Miejscowość………………………., dnia…………………….

……………………………………………………………….

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

……………………………………………………………….

………………………………………………………………

(adres, numer telefonu wnioskodawcy)

**Dom Pomocy Społecznej "Kalina"**

**ul. Kalinowszczyzna 84**

**20-201 Lublin**

# WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, **wnoszę o zapewnienie dostępności** w zakresie:

□ dostępności architektonicznej\* □ dostępności informacyjno–komunikacyjnej\*.

(\*prosimy zaznaczyć „X” właściwe)

Wskazuję barierę utrudniającą lub uniemożliwiającą zapewnienie dostępności w Domu Pomocy Społecznej "Kalina": …………………………………………………………………………….......

…………………………………………..……………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….………………………………….

Jednocześnie wskazuję preferowany sposób zapewnienia dostępności:

……………………………………………………………….……………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………..…………

Proszę skontaktować się ze mną w następujący sposób (np.: e-mail, telefonicznie, adres pocztowy, inne): ......………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z dołączoną do wniosku klauzulą informacyjną (klauzula na drugiej stronie) o przetwarzaniu danych osobowych w związku z rozpatrzeniem wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno – komunikacyjnej.

……………………………………………………………

Data i podpis wnioskodawcy

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w związku z rozpatrzeniem wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno – komunikacyjnej**

Informujemy w niej Wnioskodawcę o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy dane osobowe, a także o przysługujących prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych.

1. **Administratorem danych osobowych Wnioskodawcy,** jest Dom Pomocy Społecznej „Kalina” w Lublinie, przy ul. Kalinowszczyzna 84, 20-201 Lublin, reprezentowany przez Dyrektora Domu. Tel. 81 466 55 90, e-mail: [administracja@dpskalina.lublin.eu](mailto:administracja@dpskalina.lublin.eu)
2. **Administrator** powołał w swojej strukturze Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktowaćw sprawie przetwarzania danych osobowych e-mail: [iodo@dpskalina.lublin.eu](mailto:iodo@dpskalina.lublin.eu) , kierując korespondencję w formie tradycyjnej na adres Administratora lub pod numerem 81 466 55 90.
3. **Dane osobowe przetwarzane będą w celu** rozpatrzenia wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej/ informacyjno-komunikacyjnej.
4. **Podstawą prawną przetwarzania danych** jest art. 6 ust 1 lit c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 3, a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne – przez 5 lat. Po tym okresie dane podlegają ekspertyzie archiwalnej, przeprowadzanej przez archiwum państwowe. W zależności od decyzji, okres wykorzystania danych w celach archiwalnych zostanie przedłużony lub dane zostaną usunięte.
6. **Odbiorcami Państwa danych mogą być** podmioty, którym Administrator jest zobowiązany przekazać dane na podstawie: obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które przetwarzają dane w imieniu Administratora danych na podstawie zawartych umów w tym o powierzeniu danych.
7. **W związku z przetwarzaniem danych osobowych, mają Państwo prawo do żądania:**
   1. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
   2. sprostowania nieprawidłowych danych osobowych, oraz ich uzupełnienia (art. 16 RODO),
   3. usunięcia danych osobowych, o ile przepisy prawa pozwalają na ich usunięcie (art. 17 RODO),
   4. ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO),
   5. prawo do wniesienia sprzeciwu w przypadkach określonych w art. 21 RODO.
8. **Niezależnie od wyżej wymienionych uprawnień możecie Państwo w dowolnym momencie:** wnieść skargę do Prezesa UODO z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2,00-193 Warszawa, w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
9. Chcąc skorzystać ze swoich praw i uprawnień w zakresie przetwarzania danych osobowych prosimy o przesłanie informacji z opisem sprawy do załatwienia lub kontakt z Inspektorem Ochrony Danych powołanym w naszej Placówce, dane kontaktowe w pkt. 1 i 2.
10. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) lub organizacji międzynarodowej.
11. Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia przedmiotowego wniosku.

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (zwane wyżej jako **RODO**).