



Dom Pomocy Społecznej  
im. Wiktorii Michelisowej  
w  
Lublinie

20-113 Lublin ul. Archidiakońska 7

tel./fax. 0-81 466 55 55 do 7

0-81 532 56 81

[www.dps-michelisowej.lublin.pl](http://www.dps-michelisowej.lublin.pl)

[www.dpsm.bip.lublin.eu](http://www.dpsm.bip.lublin.eu)

L.dz. IV A-G/352/18/20

Lublin 04-11-2020 r.

**Usługodawcy świadczący  
usługi w zakresie odbioru  
odpadów komunalnych**

W związku z wszczęciem **wewnętrznego postępowania przetargowego** bez stosowania trybów ustawowych (art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29. 01. 2004 r. Prawo zamówień publicznych tekst jednolity DZ. U. z 2019 r.poz. 1843, z późn. zm) na **usługę odbioru odpadów komunalnych** z terenu naszej placówki, Dyrekcja Domu Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej w Lublinie informuje **Wykonawców** zainteresowanych podpisaniem umowy na odbiór odpadów komunalnych **przez okres jednego roku (od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 r.)** o możliwości dostarczenia aktualnego cennika oferowanych usług.

Oferta powinna zawierać:

- zezwolenie właściwych organów na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami,
- wypełniony formularz ofertowy załącznik nr 1, nazwę Wykonawcy i podpis osoby uprawnionej,
- podpisane oświadczenia **Wykonawcy** w załącznikach nr 2, nr 3 oraz nr 4, odpis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

Dokumenty spełniające w/w warunki należy dostarczyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **13 listopada 2020 r. :**

- przesyłką pocztową na adres Domu Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej w Lublinie, ul. Archidiakońska 7, 20-113 Lublin, poprzedzoną;
- faksem na numer (81) 466 55 55, wew. 211 lub
- pocztą elektroniczną na adres [poczta@dpsm.lublin.eu](mailto:poczta@dpsm.lublin.eu) jako załącznik w formacie PDF.

Zapotrzebowanie **Zamawiającego** określone w zał. nr 1 do ma charakter szacunkowy i służy **Zamawiającemu** do porównania ofert. Nadesłanie cenników będzie traktowane jak wyrażenie zgody na uczestnictwo w postępowaniu. O wyborze dostawcy powiadomiony zostanie **Wykonawca**, którego oferta cenowa okaże się najbardziej korzystna. Ocenę ofert przeprowadzi komisja przetargowa DPS na podstawie nadesłanych cenników i ilości rocznego zapotrzebowania. **Zamawiający** zastrzega sobie, że **Wykonawca** udostępni 2 razy w roku kontener o pojemności 7 metrów sześciennych na potrzeby **Zamawiającego** w ramach współpracy na koszt **Wykonawcy**.

**Kryterium postępowania – wartość brutto dostawy.**

Wzór przyszłej umowy będzie udostępniony tym **Wykonawcom**, którzy nadeślą swój cennik, na ich prośbę. **Wykonawca** w ofercie jest zobowiązany do podania adresu poczty elektronicznej na etapie postępowania przetargowego.

**UWAGA: Zamawiający** zastrzega sobie prawo weryfikacji **Wykonawcy** w prowadzonym przez Ministra Finansów wykazie podatników tzw. biała lista podatników i rachunków bankowych na każdym etapie postępowania. W związku z powyższym **Wykonawca** ma załączyć do oferty informację o numerze rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi zamówienia. Negatywna weryfikacja **Wykonawcy** spowoduje odrzucenie oferty lub odmowę zawarcia umowy i unieważnienie niniejszego postępowania.

**Zamawiający** zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyn.

Sprawę prowadzi:

P. Konrad Brzozowski – inspektor sekcji A-G;

Zastępca Dyrektora

Małgorzata Zembruska

Dane wykonawcy:

Nazwa:.....

.....  
/miejsowość, data/

Adres:.....

Telefon kontaktowy:.....

NIP:.....

Formularz ofertowy  
na odbiór odpadów komunalnych

Lp.	Nazwa odpadu	Kod odpadu	Cena jednostkowa netto	Stawka Vat	Cena jednostkowa brutto	Szacunkowa ilość pojemników w ciągu miesiąca	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Pojemnik 240 L Odpady komunalne zmieszane	20 03 01				45		
2.	Pojemnik 240 L Papier i tektura	20 01 01				17		
3.	Pojemnik 240 L Tworzywa sztuczne i metale	20 01 39				21		
4.	Pojemnik 240 L szkło	20 01 02				1		

\*Podane ilości pojemników w ciągu miesiąca są orientacyjne.

\*Odbiór odpadów nie częściej jak 3 - razy w tygodniu.

\*Odbiór odpadów po godz. 7.30 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

.....  
/ podpis osoby uprawnionej  
do podpisu /

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na

### Odbiór odpadów komunalnych

Oświadczam (-y) że:

1. Posiadam (-y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania tych uprawnień;
2. Posiadam (-y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję (-my) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
3. Znajduję (-emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie podlegam (-y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o przesłanki wskazane w art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W tym spełniam (-y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 późn. zm.)

.....dnia .....  
miejsowość                      data

.....  
podpis(y) osoby (osób) wskazanej (-ych)  
w dokumencie uprawniającym do  
występowania w obrocie prawnym lub  
posiadającej (-ych) pełnomocnictwo (-a)

#### Uwaga!

W przypadku, gdy dokument podpisuje pełnomocnik osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy, niezbędne jest dołączenie do niniejszego oświadczenia – pełnomocnictwa.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, str.1; zm.: Dz.U.UE.L z 2018 r. Nr 127, str.2), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej w Lublinie; dane adresowe: ul. Archidiakońska 7, 20-113 Lublin, tel.: 81 466 55 55, e-mail: poczta@dpsm.lublin.eu.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych – zastępca dyrektora, z którym może Pan/Pani kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem tych danych poprzez: kontakt osobisty w/m, tel.: 81 466 55 55, e-mail: malgorzata.zembrzuska@dpsm.lublin.eu.
3. Podmiotem przetwarzającym Pana/Pani dane osobowe jest Dom Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej w Lublinie, ul. Archidiakońska 7, 20-113 Lublin.
4. Pana/Pani dane będą przetwarzane w celu realizacji zamówienia określonego niniejszym ogłoszeniem/zapytaniem.
5. Podstawą prawną przetwarzania jest Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z kategorii archiwalnej danej sprawy.
7. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
8. Administrator danych nie zamierza przekazywać ich do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie zgody, która może zostać wycofana w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych do czasu wycofania zgody.
10. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługują Panu/ Pani następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych,
  - b) prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych.
  - c) prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie; w zakresie, w jakim Pana/Pani dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pan/Pani prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie;
  - d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - e) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych ze względu na Pana/Pani szczególną sytuację – w przypadkach, gdy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu;
  - f) prawo do przenoszenia Pana/Pani danych osobowych, tj. prawo otrzymywania od nas swoich danych osobowych, przy czym prawo to przysługuje Panu/Pani tylko w zakresie tych danych, które przetwarzamy na podstawie Pana/Pani zgody;
  - g) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym - ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji procesu zamówienia.
11. Pana/Pani dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

.....  
(data i podpis)

## ZGODA NA PRZETWAŻANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora danych ul. Archidiakońska 7, 20-113 Lublin w celu realizacji procesu zamówienia.
2. Dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania moich danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z ich przetwarzaniem.

.....

(data i podpis)