**UMOWA nr………./ 2022**

**odbiór, transport i utylizacja odpadów medycznych**

**zawarta w dniu ……….12.2022 r. pomiędzy:**

Gminą Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, NIP 946-25-75-811, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez **Dom Pomocy Społecznej im. Wiktorii Michelisowej, ul. Archidiakońska 7, 20-113 Lublin**, zwany dalej **„Zamawiającym”**, w imieniu którego działa:

**Małgorzata Zembrzuska –Dyrektor DPS**,

a firmą **nazwa firmy, adres firmy, NIP** zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez: imię i nazwisko przedstawiciela.

Niniejsza Umowa została zawarta z wyłączeniem Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 tej ustawy, w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy  
w zapytaniu ofertowym na realizację usługi, której wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

**§ 1**

**Przedmiot umowy i zobowiązania wykonawcy**

1. Przedmiotem umowy jest usługa odbioru, transportu i utylizacja odpadów medycznych o kodzie 180103\*z Domu Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej, ul. Archidiakońska 7, 20-113 Lublin w okresie od dnia 01.01.2023 do 31.12.2023 roku.
2. Szacowana ilość odpadów na rok 2023 wynosi 200 kg.
3. Usługa odbywać się będzie sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy **średnio jeden raz w miesiącu w dni robocze (12 odbiorów) .**
4. Intensywność realizacji uzależniona będzie od potrzeb Zamawiającego. Realizacja umowy w mniejszym zakresie nie może stanowić podstaw do roszczeń ze strony Wykonawcy.
5. Potwierdzeniem wykonania usługi jest karta przekazania odpadu wystawiona przez Zamawiającego. Karta ta wystawiona jest w sposób elektroniczny w systemie BDO, a w przypadku awarii systemu- w formie papierowej.
6. Za odbiór i załadunek odpadów odpowiedzialny jest Wykonawca.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać czynności z najwyższa starannością odpowiadającą zawodowemu charakterowi świadczonych usług oraz z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie norm i przepisów, a w szczególności z:
8. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
9. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
10. Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 26 listopada 2021 r.  
    w sprawie unieszkodliwiania oraz magazynowania odpadów medycznych  
    i odpadów weterynaryjnych,
11. Rozporządzenie Ministra Klimatu dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów.
12. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do podania w formie pisemnej sposobu zagospodarowania odpadów odebranych od Zamawiającego.
13. **Wykonawca** oświadcza, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności na zbieranie  
    i transport odpadów medycznych i weterynaryjnych na podstawie uzyskanych decyzji i zezwoleń **Nr:** **BDO …..**
14. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
15. Przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie BHP,
16. Posiadanie przez te osoby wymaganych uprawnień,
17. Posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich,
18. Przeszkolenia stanowiskowego.

**§ 2**

**Cena i warunki płatności**

1. Szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy w całym okresie obowiązywania Umowy wynosi zgodnie z ofertą Wykonawcy: - netto: ……….. (słownie……………) + VAT 8%, co daje cenę brutto…………….(słownie:…………….)
2. Strony zgodnie ustalają, iż szacunkowa wartość Umowy nie jest wiążąca dla Zamawiającego - jest podana szacunkowo dla wyliczenia wartości zamówienia  
   i Wykonawcy nie przysługuje roszczenie względem Zamawiającego o zapłatę lub  
   o zlecenie realizacji zamówień na kwotę wskazaną w ust.1
3. Przedmiot umowy będzie realizowany przez Wykonawcę zgodnie z każdorazowym zamówieniem złożonym przez Zamawiającego przy uwzględnieniu stawek jednostkowych zawartych w formularzu ofertowym.
4. Wykonawca wystawia fakturę po odbiorze odpadów i zatwierdzeniu karty przekazania odpadów, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem po zrealizowaniu usługi. Wykonawca wystawia fakturę w formie papierowej.
6. Termin płatności ustala się na 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. W przypadku błędnie wystawionej faktury VAT za dostarczone produkty, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego w ciągu 24 godzin, od momentu zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.
8. Faktury winny być wystawione przez Wykonawcę na:

Nabywca: Gmina Lublin

Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin,

NIP: 946-257-58-11,

Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej,

ul. Archidiakońska 7, 20-113 Lublin.

NIP: 9461183227

1. Płatność za czynności, o których mowa w ust.1 nastąpi z:

Działu 852- Pomoc Społeczna

Rozdziału 85202- Domy Pomocy Społecznej

Paragraf 4300- Zakup usług pozostałych

Zadania budżetowego DPSM/W/081/00/10/0464-Utrzymanie domów pomocy społecznej

1. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT.

**§3**

**Kary umowne**

1. Za opóźnienie w wykonaniu poszczególnych odbiorów odpadów, w stosunku do wyznaczanych terminów, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej

na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

**§4**

**Odstąpienie od umowy**

Odstąpienie od realizacji umowy może wystąpić w przypadku:

1. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży  
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości  
   o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy bez żądania odszkodowania
2. powtarzającej się nieterminowej realizacji usługi.

**§5**

**Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w szczególności w zakresie:
3. zmiany terminu realizacji w przypadku zmian przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia,
4. zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy (np. terminu płatności faktur, zmiana okresu rozliczeniowego),
5. w przypadku zmiany stawki podatku VAT, cena ulegnie zmianie z dniem wejścia  
   w życie aktu prawnego określającego zmianę stawki VAT z zastrzeżeniem, że zmianie ulegnie wówczas wyłącznie cena brutto. Cena netto pozostanie bez zmian. Zmiany  
   w umowie w tym przypadku nastąpią automatycznie i nie wymagają formy aneksu.

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. Zapytanie ofertowe oraz formularz ofertowy stanowią integralną część Umowy.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej.
3. Każda ze stron ma prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Wszelkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający Wykonawca

**Załączniki**

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy