnieść skargę do Prezesa UODO z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2,00-193 Warszawa, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

**PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO**

Dane osobowe, które przetwarza Administrator nie są zbierane z zamiarem ich przekazywania odbiorcom w państwach trzecich, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) lub do organizacji międzynarodowych.