

## INFORMACJA O WYNIKU NABORU

---

### I. Określenie stanowiska urzędniczego:

1. Nazwa i adres jednostki:

**Dom Pomocy Społecznej  
im. Wiktorii Michelisowej w Lublinie  
ul. Archidiakońska 7  
20-113 Lublin**

2. Nazwa stanowiska urzędniczego:

**Księgowy**

3. Nazwa stanowiska pracy zgodnie ze strukturą organizacyjną Domu:

**Wielosobowe stanowisko ds. księgowości**

4. Wymiar etatu:

**1**

---

### II. Informacja:

Informuję, że w wyniku zakończenia procedury naboru na ww. stanowisko wybrano Panią **Karolinę Gontarz**.

---

### III. Uzasadnienie:

Wybrana kandydatka na ww. stanowisko spełniła wszystkie wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu o naborze. Posiada wykształcenie wyższe kierunkowe, oraz wymaganą praktykę w księgowości jednostek budżetowych. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej wykazała się wiedzą z zakresu rachunkowości, ustawy o finansach publicznych, oraz znajomością zagadnień z zakresu funkcjonowania pomocy społecznej. Kandydatka spełnia również dodatkowe wymagania określone w ogłoszeniu o naborze, tj. znajomość systemu KSAT 2000i oraz znajomość podstawowych zagadnień płacowych. Ponadto wysoko oceniono jej komunikatywność, odporność na stres i umiejętność autoprezentacji.

---

### IV. Informację przekazał:

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej im. Wiktorii Michelisowej w Lublinie.