

**KLAUZULA INFORMACYJNA dotycząca przetwarzania danych osobowych
w Domu Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej w Lublinie
(kandydaci do pracy)**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE.L. nr 119/1 z 4.05.2016) - zwane dalej „RODO”, informujemy Panią/Pana o sposobie i celu w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

I. ADMINISTRATOR

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej im. Wiktorii Michelisowej w Lublinie reprezentowany przez Dyrektora Domu.

II. DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

adres: ul. Archidiakońska 7, 20-113 Lublin,

telefon: 081 466 55 55,

email: poczta@dpsm.lublin.eu.

III. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

W Domu Pomocy Społecznej w Lublinie został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować w formie elektronicznej pod adresem e-mail: iod@dpsm.lublin.eu lub pisemnie na adres ul. Archidiakońska 7, 20-113 Lublin.

IV. CELE ORAZ PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA

Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Jeśli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie odrębna Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym momencie. Przepisy prawa pracy: art. 22 Kodeksu pracy, art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz §1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika.

V. ODBIORCY DANYCH

Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.

VI. PRZEKAZYWANIE DANYCH

Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

VII. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Z danych osobowych zgromadzonych w obecnym procesie rekrutacji będziemy korzystać do czasu zakończenia procesu rekrutacji i będą przechowywane przez Administratora przez 90 dni od momentu ogłoszenia wyniku naboru na Biuletynie Informacji Publicznej. Po upływie tego czasu zostają zniszczone. Administrator informuje kandydata, iż ma on możliwość odbioru dokumentów złożonych do naboru w ciągu 14 dni po ogłoszeniu naboru na BIP.

VIII. PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA

W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana i innych osób, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- a. prawo dostępu do danych osobowych,
- b. prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych,
- c. prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

IX. PRAWO DO WNIESIENIA SPRZECIWU

Nie przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu w przedmiocie przetwarzania danych osobowych.

X. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO URZĘDU OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

XI. PODANIE DANYCH

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

XII. ZAUTOMATYZOWANIE I PROFILOWANIE DANYCH

Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu. Do kwestii nieuregulowanych w niniejszej informacji mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Zapoznałam/łem się z klauzulą informacyjną

.....
(data i podpis)