

Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej w Lublinie

ul. Archidiakońska 7

20-113 Lublin

tel: 81 466 55 55

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający, Dom Pomocy Społecznej im. Wiktorii Michelisowej, ul. Archidiakońska 7, 20-113 Lublin, zaprasza do złożenia ofert na **wykonanie usługi animatora w Klubie Seniora przy Domu Pomocy Społecznej im. Wiktorii Michelisowej w Lublinie, ul. Archidiakońska 7, 20-113 Lublin (wybrane terapie).**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie usługi animatora w Klubie Seniora przy Domu Pomocy Społecznej im. Wiktorii Michelisowej w Lublinie, ul. Archidiakońska 7, 20-113 Lublin** w terminie 2 stycznia - 31 grudnia 2023 r. Obowiązki animatora będą wykonywane dwa razy w tygodniu po 3 godziny od 10.00 do 13.00 (łącznie 6 godzin tygodniowo), zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym.

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) przygotowania oraz realizacji planu działalności Klubu,
- 2) nawiązywania i utrzymywania stałej współpracy z instytucjami, firmami i innymi organizacjami,
- 3) organizowania przedsięwzięć kulturalnych i środowiskowych,
- 4) udziału w działalności edukacyjnej, kulturalnej i rekreacyjnej Klubu Seniora,
- 5) sporządzania sprawozdań z działalności Klubu Seniora,
- 6) reprezentowania grupy na zewnątrz, a także bycia osobą kontaktową w relacjach z instytucjami zewnętrznymi,
- 7) prowadzenia dokumentacji Klubu Seniora,
- 8) załatwiania wszelkich formalności,
- 9) rozwiązywania problemów, które mogą się pojawić,
- 10) dopilnowania wszelkich terminów i zobowiązań.

2. Wymagania wobec oferentów:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego, lub obywatelstwa jednego z krajów Unii Europejskiej, lub obywatelstwa kraju, z którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,

- 2) w przypadku obcokrajowców posiadanie dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego określonego w przepisach o służbie cywilnej,
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) posiadanie wyższego wykształcenia o kierunku pedagogicznym, psychologicznym lub nauk społecznych w połączeniu z przynajmniej 2-letnim doświadczeniem zawodowym w zakresie zgodnym z wykształceniem lub wykształcenie średnie w połączeniu z posiadanymi kursami zawodowymi w zakresie animacji i przynajmniej 5-letnim stażem pracy,
- 5) odbyty co najmniej 20 godzinny kurs przygotowujący do prowadzenia Klubu Seniora,
- 6) szerokie umiejętności w zakresie animacji społecznej,
- 7) umiejętność pracy w grupie oraz samodzielnej organizacji pracy własnej,
- 8) znajomość zasad dokonywania zamówień publicznych,
- 9) odpowiedzialność za powierzone zadania,
- 10) umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresogennych,
- 11) wysoka kultura osobista, miłe usposobienie,
- 12) dyspozycyjność,
- 13) aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych,
- 14) komunikatywność, sumienność, obowiązkowość oraz uczciwość,
- 15) umiejętność obsługi komputera w zakresie: Pakiet Office, Internet,
- 16) nie prowadzenie działalności gospodarczej, której przedmiotem jest zakres określony w umowie zawartej z Zamawiającym.

3. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką,
- 2) oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie,
- 3) do formularza oferty, zgodnego ze wzorem określonym w **załączniku nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego należy dołączyć:
 - dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie,
 - dokumenty potwierdzające ukończenie kursów zawodowych,
 - dokument potwierdzający ukończenie kursu przygotowującego do prowadzenia Klubu Seniora,
 - dokumenty potwierdzające min. 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie zgodnym z wykształceniem pedagogicznym, psychologicznym lub nauk społecznych; dokumenty potwierdzające doświadczenie to w szczególności świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, umowy zlecenia, umowy o dzieło,
 - dokumenty potwierdzające przynajmniej 5-letni staż pracy w przypadku osoby posiadającej wykształcenie średnie, a która ukończyła kursy zawodowe w zakresie animacji; dokumenty

potwierdzające doświadczenie to w szczególności świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, umowy zlecenia, umowy o dzieło,

-oświadczenie Oferenta o pełnej zdolności do czynności prawnych;

-oświadczenie Oferenta o korzystaniu z pełni praw publicznych,

-oświadczenie Oferenta o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

-oświadczenie Oferenta dot. zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie ze wzorem do niniejszego zapytania ofertowego, zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego,

-podpisaną klauzulę informacyjną stanowiącą **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

4) dokumenty potwierdzające wykształcenie, ukończenie kursów zawodowych i doświadczenie zawodowe mogą mieć formę kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem (każda strona ma zawierać tekst: „za zgodność z oryginałem”, data i czytelny podpis oferenta/osoby upoważnionej do składania oferty lub „za zgodność z oryginałem od strony do strony....., data i czytelny podpis oferenta/osoby upoważnionej do składania oferty), natomiast formularz oferty i oświadczenia dołączone do niniejszego zapytania powinny być w formie oryginałów,

5) Oferent powinien wycenić koszt jednej godziny usługi brutto wraz z kosztami pracodawcy,

6) oferta wraz z załącznikami musi zostać podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli,

7) złożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 3 jest obligatoryjne, ich brak skutkuje odrzuceniem ofert na etapie oceny formalnej.

4. Informacje dodatkowe dot. zlecenia usługi:

1) Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia animatora,

2) Zamawiający zastrzega, że zajęcia będą odbywały się dwa razy w tygodniu po 3 godziny (łącznie 6 godzin tygodniowo), w godzinach 10.00 - 13.00 lub w zależności od zorganizowania pracy animatora poza siedzibą Klubu Seniora, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym.

5. Kryteria oceny ofert:

1) 80% cena

Maksymalną liczbę punktów otrzyma kandydat, który zaproponuje najniższą cenę za godzinę usługi animatora w Klubie Seniora. Cenę należy podać jako cenę brutto w złotych polskich, do 2 miejsc po przecinku. Cena jednostkowa za godzinę zawiera koszty pracodawcy.

Opis sposobu obliczenia kryterium cena:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 80\% \times 100 \text{ pkt} = \text{liczba punktów}$$

2) 20% doświadczenie zawodowe

Maksymalną liczbę punktów otrzyma kandydat, który ma najdłuższe doświadczenie - staż pracy lub wykonywanie umów zlecenia, umów o dzieło w zakresie, o którym mowa w zapytaniu ofertowym. Czas trwania doświadczenia należy podać w miesiącach.

Opis sposobu obliczenia kryterium doświadczenie:

$$\text{Doświadczenie} = \frac{\text{Czas stażu pracy w ofercie badanej}}{\text{Najdłuższy czas stażu pracy w ofercie}} \times 20\% \times 100 \text{ pkt} = \text{liczba punktów}$$

6. Forma zatrudnienia:

- 1) umowa cywilno-prawna (umowa zlecenie),
- 2) płatności za wykonanie usług będą dokonywane przez Zamawiającego na podstawie rachunku/faktury w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia i zaakceptowania ich przez Zamawiającego.
- 3) szczegółowe terminy i harmonogram pracy zostaną ustalone ze Zleceniobiorcami, których oferty okażą się najkorzystniejsze.

7. Termin i miejsce składania ofert:

Formularz oferty wraz z załącznikami należy złożyć osobiście w zamkniętej kopercie do dnia 27 grudnia 2022 r. do godz. 15.00 w siedzibie Zamawiającego: Dom Pomocy Społecznej im. Wiktorii Michelisowej w Lublinie, ul. Archidiakońska 7, 20-113 Lublin. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu oferty. Złożenie oferty nie musi skutkować zawarciem umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania.

8. Opis koperty zawierającej ofertę i załączniki:

Na kopercie należy wpisać nazwę/Imię i nazwisko oraz adres Zleceniobiorcy oraz dopisek: „Oferta na wykonanie usługi animatora w Klubie Seniora przy Domu Pomocy Społecznej im. Wiktorii Michelisowej w Lublinie, ul. Archidiakońska 7, 20-113 Lublin,”

9. Informacje dodatkowe:

Informacje dot. niniejszego zapytania ofertowego udzielane są w godz. 7.00-1500. Osobą uprawnioną do kontaktów ze Zleceniobiorcą jest: Małgorzata Zembrzuska 081 466 55 55. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający zastrzega sobie także możliwość wglądu

do oryginałów dokumentacji złożonej w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

10. Załączniki:

- 1) formularz oferty,
- 2) oświadczenie Oferenta dot. zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- 3) klauzula informacyjna.

FORMULARZ OFERTOWY

USŁUGI ANIMATORA

Lp.	Imię i nazwisko	
1.	Adres zamieszkania	
2.	Adres do korespondencji	
3.	Numer telefonu	
4.	Adres e-mail	

1. Za prowadzenie terapii proponuję następującą cenę:
Cena brutto za 1 godzinę zegarową wraz z kosztami pracodawcy: ... zł (słownie:)

2. Potwierdzenie doświadczenia zawodowego:

Lp.	Nazwa i adres podmiotu/projektu/zadania	Czas doświadczenia/Data realizacji w miesiącach	Opis świadczonych usług/ Zakres obowiązków
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

*w razie potrzeby dodać wiersze

Oświadczam, że:

1. Zapoznałam/em się z zapytaniem ofertowym oraz uzyskałam/em niezbędne informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty.
2. Złożona oferta spełnia wymogi określone w przedmiocie zamówienia.
3. Wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i zgodne z prawdą.
4. Zobowiązuję się, że w przypadku przyznania zamówienia do realizacji, podpiszę umowę w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

.....

(Miejscowość i data)

.....

(Podpis Oferenta)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora danych, tj. Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej w Lublinie; dane adresowe: ul. Archidiakońska 7, 20-113 Lublin w celu realizacji procesu zamówienia.
2. Dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania moich danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z ich przetwarzaniem.

.....

(data i podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119,), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej w Lublinie; dane adresowe: ul. Archidiakońska 7, 20-113 Lublin, tel.: 81 466 55 55, e-mail: poczta@dpsm.lublin.eu.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych – inspektor działu A-G z którym może Pan/Pani kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem tych danych poprzez: kontakt osobisty w/m, tel.: 81 466 55 55, e-mail: marta.stelmach@dpsm.lublin.eu.
3. Podmiotem przetwarzającym Pana/Pani dane osobowe jest Dom Pomocy Społecznej im. W. Michelisowej w Lublinie, ul. Archidiakońska 7, 20-113 Lublin.
4. Pana/Pani dane będą przetwarzane w celu realizacji zamówienia określonego niniejszym ogłoszeniem/zapytaniem.
5. Podstawą prawną przetwarzania jest Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z kategorii archiwalnej danej sprawy.
7. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
8. Administrator danych nie zamierza przekazywać ich do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie zgody, która może zostać wycofana w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych do czasu wycofania zgody.
10. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługują Panu/ Pani następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych,
 - b) prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych.
 - c) prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie; w zakresie, w jakim Pana/Pani dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pan/Pani prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie;

d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

e) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych ze względu na Pana/Pani szczególną sytuację – w przypadkach, gdy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu;

f) prawo do przenoszenia Pana/Pani danych osobowych, tj. prawo otrzymywania od nas swoich danych osobowych, przy czym prawo to przysługuje Panu/Pani tylko w zakresie tych danych, które przetwarzamy na podstawie Pana/Pani zgody;

g) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym - ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji procesu zamówienia.

12. Pana/Pani dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

.....

(data i podpis)