



# Dom Pomocy Społecznej im. Wiktorii Michelisowej w Lublinie

20- 113 Lublin ul. Archidiakońska 7 tel/fax. (81) 466 55 55

Lublin, dnia 1 września 2021 r.

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PIEŁĘGNIARKA**

### **I. Dyrektor Domu Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej w Lublinie ogłasza nabór na wolne stanowisko:**

1. Nazwa i adres jednostki:

**Dom Pomocy Społecznej im. Wiktorii Michelisowej w Lublinie  
ul. Archidiakońska 7  
20-113 Lublin**

2. Nazwa stanowiska:

**Pielęgniarka**

3. Wymiar etatu:

**1 etat**

4. Nazwa stanowiska pracy zgodnie ze strukturą DPS:

**Dział Opiekuńczo -Terapeutyczny, Zespół Opiekuńczo - Pielęgnacyjny:  
wielosobowe stanowisko pracy pielęgniarka**

### **II. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie średnie medyczne lub wyższe – pielęgniarstwo;
- prawo wykonywania zawodu pielęgniarki;
- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

### **III. Wymagania dodatkowe:**

- odporność na stres;
- wysoka kultura osobista;
- dyspozycyjność;
- dobra organizacja pracy;
- rzetelność;
- samodzielność.

### **IV. Zakres najważniejszych zadań wykonywanych na stanowisku:**

- sprawowanie nad mieszkankami Domu stałej, profesjonalnej opieki, poprzez wykonywanie zabiegów leczniczych, diagnostycznych i pielęgnacyjnych;
- podawanie leków mieszkankom w trakcie posiłków lub w innych porach dnia lub nocy zgodnie z zaleceniem lekarza;

- prowadzenie stałej, systematycznej obserwacji mieszkanek oraz obowiązującej dokumentacji;
- współpraca z pracownikami Domu m.in. pracownikiem socjalnym, pionem żywienia, fizjoterapeutą oraz apteką i przychodniami lekarskimi;
- udział przy wydawaniu posiłków na oddziale, karmienie mieszkanek;
- nadzorowanie pracy zespołu opiekuńczego od godziny 15.00 do 7.00, wydawanie poleceń związanych z opieką nad mieszkankami;
- udział w tworzeniu oraz ewaluacji Indywidualnych Planów Wspierania Mieszkanek, pełnienie funkcji pracownika pierwszego kontaktu.

**V. Warunki pracy na stanowisku;**

- praca w budynku Domu Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej w Lublinie ul. Archidiakońska 7;
- praca zmianowa w równoważnym systemie czasu pracy, w godzinach: 7.00 – 19.00, 19.00 – 7.00.

**VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W sierpniu 2021 r. (miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w DPS, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

**VII. Wymagane dokumenty:**

- życiorys (CV zawierające dane do kontaktu) - opatrzony własnoręcznym podpisem;
  - list motywacyjny - opatrzony własnoręcznym podpisem;
  - klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych oraz wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych – dostępna w załączniku do ogłoszenia;
  - kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie;
  - kserokopia prawa wykonywania zawodu pielęgniarki;
  - kserokopia świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących posiadany staż pracy;
  - aktualne badanie do celów sanitarno-epidemiologicznych;
  - oświadczenie kandydata potwierdzające posiadanie obywatelstwa polskiego - dostępne w załączniku do ogłoszenia;
  - oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych - dostępne w załączniku do ogłoszenia;
  - kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności tj. certyfikaty, zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach, referencje z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat takie posiada).
- (kserokopie powinny być poświadczone przez kandydata – za zgodność z oryginałem)***

**VIII. Informacje dodatkowe:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać w formie elektronicznej. Wydrukowana i podpisana kompletna dokumentacja powinna być zeskanowana lub sfotografowana a następnie przesłana plikiem PDF lub JPG na e-mail: [poczta@dpsm.lublin.eu](mailto:poczta@dpsm.lublin.eu) w temacie wpisując: „Dotyczy naboru na stanowisko: Dział Opiekuńczo - Terapeutyczny, Zespół opiekuńczo - pielęgnacyjny: wieloosobowe stanowisko pracy pielęgniarka”. Dokumenty można również przesłać pocztą na adres: 20 - 113 Lublin, ul. Archidikońska 7 w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji kandydata z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko: Dział Opiekuńczo - Terapeutyczny, Zespół opiekuńczo - pielęgnacyjny: wieloosobowe stanowisko pracy pielęgniarka” w terminie **do dnia 15 września 2021 r. do godz. 15.00.**

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni mailowo lub telefonicznie o dalszych etapach naboru.

**Kolejne etapy naboru mogą być realizowane zdalnie poprzez rozmowy telefoniczne lub korespondencję elektroniczną.**

**IX. Ogłoszenie przygotował:**

Inspektor ds. pracowniczych

Dyrektor  
Domu Pomocy Społecznej  
im. W. Michelisowej  
Małgorzata Domagała