**UMOWA nr………./2023**

**na *sukcesywne dostawy*** ***pieluchomajtek i innych wyrobów medycznych***

**zawarta w dniu ……….. grudnia 2023 r. pomiędzy:**

Gminą Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, NIP 946-25-75-811, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez **Dom Pomocy Społecznej im. Wiktorii Michelisowej, ul. Archidiakońska 7, 20 -113 Lublin**, zwany dalej **„Zamawiającym”**, w imieniu którego działa:

**Małgorzata Zembrzuska – Dyrektor DPS**,

a

**nazwa, adres, NIP zwanym/ą dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym/ą przez: imię i nazwisko przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, w tym składania oświadczeń woli.**

Niniejsza Umowa została zawarta z wyłączeniem Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 tej ustawy, w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w zapytaniu ofertowym na realizację usługi, której wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy są ***sukcesywne dostawy pieluchomajtek i innych wyrobów medycznych dla Mieszkanek Domu Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej w Lublinie w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.”***.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w zapytaniu ofertowym z dnia 07.12.2023r. nr sprawy: DPS/AG/351/14/23.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczania Zamawiającemu produktów wymienionych w formularzu cenowym **Załącznik A** stanowiącym integralną część formularza ofertowego.
2. Podana ilość produktów jest ilością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości lub rezygnacji z niektórych pozycji. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z o realizacje maksymalnej wartości umowy.
3. Wykonawca będzie realizował poszczególne dostawy zgodnie z cenami określonymi w uzupełnionym formularzu cenowym złożonym w odpowiedzi na zapytanie ofertowe. Ceny określone w ofercie cenowej wykonawcy są cenami maksymalnymi. Dopuszcza się dostawy po cenach niższych.
4. Dostawy następować będą na podstawie zamówień składanych Wykonawcy przez Zamawiającego telefonicznie lub drogą elektroniczną poprzez e-mail. W zamówieniu Zamawiający wskaże rodzaj i ilość zamawianego towaru.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zamówionych towarów jeden raz w miesiącu w ciągu jednego dnia roboczego od złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

**§ 3**

Wykonawca oświadcza i zapewnia, że:

1. Dostarczy Zamawiającemu towar posiadający deklaracje zgodności i oznakowanie znakiem CE oraz potwierdzenie **dokonania wpisu do rejestru wyrobów medycznych**.
2. Przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy i będzie odpowiadać warunkom jakościowym, zgodnie z obowiązującymi atestami Państwowego Zakładu Higieny.
3. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z podpisaną umową z NFZ o współpracy w zakresie zaopatrzenia ubezpieczonych w refundowane przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze.
4. Przedmiot zamówienia będzie w oryginalnych opakowaniach producenta, powinien mieć na każdym opakowaniu zbiorczym etykietę informacyjną zawierającą następujące dane: nazwę i adres producenta, nazwę wyrobu, ilość sztuk, termin ważność, warunki przechowywania oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Zamawiający wymaga, aby opakowania zabezpieczające jakość dostarczonych towarów nie były brudne, uszkodzone mechanicznie.
6. Miejscem dostawy jest miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie Domu Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej w Lublinie przy ulicy Archidiakońskiej 7, 20 - 113 Lublin.
7. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony transportem Wykonawcy, na jego koszt i przekazany osobom upoważnionym w DPS im. W. Michelisowej.
8. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym sprawdzeniu jego jakości przez upoważnionych przedstawicieli obydwu stron; na podstawie faktur lub dowodu dostawy z aktualną ceną zgodną z umową.
9. Całość zamówienia powinna być wykonana siłami własnymi Wykonawcy.
10. Jako osobę upoważnioną do kontaktów w zakresie realizacji niniejszej umowy Zamawiający wskazuje p. Konrada Brzozowskiego - Kierownika Działu Administracyjno- Gospodarczego, telefon: (81) 466 55 55.

**§ 4**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ilość oraz jakość dostarczonych do Zamawiającego towarów.
2. Udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i trwałości dostarczonego towaru na okres terminu ważności, który będzie określony na etykietach. Ponadto zapewnia, że dostarczony towar będzie wolny od wad, spełniać będzie wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego.
3. W przypadku otrzymania towaru niezgodnego z umową lub o niewłaściwej jakości, Zamawiający zgłosi niezwłocznie Wykonawcy, reklamację telefoniczną lub pisemną drogą faksową lub e-mail. Wykonawca zobowiązuje się wymienić niezwłocznie towar na wolny od wad. W przypadku nie dokonania wymiany Zamawiający nie uiści wynagrodzenia za dostarczony, niespełniający umownych wymogów towar
4. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych Zamawiający dokona zgłoszenia tego faktu niezwłocznie wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia brakującej ilości towaru najpóźniej w ciągu 1 dnia roboczego.
5. Towary nieoznakowane tzn. nieposiadające nazwy wyrobu, ilości, nazwy, adresu producenta itp. oraz wymaganych dokumentów, oznaczeń, nie zastaną odebrane przez Zamawiającego
6. Dopuszcza się zamiany towaru w wyjątkowych sytuacjach za zgodą Zamawiającego na towar o podobnych parametrach, klasie i jakości po cenie towaru nieprzekraczającej ceny zawartej w ofercie.

**§ 5**

1. **Maksymalną wartość zamówienia określa się na kwotę:…. netto zł (słownie: ……………………………złotych), brutto…. zł (słownie: *………………………….złotyc*h) w odniesieniu do kosztów ponoszonych przez DPS.**
2. Ceny jednostkowe towarów podane są w formularzu cenowym złożonym w odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
3. Ze względu na to, że udział finansowy DPS w koszcie zakupu pieluchomajtek wynosi 20% wysokości limitu, Zamawiający zapłaci wykonawcy należność za dostarczone artykuły do wysokości przypadającego limitu.
4. Należność za dostarczony towar będzie przekazywana w terminie 21 dni od daty otrzymania w formie papierowej prawidłowo wystawionych faktur za daną dostawę, pod warunkiem spełnienia przez Wykonawcę wszystkich warunków określonych w umowie, przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury na Gminę Miasto Lublin w odniesieniu do kosztów ponoszonych przez DPS z oznaczeniem, których imiennych faktur dotyczy wystawiona na DPS.
5. **Strony ustalają, iż Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia wystawi Fakturę z zastosowaniem następujących danych:**

**Nabywca: Gmina Lublin**

**Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin**

**NIP: 946-257-58-11**

**Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej**

**ul. Archidiakońska 7, 20-113 Lublin**

**NIP: 9461183227**

**Od dnia 1 lipca 2024 r. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur ustrukturyzowanych, w przypadku wystawienia dokumentu w sposób niezgodny z powyższymi ustaleniami stron, w szczególności bez podawania danych Odbiorcy - Domu Pomocy Społecznej, nie rozpocznie się bieg terminu płatności zobowiązania wynikającego z faktury.**

6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia imiennych faktur, wystawionych na poszczególnych mieszkańców w zakresie kosztów ponoszonych przez mieszkańca, z rozliczeniem całości kwoty( limit, dopłata NFZ, dopłata pacjenta ponad limit ). Na fakturze jako nabywca powinny być wskazane dane mieszkańca (imię, nazwisko mieszkańca, PESEL, ul. Archidiakońska 7, 20-113 Lublin).

1. Płatność za czynności, o których mowa w ust. 1 nastąpi z:

Działu 852- Pomoc Społeczna,

Rozdziału 85202- Domy Pomocy Społecznej,

Paragrafu 4230 - Zakup leków, wyrobów medycznych i produktów biobójczych, klasyfikacji budżetowej określonej rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych.

Zadania budżetowego DPSM/W/081/00/10/0464 - Utrzymanie domów pomocy społecznej.

**§ 6**

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy mogą być dokonywane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy w przypadku, o którym mowa w ust. 3.
3. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy pzp strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
4. Zmiany danych Wykonawcy (np. zmiana adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy.
5. Zmiany osoby reprezentującej po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego;
6. Zmiany cen na korzystniejsze dla Zamawiającego;
7. Zmiany sposobu konfekcjonowania towarów objętych umową w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową, na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej;
8. W przypadku wstrzymania lub zakończenia produkcji towarów będących przedmiotem dostawy, możliwość dostarczenia odpowiedników towarów objętych umową, o parametrach nie gorszych niż towary objęte ofertą, przy zachowaniu ceny ofertowej dla danego towaru, na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
9. W przypadku zwiększenia zapotrzebowania, Zamawiającego do 30% w stosunku do określonych w umowie wartości
10. w przypadku zmiany stawek podatku Vat na podstawie obowiązujących przepisów prawnych w tym zakresie. Zmianie ulega kwota podatku Vat i cena brutto, cena netto pozostanie niezmienna. O zmianie Vat-u na przedmiot umowy, Wykonawca informuje pisemnie Zamawiającego w terminie 14 dni roboczych przed terminem dostawy towaru, którego cena ulegnie zmianie.
11. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość dokonywania przesunięć ilościowych między pozycjami w formularzu cenowym (zał. nr.1) w przypadku zaistnienia takich potrzeb, pod warunkiem, iż przesunięcia te nie przekroczą maksymalnej kwoty wynagrodzenia ustalonej w umowie.
12. W przypadku obniżenia cen produktu lub zastosowania promocyjnej obniżki cen Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu towaru objętego umowa po cenach odpowiednio obniżonych

**§ 7**

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia **01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.**

**§ 8**

* + 1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

1. w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy w przypadku gdy wykonawca zaprzestanie wykonywania umowy bez wypowiedzenia,
2. w wysokości 1% wartości brutto niedostarczonego towaru, za każdy dzień zwłoki w dostawie,
3. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić odszkodowanie przewyższające karę umowną.
4. Kary umowne Zamawiający może potrącać z faktur za dostawę towaru.

**§ 9**

Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wynikających z niniejszej umowy osobie

trzeciej.

**§ 10**

1. Każda ze stron ma prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. W okresie wypowiedzenia, strony obowiązują warunki niniejszej umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje terminów realizacji przedmiotu umowy, lub jeżeli wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową, lub przepisami prawa.
3. Wykonawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego pisemnego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty faktur, określonego w niniejszej umowie.

**§ 11**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 12**

Wykonawca oświadcza, iż na dzień podpisania umowy figuruje na tzw. „ białej liście podatników i rachunków bankowych”, co potwierdza aktualnym wydrukiem z Rejestru Wykaz Podatników Vat, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy

**§ 13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 14**

Spory, jakie mogą powstać na tle wykonywania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Lublinie.

**§ 15**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§ 16**

1. Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE. L z 2018r. Nr 127, str. 2), Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych mieszkanek DPS niezbędnych do sprzedaży i dostarczenia mieszkankom produktów wymienionych w załączniku nr 1 do umowy, w tym w szczególności wystawienia faktury na mieszkańca DPS w zakresie ponoszonych przez niego kosztów.
2. Upoważnienia udziela się na czas trwania na cykliczne dostawy pieluchomajtek, nie później niż do dnia 31.12.2024 r.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:

a) zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych;

1. nie przekazywania ani nie ujawniania bez każdorazowej uprzedniej pisemnej zgody jakichkolwiek danych osobowych żadnej osobie;
2. poniesienia wobec Zamawiającego odpowiedzialności za naruszenie obowiązków w zakresie zachowania w tajemnicy danych osobowych;
3. nie wykorzystywania i nie rozpowszechniania danych osobowych za wyjątkiem wykorzystywania wyłącznie w zakresie koniecznym dla celów realizacji obowiązków służbowych;
4. dołożenia odpowiednich starań w celu zapewnienia i utrzymania odpowiednich środków zabezpieczających ochronę danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem i bezprawnym wykorzystaniem przez osoby nieuprawnione.

**Zamawiający** **Wykonawca**