

UMOWA nr/2021
na sprzedaż, dostawę, demontaż oraz montaż pieca konwekcyjno-parowego
na potrzeby
Domu Pomocy Społecznej w Lublinie
zawarta w dniu r.
 pomiędzy:

Gminą Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, NIP 946-25-75-811 zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez **Dom Pomocy Społecznej im. Wiktorii Michelisowej** 20-113 Lublin, ul. Archidiakońska 7, zwany dalej „DPS”,

w którego imieniu działa:

Pani Małgorzata Domagała - Dyrektor DPS

a Firmą.....

zarejestrowaną jako podatnik VAT - czynny,

zwaną dalej „**Wykonawcą**” reprezentowaną przez:

W oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) .), Zarządzenie nr 10/2017 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej z dnia 14 grudnia 2017 roku, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1 Przedmiot i wykonywanie Umowy

1. **DPS** jest jednostką właściwą do realizacji obowiązków wynikających z umowy w tym do wystawiania lub otrzymywania faktur z własnymi danymi.
2. Przedmiotem umowy jest sprzedaż, dostawa, wniesienie i podłączenie fabrycznie nowego urządzenia o nazwie: **piec konwekcyjno-parowy**.
3. Urządzenie posiada parametry określone w ogłoszeniu z dnia 5.02.2021 oraz ofercie **Wykonawcy** z dnia stanowiących załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wraz z urządzeniem **Wykonawca** dostarczy **DPS** kompletną dokumentację.
5. **Wykonawca** oświadcza, że posiada uprawnienia i kwalifikacje do wykonania usługi zgodnie z ofertą oraz zobowiązuje się do przeszkolenia wyznaczonych pracowników **DPS** w zakresie obsługi urządzenia będącego przedmiotem Umowy.
6. Przyjęcie przez **DPS** urządzenia o którym mowa w ust. 3 oraz jego instalacja poprzedzone zostanie kontrolą ilościowo – jakościową, która obejmuje w szczególności uruchomienie urządzenia i sprawdzenie jego funkcjonowania. Z odbioru sporządza się protokół wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady urządzenia **DPS** wyznaczy **Wykonawcy** termin do ich usunięcia.

§ 2 Termin wykonania przedmiotu Umowy

1. Termin realizacji Umowy określa się do 26.02.2021 r.

2. W razie zaistnienia prawdopodobieństwa opóźnienia wykonania przedmiotu Umowy, **Wykonawca** zobowiązuje się nie później niż w terminie dwóch dni przed planowanym terminem dostawy powiadomić **DPS** o fakcie i przyczynach opóźnienia.
3. Umowa zostaje zawarta na czas jej wykonania.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie zł netto (słownie:)
..... zł brutto (słownie:
..... zł) w terminie do 14 dni od wykonania dostawy, podłączenia, uruchomienia i odbioru jakościowego towaru oraz przedłożenia faktury, przelewem na konto wskazane przez **Wykonawcę**.
2. Wynagrodzenie określone w ust.1 zawiera wszystkie koszty ponoszone przez **Wykonawcę** w związku z wykonaniem Umowy.
3. Faktury wystawiane przez **Wykonawcę** muszą zawierać następujące obligatoryjne dane: nabywca: Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20 – 109 Lublin, NIP: 946-25-75-811, odbiorca: Dom Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej, ul. Archidiakońska 7, 20-113 Lublin.
4. Faktury wystawiane przez **Wykonawcę** muszą zawierać obligatoryjnie wyraźnie określenie przedmiotu umowy.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do dostarczenia faktury w formie papierowej do dnia

§ 4 Źródło finansowania

Zamawiający za czynności określone w § 1 zapłaci **Wykonawcy** z:
Działu **852** – Pomoc Społeczna,
Rozdziału **85202** – Domy Pomocy Społecznej,
Paragrafu **6060** – Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych,
klasyfikacji budżetowej określonej rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. 2014 poz.1053 z póź. zm.),
Zadanie budżetowe - **DPSM/W/081/00/20/0604**.

§ 5 Kary umowne

1. W celu zapewnienia prawidłowego wykonania zadania, za niewykonanie, nienależyte i/lub nieterminowe wykonanie zadania określonego w Umowie a także za niewykonanie, nienależyte i/lub nieterminowe usunięcie wad fizycznych ujawnionych w okresie gwarancyjnym, **Zamawiający** może żądać od **Wykonawcy** zapłaty kary umownej w wysokości 1% wartości brutto wynagrodzenia wskazanego w §3 ust.1 za każdy dzień opóźnienia. **Zamawiający** może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z należnego wykonawcy wynagrodzenia.

§ 6 Gwarancja jakości

1. W celu zapewnienia prawidłowego wykonania zadania **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** 24 miesięcznej (2 lata) gwarancji na zakupiony towar. Reklamacja z tytułu gwarancji zgłoszona przez **Zamawiającego** powinna być rozpatrzona przez Wykonawcę w ciągu 2 dni od dnia zgłoszenia.
2. Przez rozpatrzenie reklamacji rozumie się naprawę urządzenia przy zastosowaniu fabrycznie nowych części lub wymianę urządzenia na nowe, sprawne i wolne od wad.
3. W razie nie usunięcia wady fizycznej w wyznaczonym wyżej terminie, **Zamawiający** może:
 - a) obciążyć Wykonawcę karą umową,
 - b) usunąć wady we własnym zakresie lub powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Do rozstrzygania sporów właściwym będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

.....

Zamawiający

.....

Zał. nr 3 do Umowy.....

Protokół odbioru
urządzenia o nazwie.....
sporządzony dnia.....

W dniu dokonano odbioru fabrycznie nowego urządzenia
o nazwie.....
numer fabryczny urządzenia

W czynnościach uczestniczyli:
ze strony Wykonawcy:.....
ze strony DPS:.....

Urządzenie zostało przez Wykonawcę dostarczone, podłączone, uruchomione i sprawdzone
w zakresie funkcjonowania.

Stwierdzono następujące usterki*.....

Termin usunięcia usterek ustalono na dzień*.....

Usterki usunięto: TAK/NIE*

Uwagi Zamawiającego*.....

Urządzenie przyjęto bez uwag*

*** Niepotrzebne skreślić**

Wykonawca

.....

Przedstawiciel Zamawiającego

.....